

ИНСТРУКЦИЯ

по наполнению шаблонного
сайта автошколы



V1.0

Содержание

1. Вход в административную панель WordPress	3
2. Настройка главной страницы	5
2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок	5
2.2 Как изменить логотип и фавикон	6
2.2.1 Как загружать изображения	7
2.3 Контактная информация	8
2.4 Как настроить слайдер	8
2.4.1 Как добавить слайд	9
2.4.2 Как удалить или заменить изображение слайдера	11
2.5 Как настроить блоки на главной странице	11
2.5.1 «Акции и новости»	13
2.5.2 «Услуги и цены»	14
2.5.3 «SEO-text»	15
3. Основное меню сайта	19
3.1 Как добавить новый пункт меню	20
3.2 Как изменять порядок пунктов меню	21
3.3 Как изменить название пункта меню	23
3.4 Как удалить пункт меню	23
3.5 Произвольные ссылки	24
4. Боковое меню	26
5. Страницы	29
5.1 Как добавить страницу	29
5.1.1 Блок «Опубликовать»	30
5.1.2 Блок «Свойства страницы»	32
5.1.3 Текст	34
5.1.4 Цитата	38
5.1.5 Файлы	39
5.1.6 Таблица	41
5.1.7 Заголовок с выделением	43
5.1.8 Сертификаты	44
5.1.9 Галерея	45
5.1.10 Блок отзыва	47
5.1.11 Другие страницы или записи	47
5.2 Как редактировать страницы	49
5.3 Как скрыть страницу	50
5.4 Как удалить страницу	51
5.5 Инструкторы и преподаватели	53
5.5.1 Как добавить карточку нового сотрудника	53

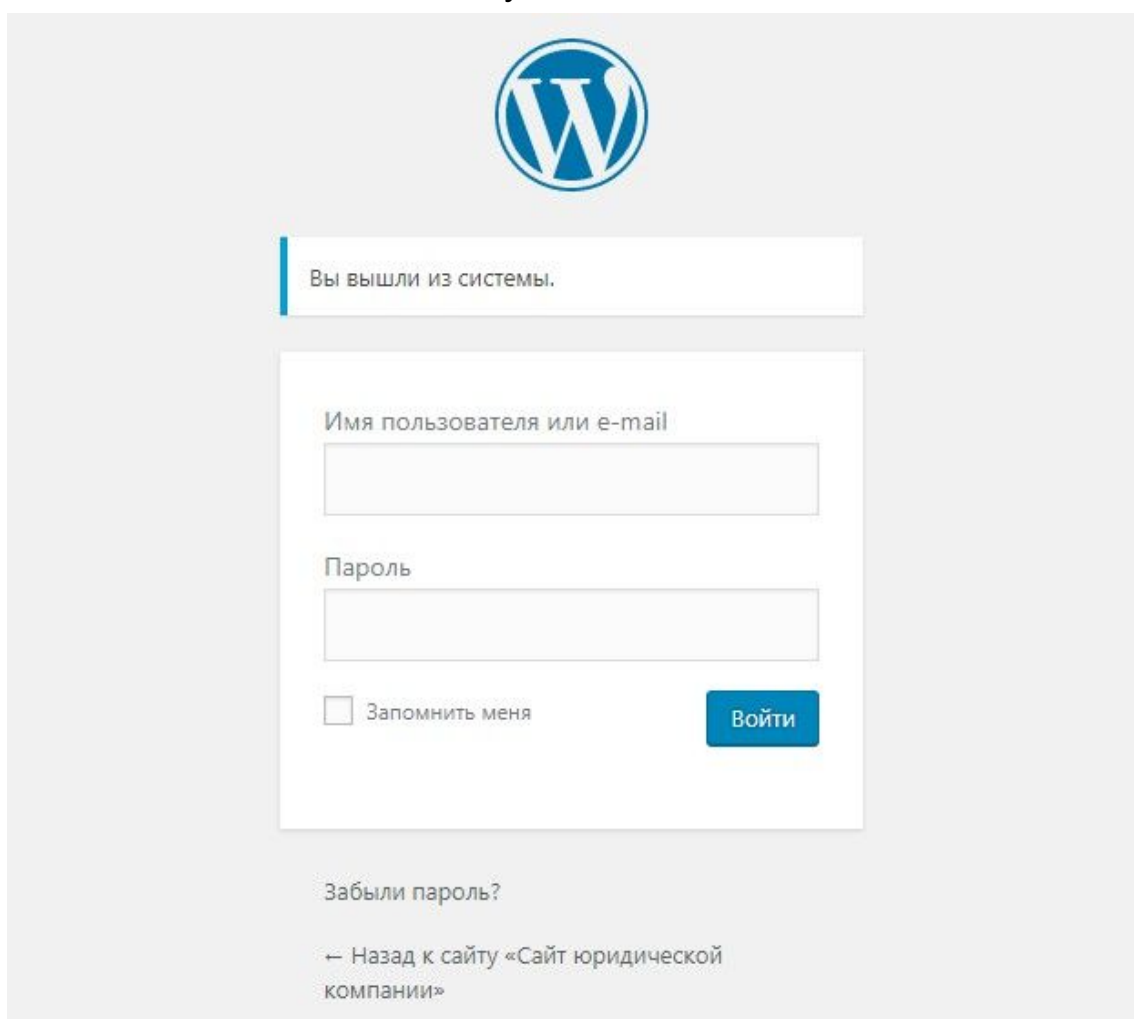
5.5.2 Как удалить карточку сотрудника	56
5.6 Услуги и цены	56
6. Рубрики и записи	60
6.1 Как добавить рубрику	60
6.2 Как отредактировать рубрику	63
6.3 Как удалить рубрику	67
6.4 Как добавить запись	68
6.4.1 Блок “Рубрики”	70
6.4.2 Изображение записи	70
6.5 Как отредактировать запись	74
6.6 Как удалить запись	75
6.7 Как скрыть записи	76
7. Страница контактов	77
7.1 Как отредактировать страницу контактов	77
7.2 Контактные данные	77
7.3 Карта	78
8. Отзывы	80
8.1 Как опубликовать отзыв на сайте	81
8.2 Как редактировать отзывы	82
8.3 Как удалить отзыв	82
9. SEO-поля	84

1. Вход в административную панель WordPress

Чтобы начать наполнение сайта или изменить информацию, необходимо зайти в административную панель. Для этого в адресной строке введите домен сайта и /wp-admin (вашсайт.ru/wp-admin):

<http://avtoshkola.maxinet.pro/wp-admin>

Появится окно входа в систему.



Вы вышли из системы.

Имя пользователя или e-mail

Пароль

Запомнить меня [Войти](#)

[Забыли пароль?](#)

[← Назад к сайту «Сайт юридической компании»](#)

Введите в поля имя пользователя и пароль. Если хотите сохранить доступы, чтобы в следующий раз не вводить логин и пароль, поставьте галочку «Запомнить меня». Нажмите кнопку «Войти».

Вы вошли в административную панель WordPress.

The screenshot displays the WordPress admin dashboard. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Главная', 'Обновления', 'Записи', 'Медиафайлы', 'Страницы', 'Комментарии', 'Contact Form 7', 'Внешний вид', 'Плагины', 'Пользователи', 'Инструменты', 'Настройки', 'Группы полей', 'Контакты', 'Главная страница', 'Сайт', 'SEO', and 'Свернуть меню'. The main content area is titled 'Консоль' and contains several widgets:

- На виду:** Shows 6 записей and 35 страниц. Below it, a notice for WordPress 4.8.2 with the theme 'Дочерняя тема Автошколы Driver'.
- Активность:** Lists recently published posts with timestamps and titles, such as 'Получи новый учебник ПДД взамен на старый' and 'Курсанты вологодской автошколы учатся оказывать первую помощь'.
- Yoast SEO записей просмотрено:** A section for SEO analysis, mentioning 'Записи без фокусного ключевого слова' and a 'Проверка индексруемости на OnPage.org'.
- Быстрый черновик:** A form for creating a new draft with fields for 'Заголовок' and 'О чём хотите написать?', and a 'Сохранить' button.
- Новости и мероприятия WordPress:** A section for news and events, including 'WordPress 4.8.2 Security and Maintenance Release' and 'WPTavern: Apply Filters Podcast to be Retired after 83 Episodes'.

2. Настройка главной страницы

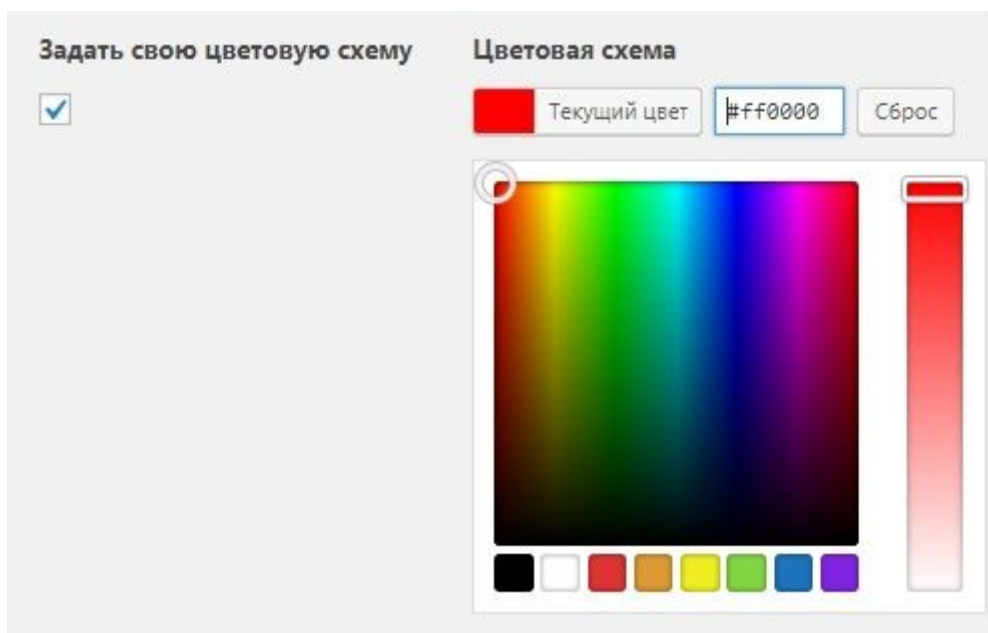
2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок

Чтобы изменить цветовую схему кнопок, перейдите в раздел «Сайт».

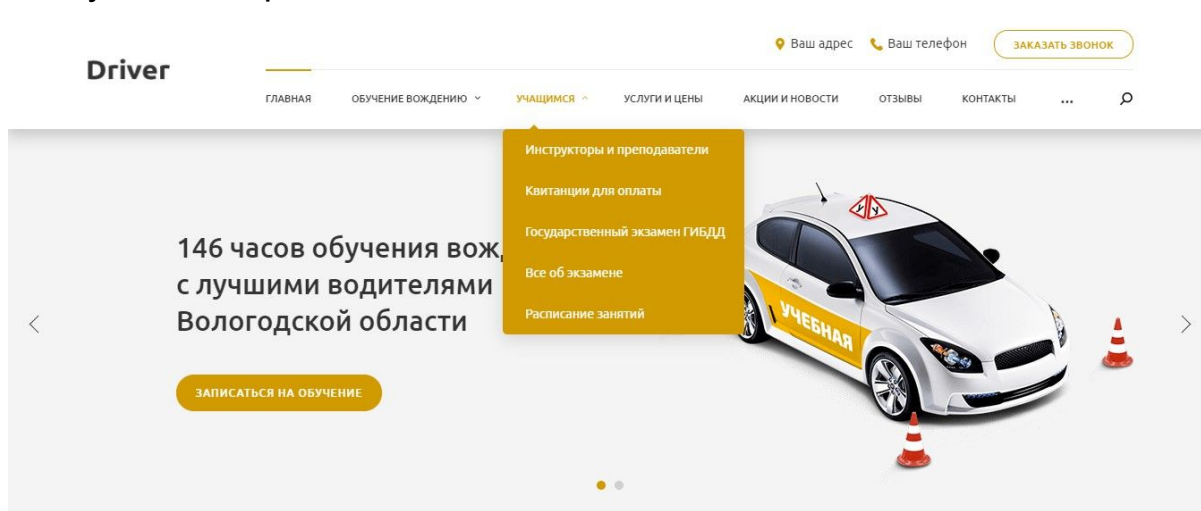
Цвет кнопок и пунктов меню задан по умолчанию.

Если вы хотите изменить стандартную цветовую гамму, поставьте галочку в поле «Задать свою цветовую схему», появится опция «Цветовая схема».

Нажмите на кнопку «Выбрать цвет». Появится палитра для выбора цвета: можно задать цвет кодом, а можно вручную выбрать оттенок на палитре.



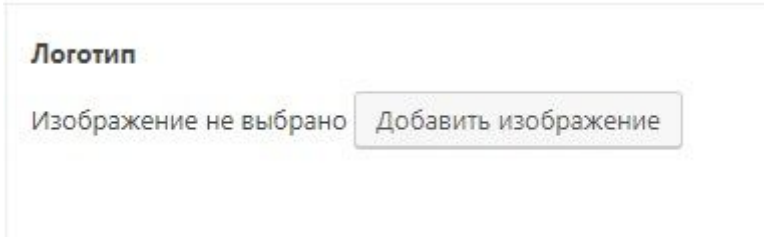
Раскрывающиеся списки меню и кнопки на сайте выглядят следующим образом.



В этом же разделе задается логотип сайта, фавикон и основная контактная информация, которая отображается в шапке сайта и футере.

2.2 Как изменить логотип и фавикон

Нажмите кнопку «Добавить изображение».

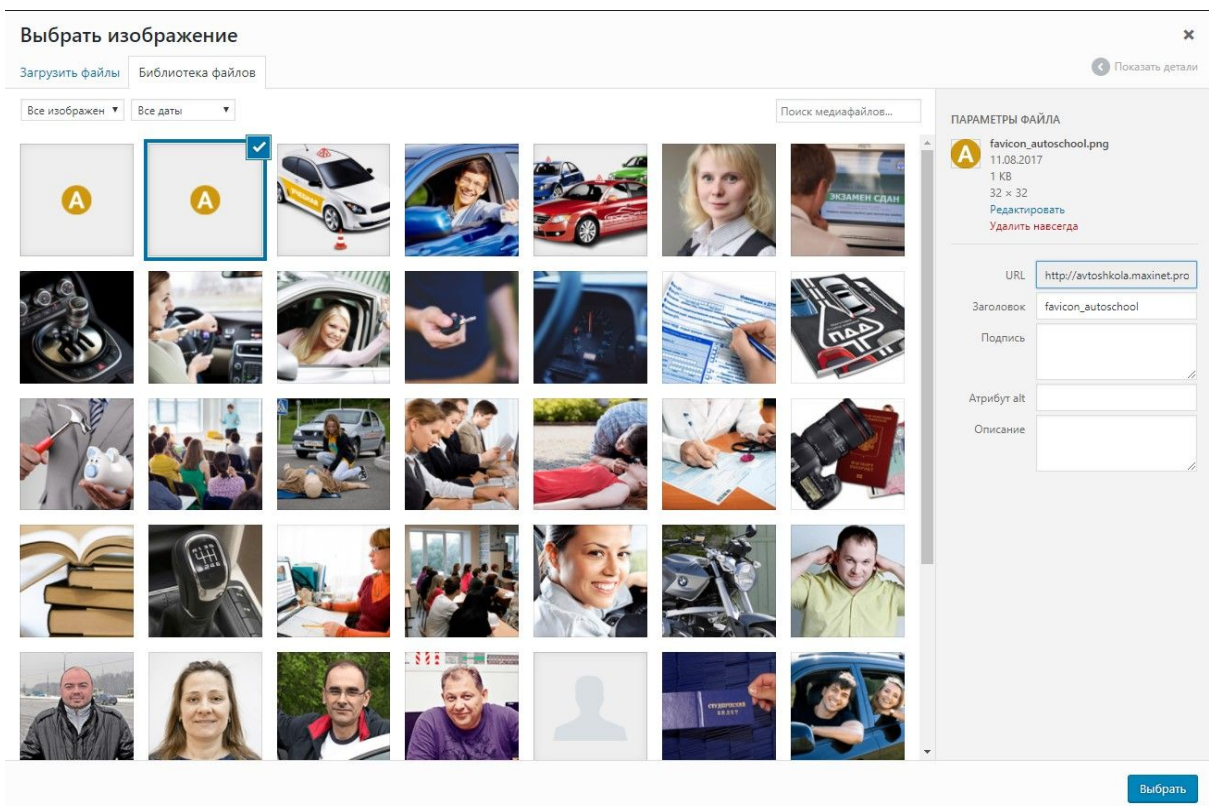


Если изображение логотипа уже задано, нажмите на значок «Убрать», а затем «Добавить изображение».



2.2.1 Как загружать изображения

Откроется библиотека медиафайлов.



Перейдите на вкладку «Загрузить файлы». Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно либо нажмите кнопку «Выберите файлы». Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению.
Когда изображение загрузится, выберите его и нажмите «Выбрать».

2.3 Контактная информация

При необходимости заполните или отредактируйте текст в поле «Наименование компании». Эта информация выводится в подвале сайта.

При необходимости заполните или измените информацию в полях:

- Юридическое название компании,
- Юридический адрес компании,
- Основание для обработки персональных данных.

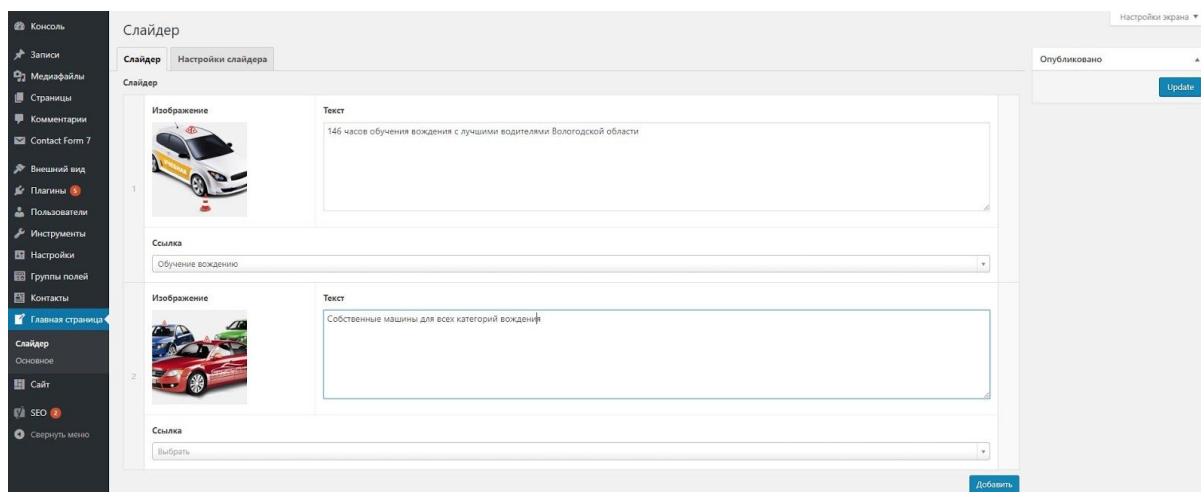
Эти поля выводятся в тексте положения о политике конфиденциальности.

В полях «Подключение скриптов в шапку» и «Подключение скриптов в подвал» указывается служебная информация, в частности, теги Яндекс.Вебмастера и Яндекс.Метрики. Не используйте поля, если не знаете, как они работают.

Нажмите кнопку «Update», чтобы сохранить изменения.

2.4 Как настроить слайдер

Чтобы настроить главную страницу, перейдите в раздел «Главная страница» => «Слайдер».

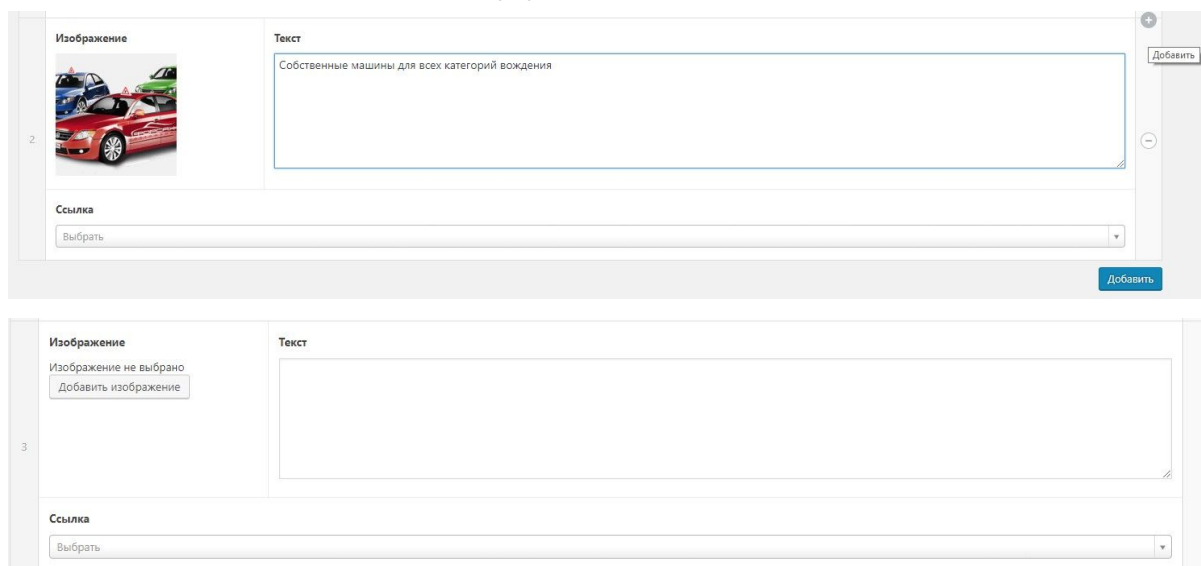


2.4.1 Как добавить слайд

На этой странице вы видите 2 вкладки: слайдер и настройки слайдера. На странице настроек задаются параметры показа слайдов. Они настроены по умолчанию.

Основное управление слайдером происходит на вкладке «Слайдер».

Чтобы добавить новый слайд, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы либо на «+» между уже добавленными слайдерами.



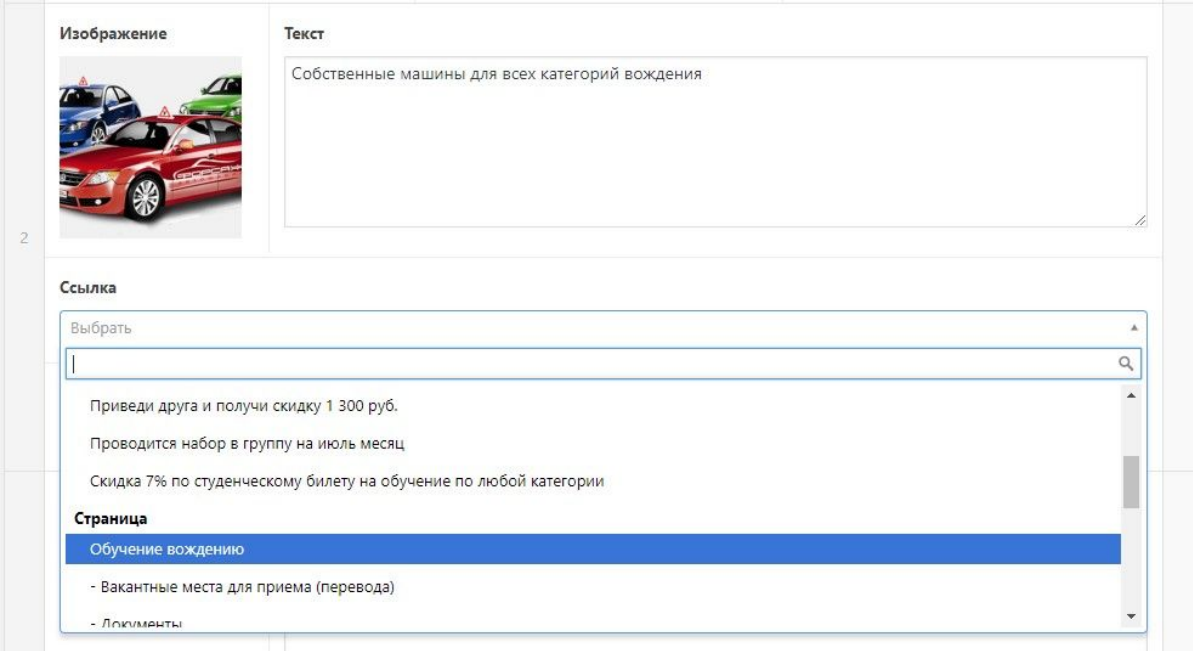
Нажмите кнопку «Добавить изображение» (как добавлять изображения описано в главе «Как загружать изображения» в данном разделе).

Рекомендуемый размер изображений для слайдера: 1920x460 пикс. При таком размере изображение не будет обрезаться на слайдере.

Изображение добавлено.

При необходимости заполните поле «Текст» (краткое описание, которое отобразится на слайде).

Добавьте ссылку, т.е. адрес страницы, на которую перейдет посетитель, когда нажмет на изображение слайдера. Нажмите на строку выбора и укажите нужную страницу (страница должна быть создана заранее).

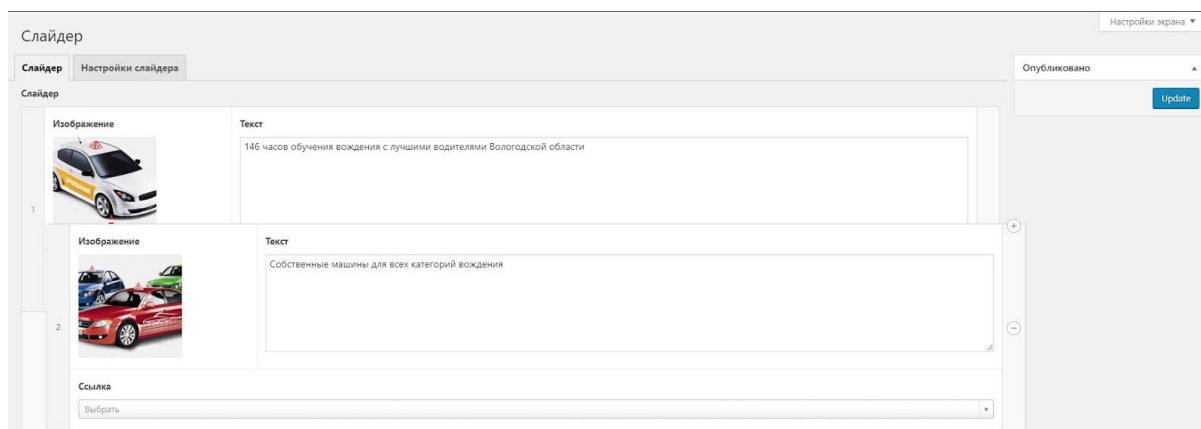


The screenshot shows a slide editor interface with three main sections:

- Изображение (Image):** Contains a thumbnail of a red car with other cars in the background.
- Текст (Text):** A text input field containing the text "Собственные машины для всех категорий вождения".
- Ссылка (Link):** A dropdown menu with a search bar. The search bar contains the text "Выбрать". Below the search bar, there are three search results:
 - Приведи друга и получи скидку 1 300 руб.
 - Проводится набор в группу на июль месяц
 - Скидка 7% по студенческому билету на обучение по любой категорииBelow these results, there is a section titled "Страница" (Page) with a list of items:
 - Обучение вождению** (highlighted in blue)
 - Вакантные места для приема (перевода)
 - Документы

Слайдов можно добавить любое количество, но не стоит ими злоупотреблять. Если слайдов слишком много, это может замедлить загрузку главной страницы сайта. Кроме того, лишь редкий посетитель просмотрит их все. Лучше удалять неактуальные слайды и заменять их на новые.

Уже добавленные слайды можно менять местами. Для этого наведите курсор на ячейку с номером слайда, нажмите на левую кнопку мыши и перетащите его.

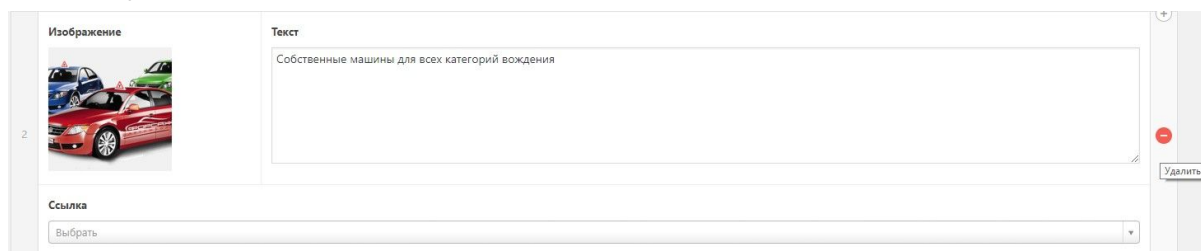


2.4.2 Как удалить или заменить изображение слайдера

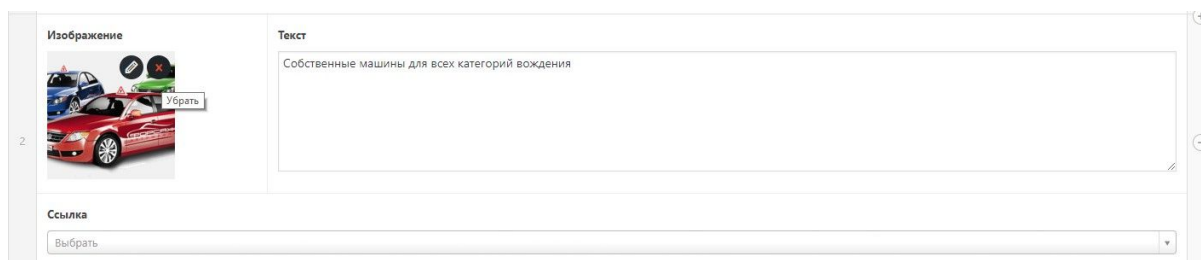
Если слайд больше не нужен, есть 2 способа его убрать:

- удалить;
- заменить на новый.

Чтобы удалить слайд просто нажмите на значок «-» справа от него.



Чтобы изменить слайд, наведите мышку на изображение и нажмите на «X». Так вы удалите только изображение.



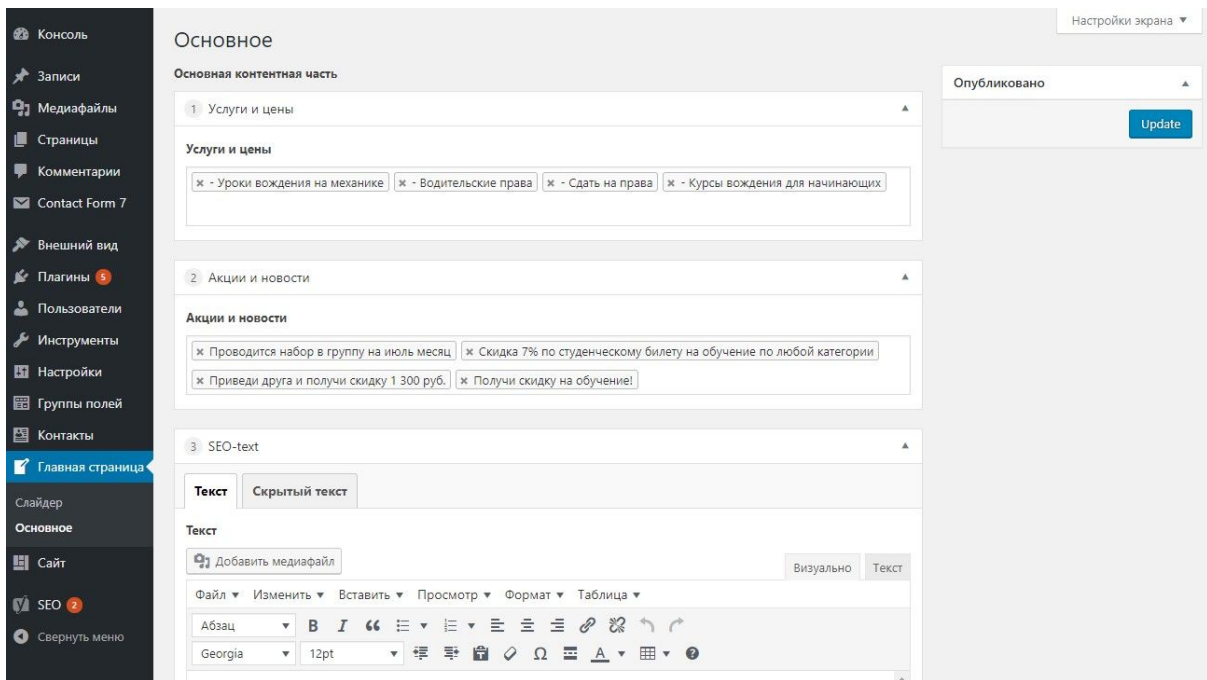
Нажмите «Добавить изображение», чтобы загрузить новое.

Чтобы изменить ссылку слайда, выберите нужную страницу в строке «Ссылка».

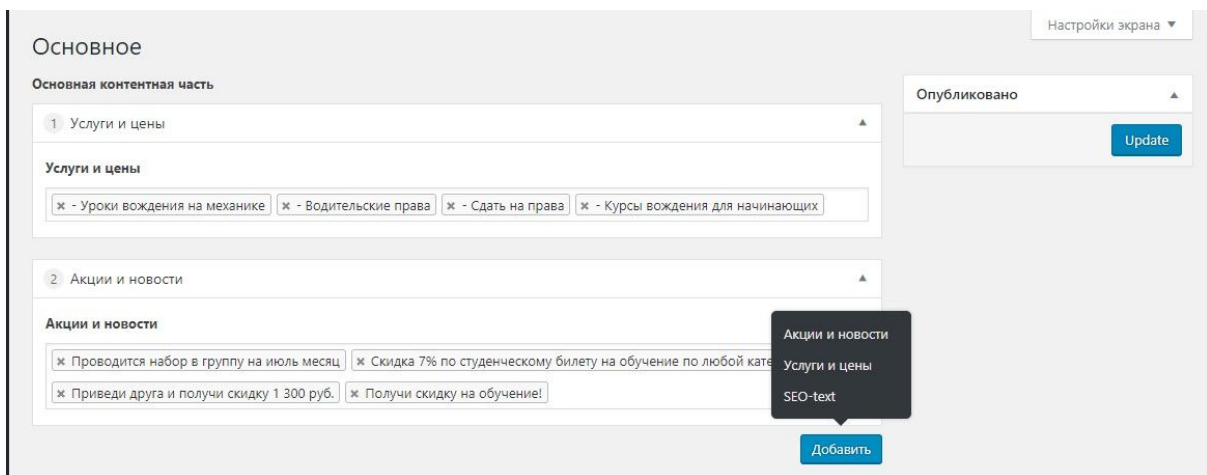
При необходимости измените текст описания.

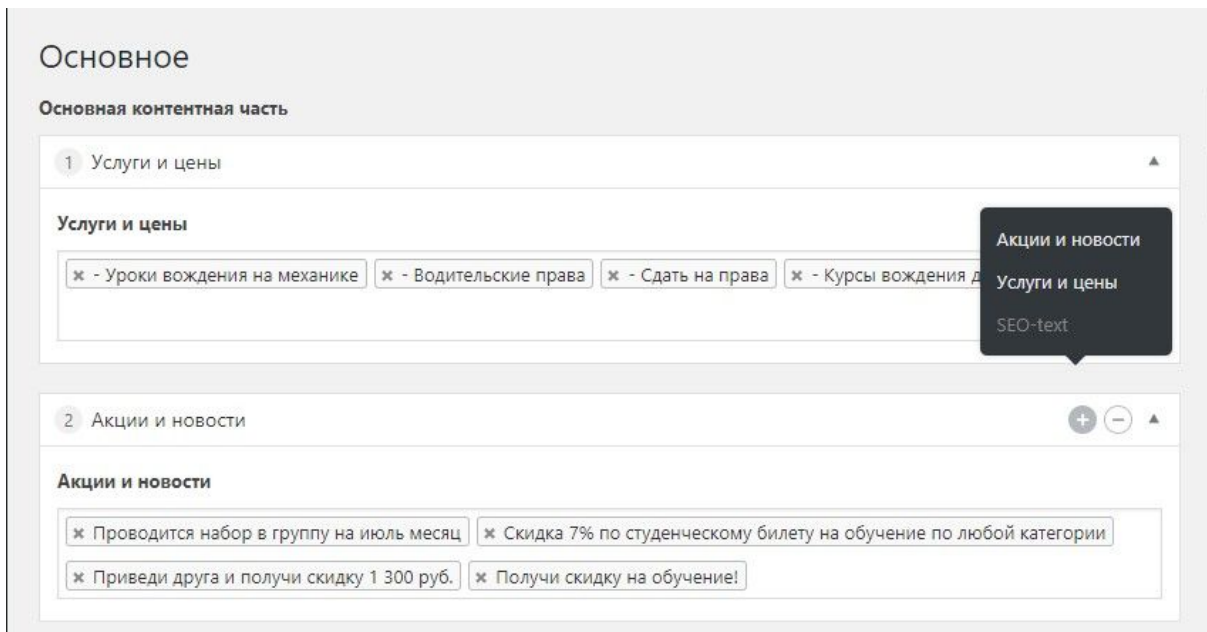
2.5 Как настроить блоки на главной странице

Перейдите в раздел «Главная страница» => «Основное».



Здесь настраиваются основные блоки главной страницы. Изначально вы получаете сайт с настроенной главной страницей, но вы сможете немного ее изменить, когда возникнет необходимость. Чтобы добавить новый блок, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы или «+» в строке с названием блока.





В шаблонном решении сайта автошколы вы можете использовать на главной странице 3 блока:

- Акции и новости
- Услуги и цены
- SEO-text

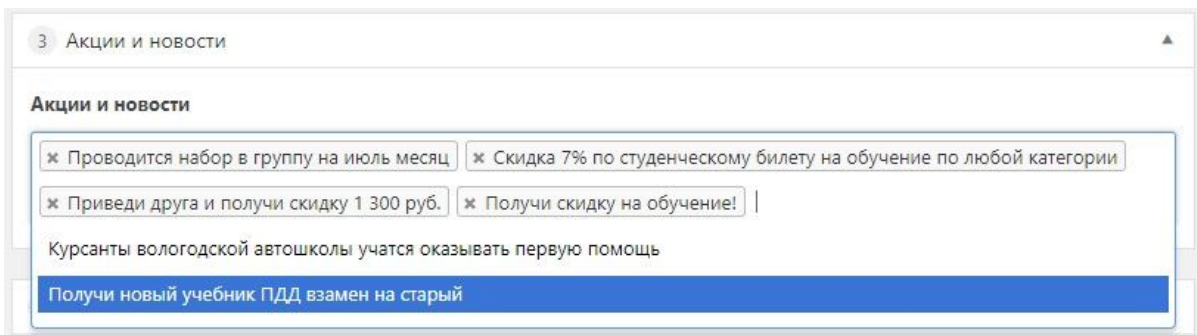
Выберите блок, который хотите добавить на главную страницу. Все блоки отображаются на главной странице ниже слайдера.

2.5.1 «Акции и новости»

Этот макет выводит на главную страницу записи из разделов «Новости» или «Акции».

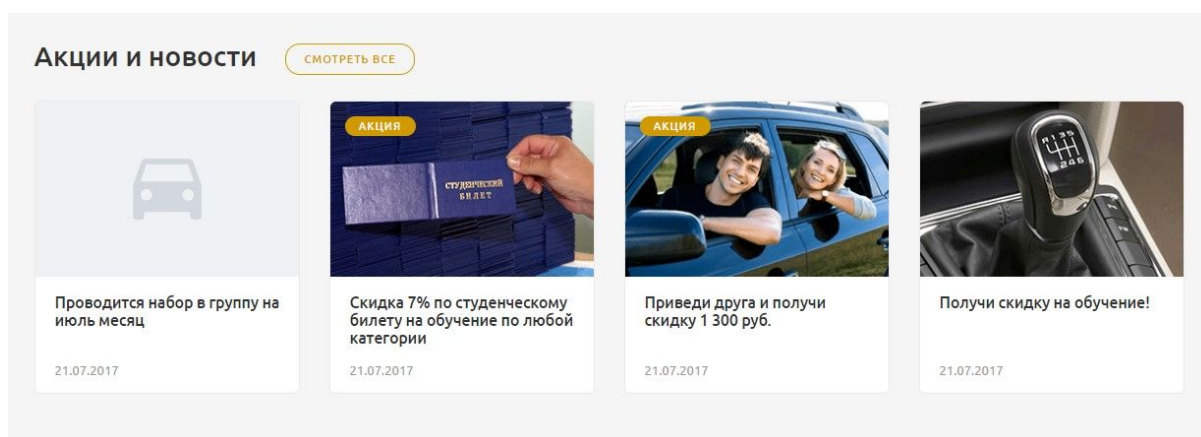


В поле «Выбрать», укажите записи, которые вы хотите разместить на главной странице.



Чтобы удалить выбранные новости и акции из блока, нажмите «х» слева от их названия.

На сайте макет выглядит так:

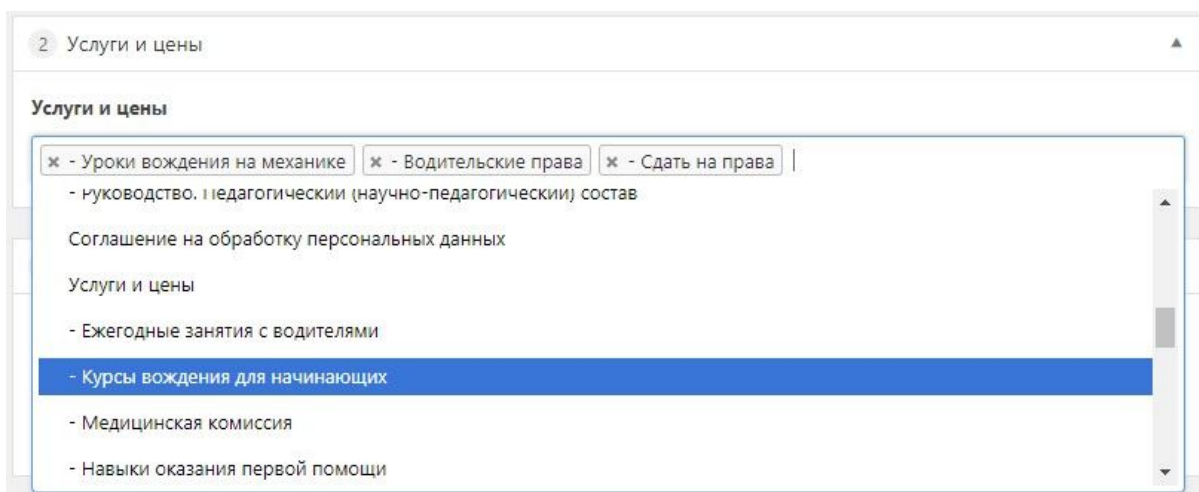


2.5.2 «Услуги и цены»

Блок выводит на главную страницу услуги, которые добавлены на сайт (страницы услуг должны быть созданы заранее).



Нажмите левой кнопкой мыши на поле выбора и выберите в раскрывшемся списке необходимые услуги.



Чтобы удалить выбранные услуги из блока, нажмите «x» слева от их названия.

На главной странице сайта блок выглядит следующим образом:

Услуги и цены

[СМОТРЕТЬ ВСЕ](#)



Уроки вождения на механике



Водительские права



Сдать на права

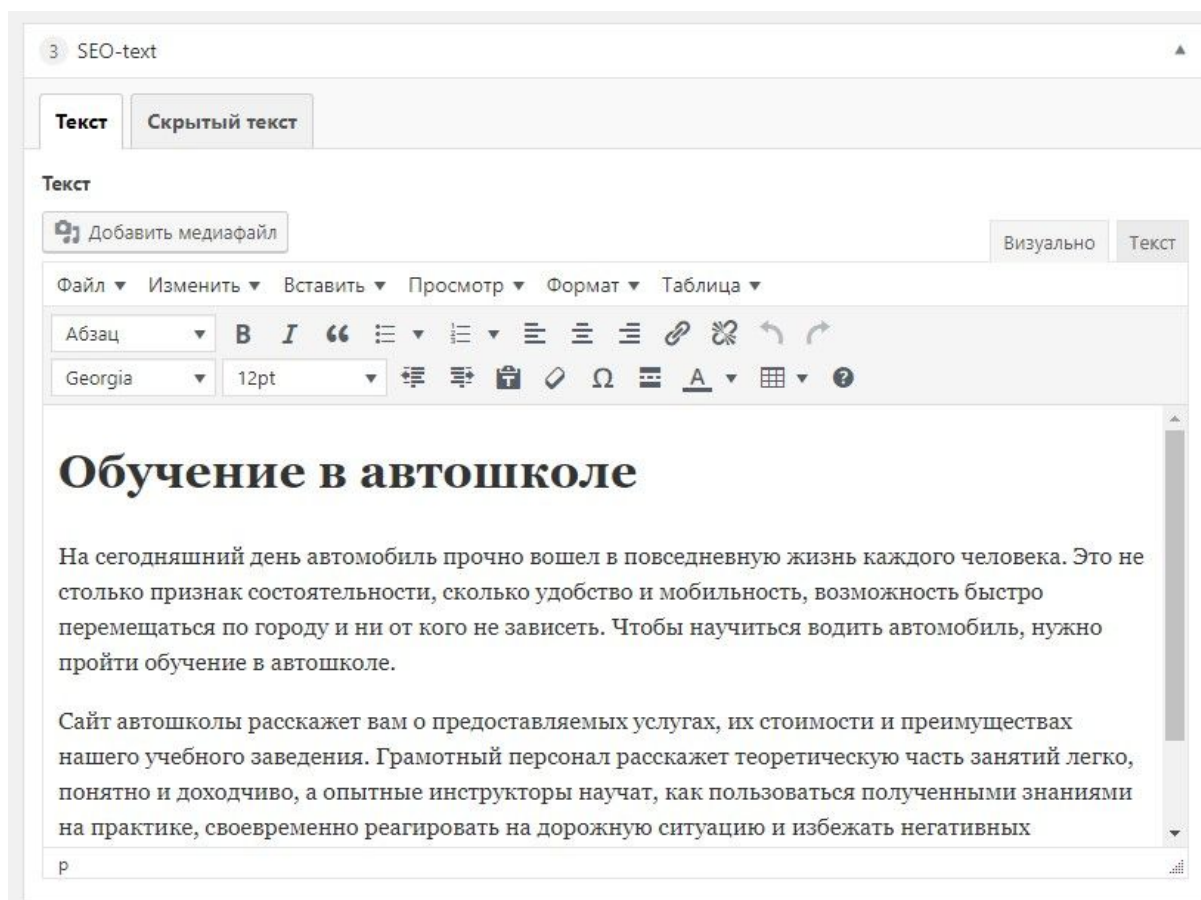


Курсы вождения для начинающих

2.5.3 «SEO-text»

Блок добавляет на страницу текст с изображениями. Используется на странице только 1 раз. Блок содержит 2 вкладки:

- текст (видимый текст, который сразу отображается на главной странице);
- скрытый текст (увидеть его на главной странице можно только после нажатия кнопки «Показать»).



Обучение в автошколе

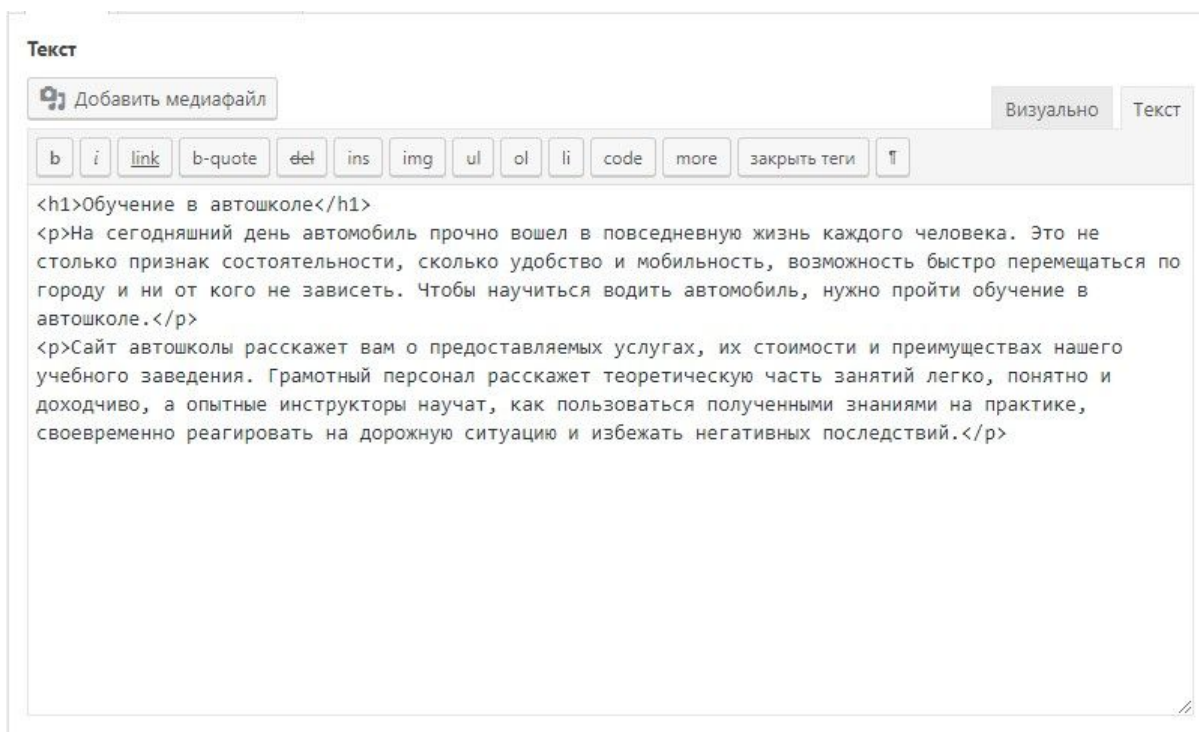
На сегодняшний день автомобиль прочно вошел в повседневную жизнь каждого человека. Это не столько признак состоятельности, сколько удобство и мобильность, возможность быстро перемещаться по городу и ни от кого не зависеть. Чтобы научиться водить автомобиль, нужно пройти обучение в автошколе.

Сайт автошколы расскажет вам о предоставляемых услугах, их стоимости и преимуществах нашего учебного заведения. Грамотный персонал расскажет теоретическую часть занятий легко, понятно и доходчиво, а опытные инструкторы научат, как пользоваться полученными знаниями на практике, своевременно реагировать на дорожную ситуацию и избежать негативных последствий.

показать

Вы можете заполнить только вкладку «Текст», если хотите, чтобы текст отображался на главной странице полностью.

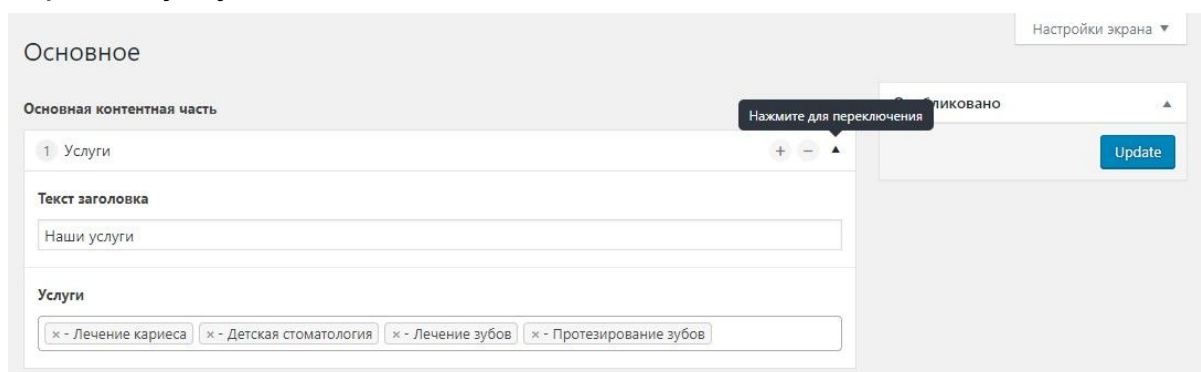
Инструменты редактора позволяют управлять текстом: выравнивать, добавлять заголовки и ссылки, создавать таблицы. Инструменты редактора сходны с инструментами программы Word, но в дополнение к визуальному редактору, есть редактор HTML (вкладка «Текст» в самом редакторе). Если вы знакомы с этим языком, то можете пользоваться этой вкладкой.



Как добавить изображение в текст: см. раздел «Страницы» п. «Как добавить изображение».

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Update»верху страницы.

Все блоки можно менять местами относительно друг друга. Для удобства блоки можно свернуть, нажав на треугольник в правом верхнем углу.



Нажмите на нужное поле левой кнопкой мыши и перетащите блок.

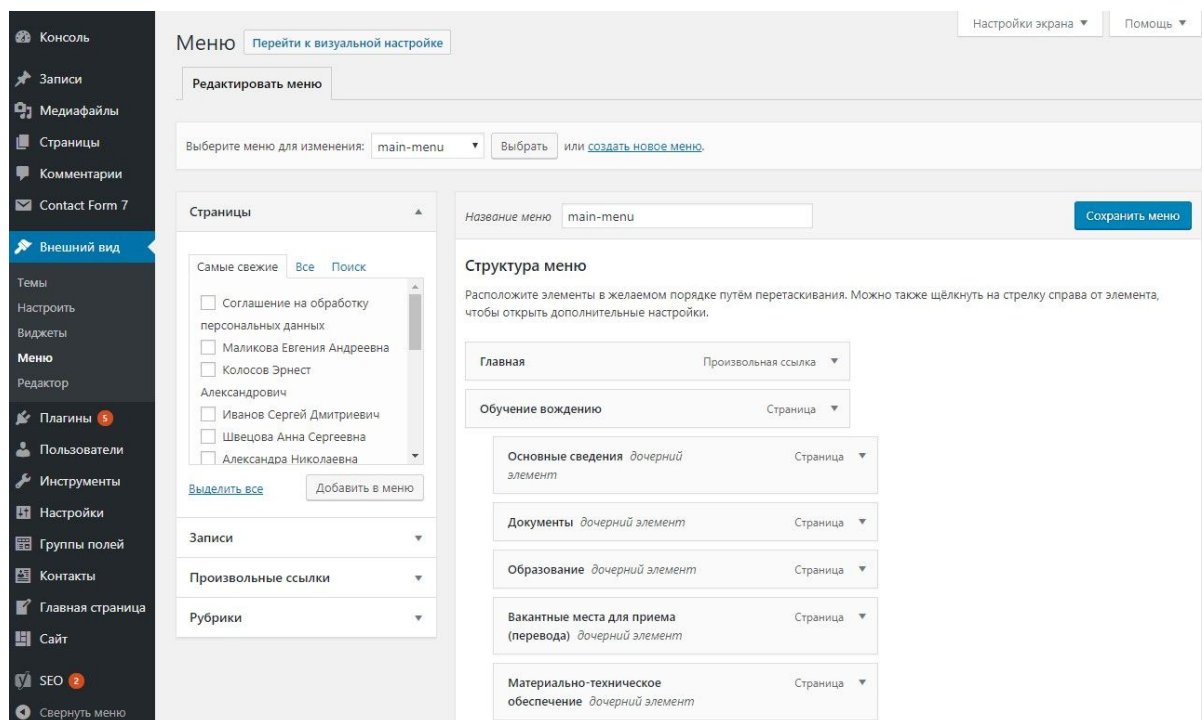


Чтобы удалить блок, нажмите на «-» в строке названия.

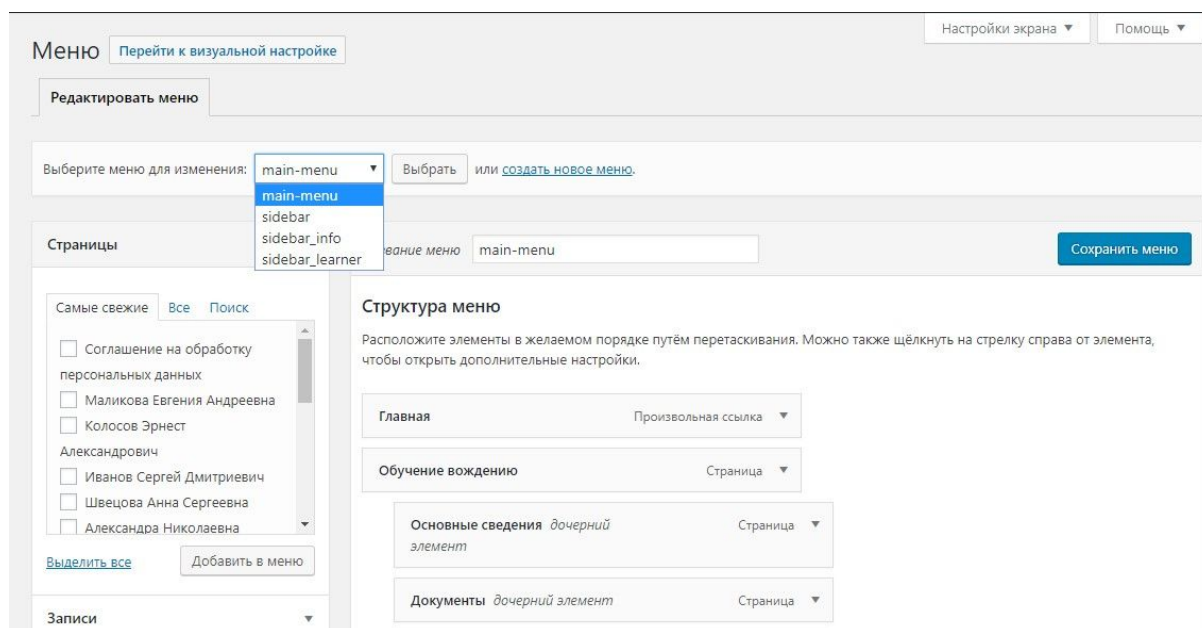
Все блоки на главной странице можно использовать сколько угодно раз (кроме блока «SEO-text», его можно использовать только 1 раз). Нажмите кнопку «Update», чтобы сохранить изменения.

3. Основное меню сайта

Чтобы настроить меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».



Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке «main-menu», нажмите «Выбрать».



Отобразится структура главного меню.

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

Главная	Произвольная ссылка ▼
Обучение вождению	Страница ▼
Основные сведения <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Документы <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Образование <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Вакантные места для приема (перевода) <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Материально-техническое обеспечение <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Платные образовательные услуги <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Учащимся	Страница ▼
Инструкторы и преподаватели <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Квитанции для оплаты <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Государственный экзамен ГИБДД <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Все об экзамене <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Расписание занятий <small>дочерний элемент</small>	Страница ▼
Услуги и цены	Страница ▼

3.1 Как добавить новый пункт меню

Чтобы добавить новый пункт меню, найдите в блоке слева нужную страницу, запись или рубрику, отметьте ее галочкой и нажмите «Добавить в меню».

Страницы ▲

Самые свежие Все Поиск

- Учебная литература
- Фотоуслуги
- Медицинская комиссия
- Ежегодные занятия с водителями
- Курсы вождения для начинающих
- Сдать на права

[Выделить все](#)

Записи ▼

Произвольные ссылки ▼

Рубрики ▼

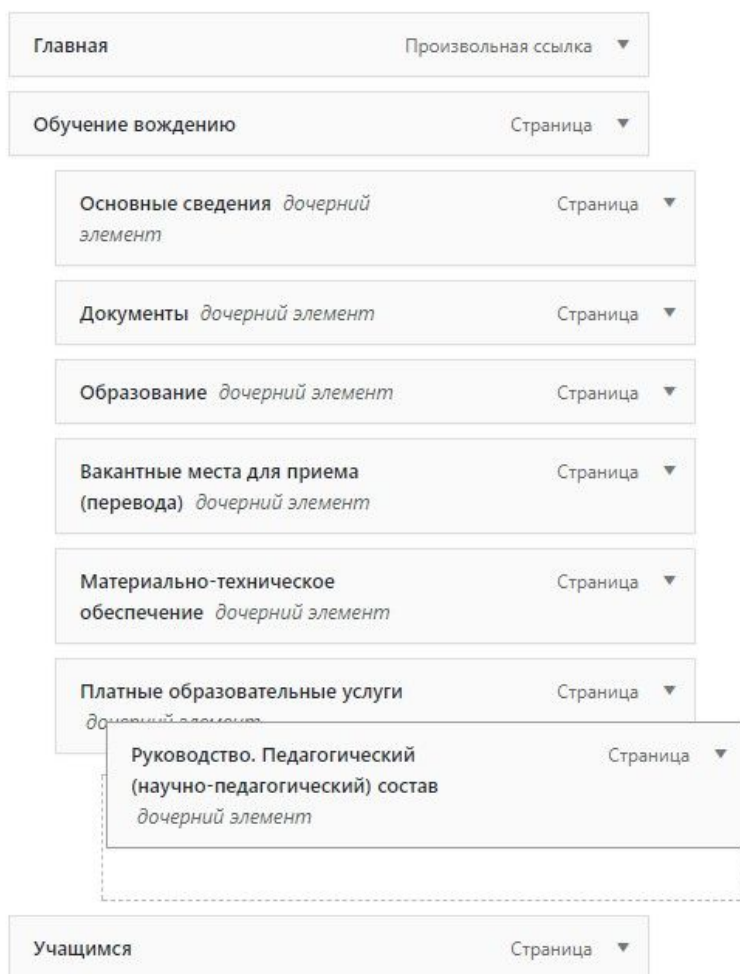
Новый пункт появится внизу списка пунктов меню.

3.2 Как изменять порядок пунктов меню

Пункты меню можно менять местами. Для этого наведите курсор на поле пункта, нажмите левую кнопку мыши и перетащите его в нужное место.

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.



При перемещении вы заметите, что пункт можно поместить на 2 места: одно — вровень с остальными пунктами, второе — чуть правее.

Основные пункты размещены на одной линии (например, «Обучение вождению», «Учащимся»). Чуть правее располагаются дочерние пункты меню (например, пункт «Обучение вождению» и его дочерние разделы «Основные сведения», «Документы» и так далее).

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.3 Как изменить название пункта меню

Названия пунктов меню можно изменить. Нажмите на перевернутый треугольник справа от названия пункта. В поле «Текст ссылки» введите название. Оно будет отображаться только в меню, название самой страницы, на которую ссылается пункт, не изменится.

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

Главная Произвольная ссылка ▼

Обучение вождению Страница ▼

Основные сведения *дочерний элемент* Страница ▼

Документы *дочерний элемент* Страница ▲

Текст ссылки

Документы

Переместить [Выше](#) [Ниже](#) [Из-под «Обучение вождению»](#)
[Под «Основные сведения»](#)

Оригинал: [Документы](#)

[Удалить](#) | [Отмена](#)

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.4 Как удалить пункт меню

Чтобы удалить пункт меню, нажмите на перевернутый треугольник в правой части пункта меню. В открывшихся настройках нажмите «Удалить». Пункт меню удален.

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

The screenshot shows a menu structure editor with the following items:

- Главная (Произвольная ссылка ▼)
- Обучение вождению (Страница ▼)
- Основные сведения *дочерний элемент* (Страница ▼)
- Документы *дочерний элемент* (Страница ▲)

The configuration panel for the selected 'Документы' item includes:

- Текст ссылки:
- Переместить: [Выше](#) [Ниж](#) [Из-под «Обучение вождению»](#) [Под «Основные сведения»](#)
- Оригинал: [Документы](#)
- [Удалить](#) | [Отмена](#)

3.5 Произвольные ссылки

The 'Произвольные ссылки' configuration panel includes:

- URL:
- Текст ссылки:
-

Иногда требуется добавить в меню ссылки на другие сайты (но мы не рекомендуем это делать), для этого добавьте в меню пункт с произвольной ссылкой. В блоке слева раскройте раздел «Произвольные ссылки».

В поле «URL» укажите адрес, на который будет ссылаться пункт меню. Можно указывать и внутренние страницы сайта, если вы не хотите искать их в списке.

В поле «Текст ссылки» введите название пункта меню.

Нажмите «Добавить в меню», затем переместите пункт на нужное вам место и сохраните изменения.

4. Боковое меню

На шаблонном сайте автошколы доступно несколько боковых меню. Чтобы настроить боковое меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for the 'Menu' configuration page. On the left is a dark sidebar with navigation options: Консоль, Записи, Медиафайлы, Страницы, Комментарии, Contact Form 7, Внешний вид (highlighted), Темы, Настроить, Виджеты, Меню (highlighted), Редактор, Плагины (5), Пользователи, Инструменты, Настройки, Группы полей, Контакты, Главная страница, and Сайт. The main content area is titled 'Меню' and includes a link to 'Перейти к визуальной настройке'. Below this is a 'Редактировать меню' button and a dropdown menu for selecting a menu to edit, currently set to 'main-menu'. A 'Выбрать' button is next to it. The page is divided into two main sections: 'Страницы' and 'Структура меню'. The 'Страницы' section has tabs for 'Самые свежие', 'Все', and 'Поиск'. It contains a list of items with checkboxes: 'Соглашение на обработку персональных данных', 'Маликова Евгения Андреевна', 'Колосов Эрнест Александрович', 'Иванов Сергей Дмитриевич', 'Швецова Анна Сергеевна', and 'Александра Николаевна'. There are 'Выделить все' and 'Добавить в меню' buttons. The 'Структура меню' section has a 'Название меню' field set to 'main-menu' and a 'Сохранить меню' button. It contains a list of menu items with their labels and types: 'Главная' (Произвольная ссылка), 'Обучение вождению' (Страница), 'Основные сведения' (дочерний элемент, Страница), 'Документы' (дочерний элемент, Страница), 'Образование' (дочерний элемент, Страница), and 'Вакантные места для приема (перевода)' (дочерний элемент, Страница). A note explains that elements can be rearranged by dragging and that arrows on the right can be used to open additional settings.

Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке «sidebar_info» или «sidebar_learner». Нажмите кнопку «Выбрать».

Страницы

Самые свежие Все Поиск

- Соглашение на обработку персональных данных
- Маликова Евгения Андреевна
- Колосов Эрнест Александрович
- Иванов Сергей Дмитриевич
- Швецова Анна Сергеевна
- Александра Николаевна

[Выделить все](#)

Записи

Произвольные ссылки

Рубрики

Название меню sidebar_info

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

- Вакантные места для приема (перевода) Страница
- Документы Страница
- Материально-техническое обеспечение Страница
- Основные сведения Страница
- Платные образовательные услуги Страница
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав Страница

Настройки меню

Автоматически добавлять страницы Автоматически добавлять в это меню новые страницы верхнего уровня

Показать местонахождение

[Удалить меню](#)

Меню [Перейти к визуальной настройке](#)

Выберите меню для изменения: sidebar_learner или [создать новое меню](#).

Настройки экрана [Помощь](#)

Страницы

Самые свежие Все Поиск

- Соглашение на обработку персональных данных
- Маликова Евгения Андреевна
- Колосов Эрнест Александрович
- Иванов Сергей Дмитриевич
- Швецова Анна Сергеевна
- Александра Николаевна

[Выделить все](#)

Записи

Произвольные ссылки

Рубрики

Название меню sidebar_learner

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

- Инструкторы и преподаватели Страница
- Квитанции для оплаты Страница
- Государственный экзамен ГИБДД Страница
- Все об экзамене Страница
- Расписание занятий Страница

Настройки меню

Автоматически добавлять страницы Автоматически добавлять в это меню новые страницы верхнего уровня

Показать местонахождение

[Удалить меню](#)

Управление пунктами меню точно такое же как в основном меню сайта (См. раздел «Как настроить основное меню сайта»).
Внесите изменения и нажмите «Сохранить меню».
На сайте боковое меню отображается на внутренних страницах разделов.

The screenshot shows the 'Обучение вождению' (Driving Education) page. At the top, there is a navigation bar with the 'Driver' logo and a search icon. The main menu includes 'ГЛАВНАЯ', 'ОБУЧЕНИЕ ВОЖДЕНИЮ', 'УЧАЩИМСЯ', 'УСЛУГИ И ЦЕНЫ', 'АКЦИИ И НОВОСТИ', 'ОТЗЫВЫ', and 'КОНТАКТЫ'. A 'ЗАКАЗАТЬ ЗВОНОК' button is visible in the top right. The page content includes a breadcrumb 'Главная / Обучение вождению', a title 'Обучение вождению', and two paragraphs of text. The first paragraph discusses the need for a car and the importance of finding a qualified instructor. The second paragraph explains that learning starts with theoretical lessons. A large image shows a hand holding a car key. On the right, a sidebar contains a list of links: 'Вакантные места для приема (перевода)', 'Документы', 'Материально-техническое обеспечение', 'Основные сведения', 'Платные образовательные услуги', and 'Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав'.

The screenshot shows the 'Инструкторы и преподаватели' (Instructors and Teachers) page. The navigation bar is identical to the previous page. The breadcrumb is 'Главная / Учащимся / Инструкторы и преподаватели'. The title is 'Инструкторы и преподаватели'. The main content area displays four instructor profiles in a grid. Each profile includes a photo, name, title, and contact information. The first profile is for Vladimir Vadimovich Kapustin, an instructor for Lada Granta. The second is for Kramarenko Ivan Viktorovich, an instructor for Lada Priora. The third is for Alexandra Nikolaevna Konstantinopolskaya, a theory teacher for category B, with a simulator. The fourth is for Shvetsova Anna Sergeevna, an instructor for Daewoo Nexia. On the right, a sidebar with a yellow header contains links: 'Инструкторы и преподаватели', 'Квитанции для оплаты', 'Государственный экзамен ГИБДД', 'Все об экзамене', and 'Расписание занятий'.

5. Страницы

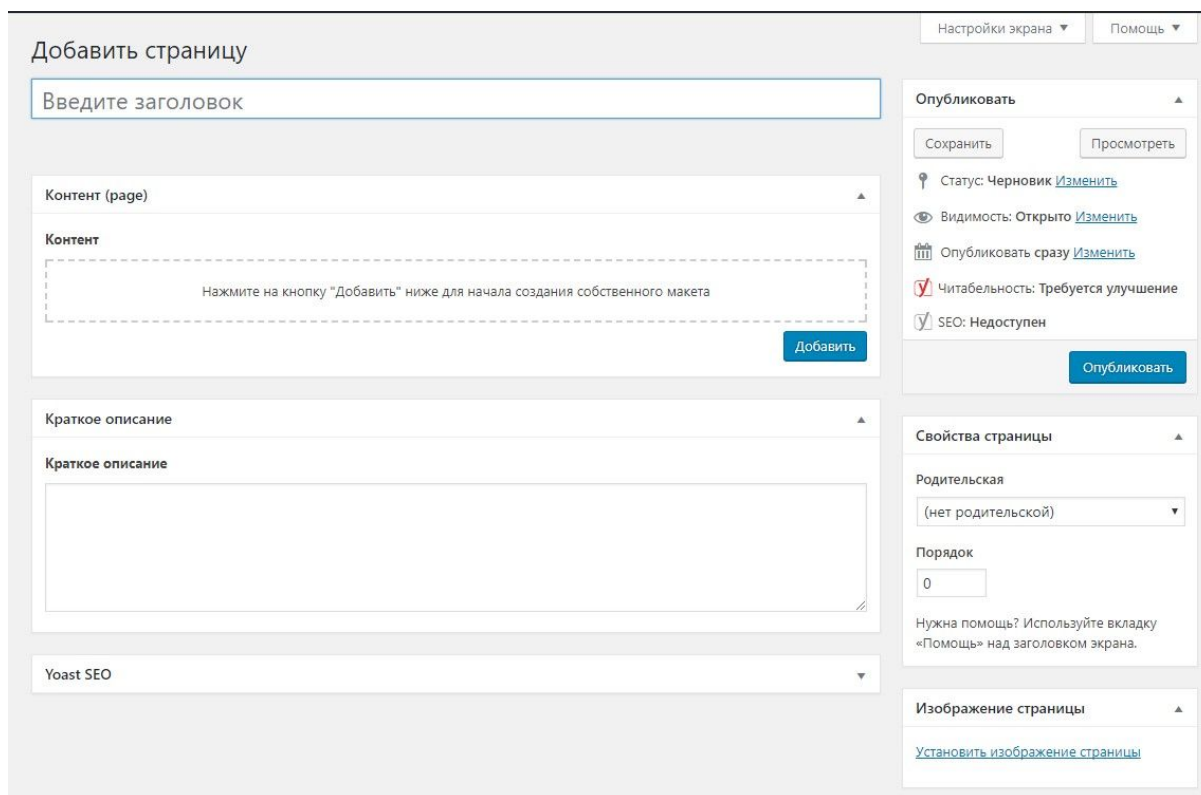
Страницы — это самостоятельные элементы (в отличие от записей) сайта. Они могут содержать текст, изображения, таблицы, видео, ссылки на файлы, которые добавлены в библиотеку медиафайлов. Вы получаете сайт с уже созданными основными страницами, но впоследствии вам могут понадобиться новые разделы на сайте.

5.1 Как добавить страницу

Чтобы добавить новую страницу на сайт, в панели навигации слева найдите раздел «Страницы». Здесь отображаются все страницы сайта, как опубликованные, так и черновики.

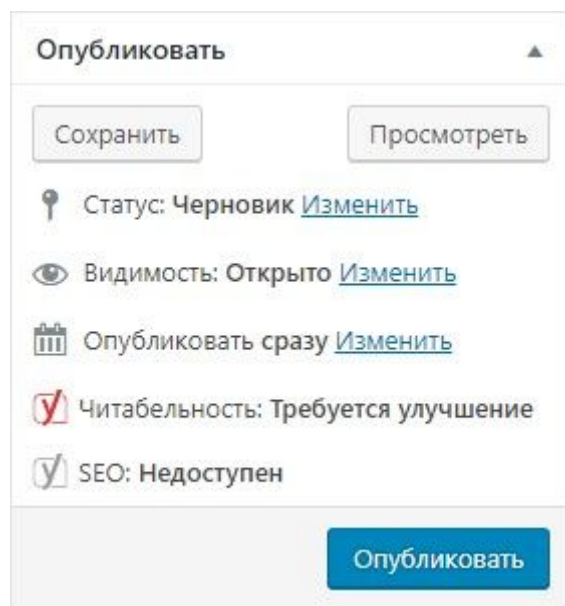
Заголовок	Автор	Дата
<input type="checkbox"/> Обучение вождению	ps_anubis	Опубликовано 05.07.2017
<input type="checkbox"/> — Вакантные места для приема (перевода)	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> — Документы	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> — Материально-техническое обеспечение	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> — Образование	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> — Основные сведения	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> — Платные образовательные услуги	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> — Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> Соглашение на обработку персональных данных	ps_dev_anton	Опубликовано 27.07.2017
<input type="checkbox"/> Услуги и цены	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017

Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы либо на панели навигации слева. Откроется следующая страница:



Справа вы видите блоки с настройками страницы: «Опубликовать», «Свойства страницы» и «Изображение записи».

5.1.1 Блок «Опубликовать»



Кнопка «Сохранить»: сохраняет изменения.

Кнопка «Просмотреть»: позволяет просмотреть, как выглядит статья на сайте, даже если она еще не опубликована (черновик).

Статус. Если вы просто сохраняете статью, а не нажимаете «Опубликовать», то в статусе будет стоять «Черновик», в этом случае статья не отображается на сайте, но вы можете отредактировать ее в административной панели и даже посмотреть, как она будет выглядеть на сайте.

Когда вы опубликуете статью, ее статус изменится на «Опубликовано».

Видимость. Доступно 3 варианта: открыто, защищено паролем, личное. По умолчанию установлено значение «Открыто». Это означает, что после публикации страницу увидят все посетители сайта.

Чтобы страница была доступна только по паролю, выберите значение «Защищено паролем». Появится дополнительное поле, в котором необходимо установить пароль для страницы:

Опубликовать

Сохранить Просмотреть

📌 Статус: Черновик [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто

Открыто

Защищено паролем

Пароль:

Личное

ОК [Отмена](#)

📅 Опубликовать сразу [Изменить](#)

📄 Читабельность: Требуется улучшение

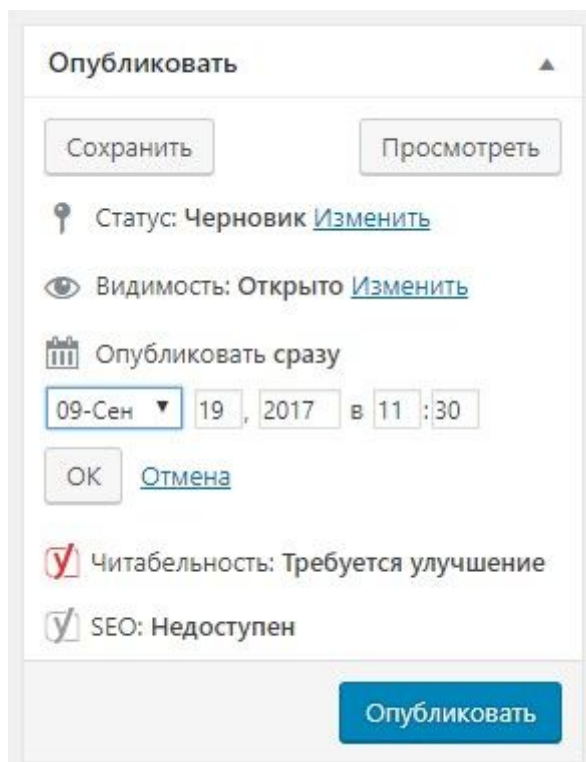
🔍 SEO: Недоступен

Опубликовать

При видимости «Личное» страница будет доступна для просмотра только вам.

Опубликовать: по умолчанию при создании новой страницы указано значение «сразу». Это означает, что датой публикации станет сам момент публикации.

Есть возможность установить другое время. Можно опубликовать страницу задним числом, а можно указать будущее время. Во втором случае статья появится на сайте в тот момент, который вы указали в настройках. Это позволяет заранее планировать публикации, например, на время отпуска или праздников.



Опубликовать

Сохранить Просмотреть

📌 Статус: Черновик [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто [Изменить](#)

📅 Опубликовать сразу

09-Сен ▾ 19, 2017 в 11 :30

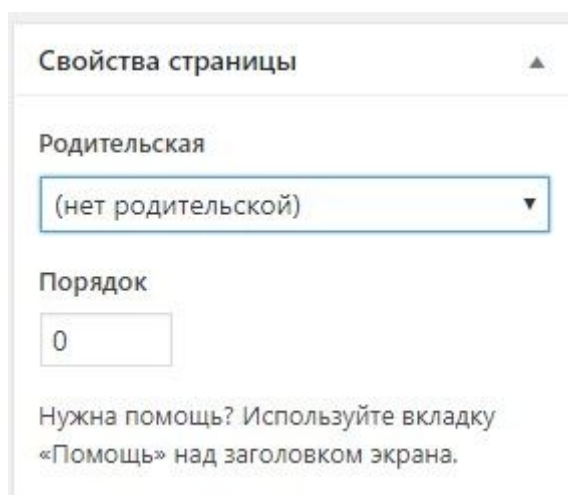
OK [Отмена](#)

✓ Читабельность: Требуется улучшение

✓ SEO: Недоступен

Опубликовать

5.1.2 Блок «Свойства страницы»



Свойства страницы

Родительская

(нет родительской) ▾

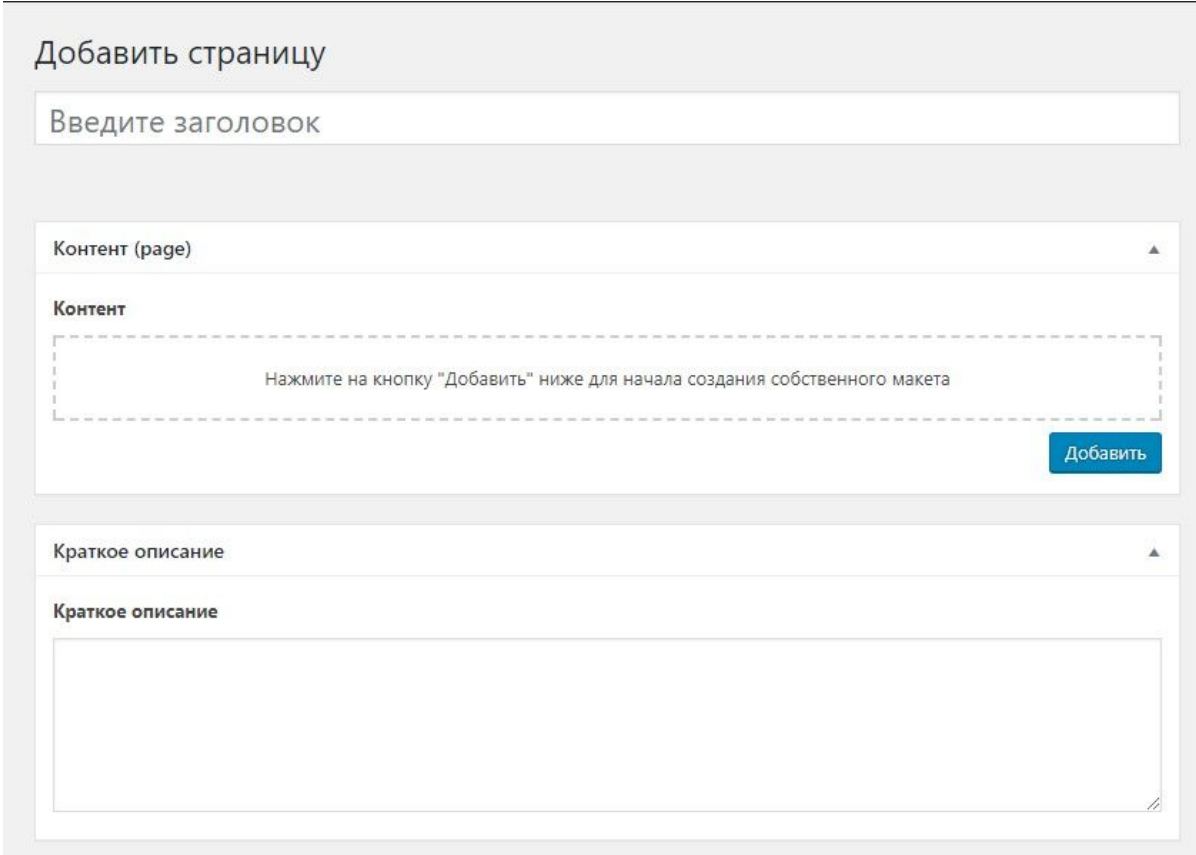
Порядок

0

Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» над заголовком экрана.

Выберите в данном блоке родительскую страницу, если это необходимо.

В центральной части находятся основные блоки содержимого страницы.



Добавить страницу

Введите заголовок

Контент (page)

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

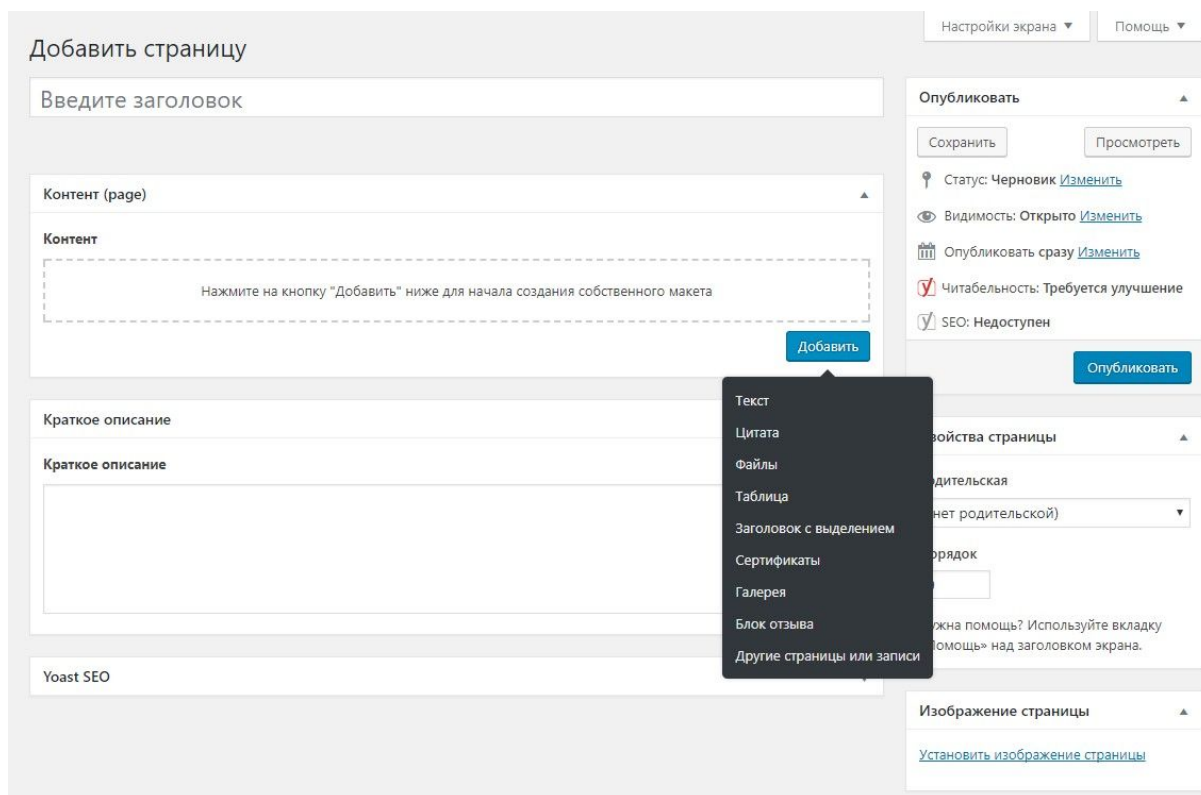
Добавить

Краткое описание

Краткое описание

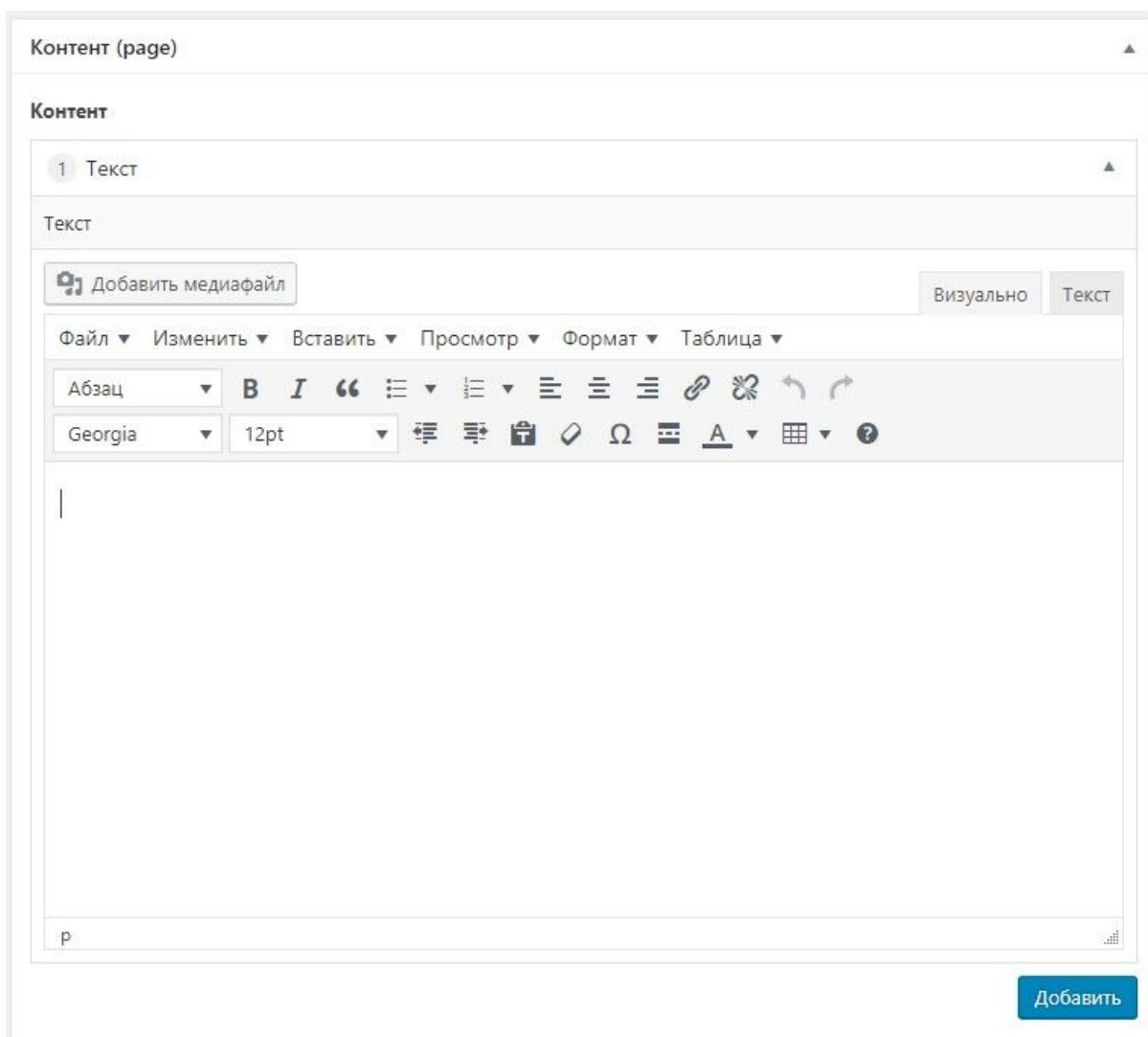
В поле с надписью «Введите заголовок» напишите краткий заголовок, который будет отображаться в хлебных крошках и по умолчанию в меню сайта (если вы добавите эту страницу в меню). По желанию можно заполнить поле «Краткое описание». Текст из него отображается в результатах поиска по сайту.

Нажмите кнопку «Добавить», чтобы добавить содержимое страницы. Для использования доступно 9 блоков контента: текст, цитата, файлы, таблица, заголовок с выделением, сертификаты, галерея, блок отзывов, другие страницы или записи.



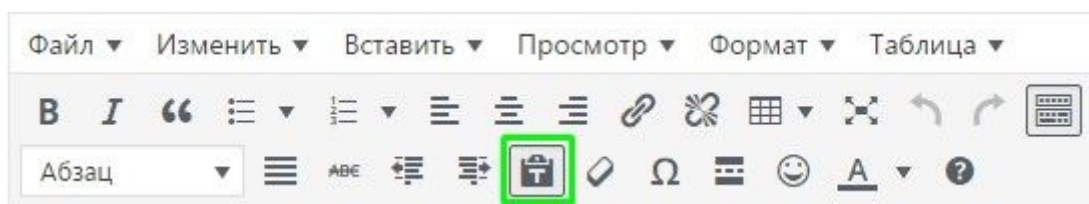
5.1.3 Текст

Когда вы добавите текстовый блок, на странице появится визуальный редактор.



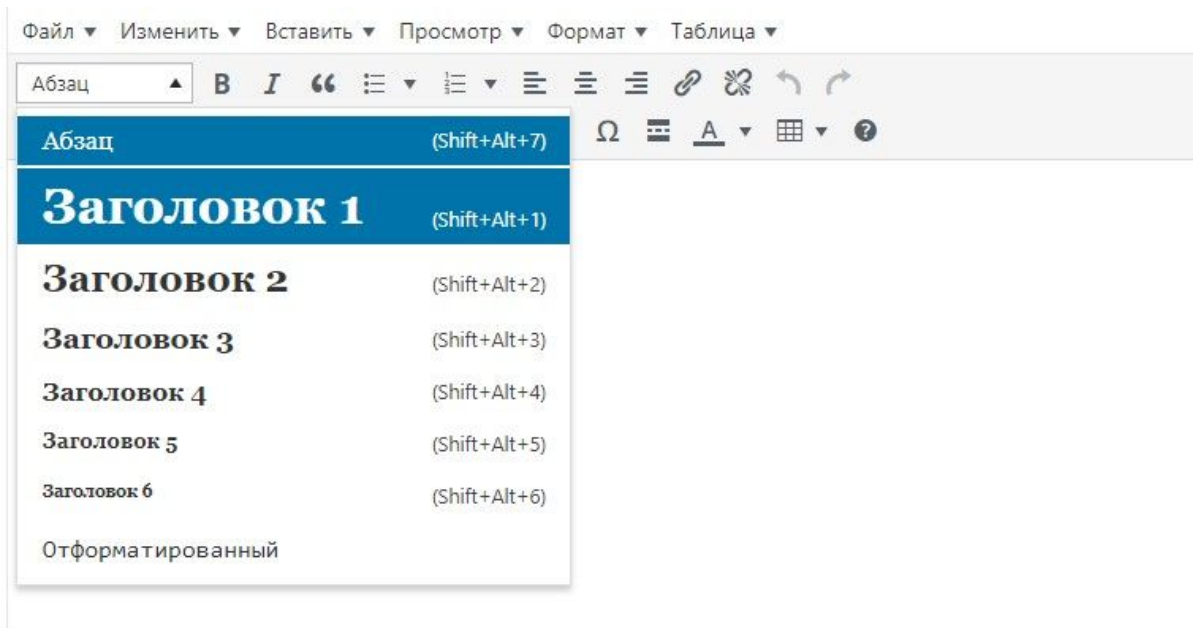
В нем есть стандартные инструменты редактора, они схожи с инструментами программы Microsoft Word, поэтому останавливаться подробно на них не будем.

Скопируйте нужный текст, прежде чем вставить текст в редактор, нажмите на инструмент «Вставить как текст», вставьте скопированный текст.

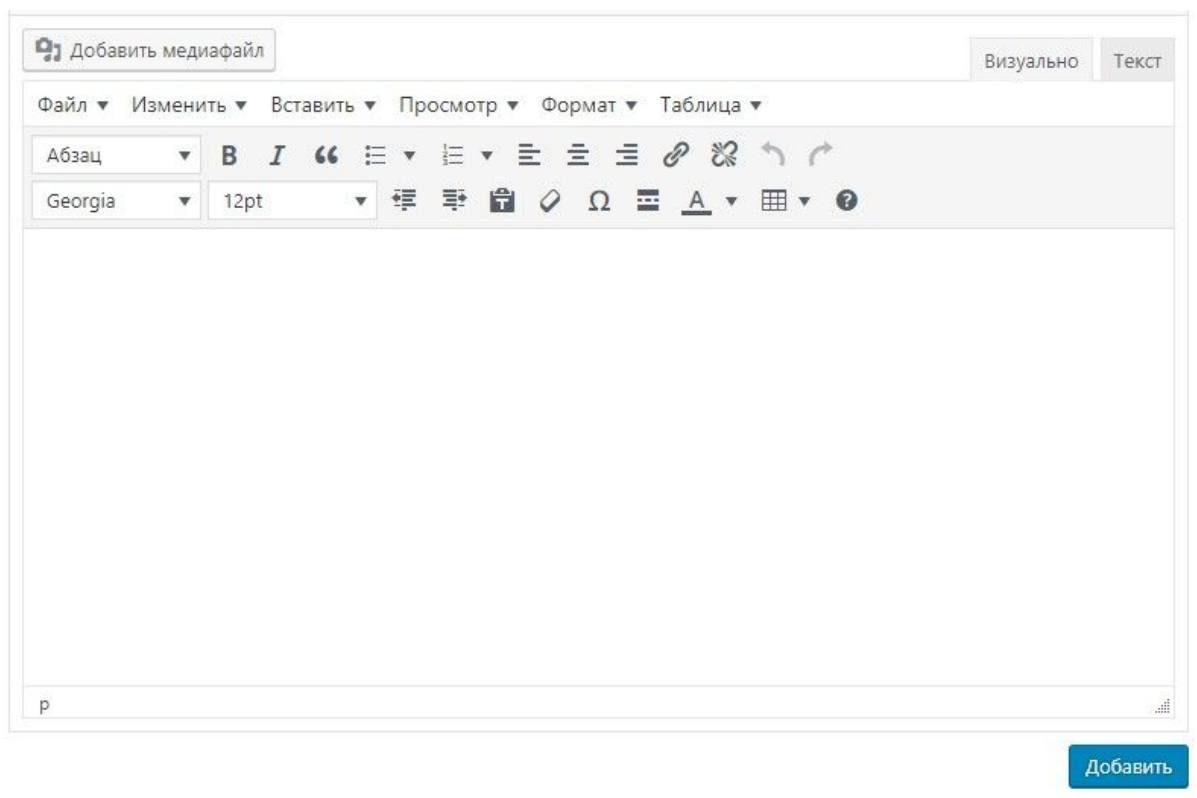


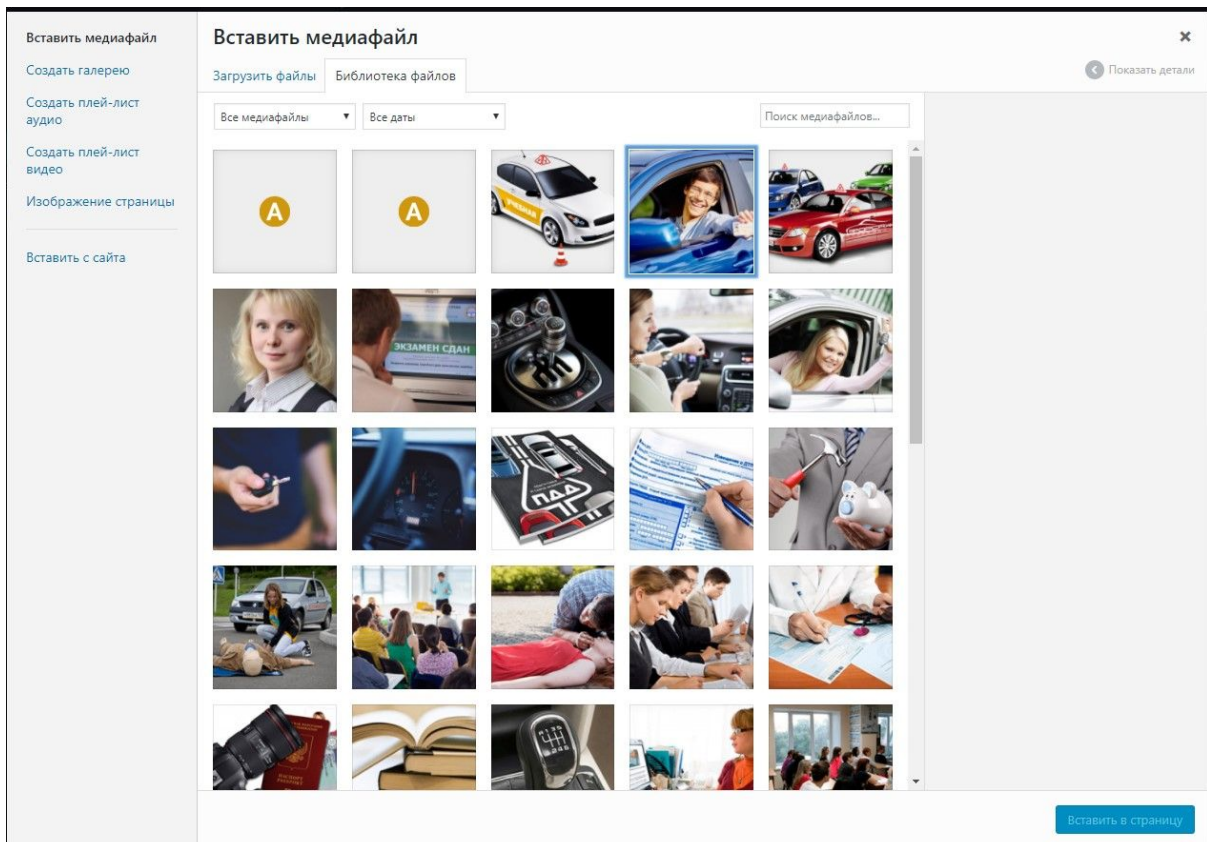
Этот инструмент убирает лишние теги, которые могут случайно скопироваться из других источников. Отформатируйте текст вручную при помощи средств редактора.

Вы можете просто набрать текст прямо в редакторе. Обязательно напишите название статьи в окне редактора (Заголовок Н1), так как тот заголовок, который прописывается в верхнем поле на странице отображается только в меню и в хлебных крошках.

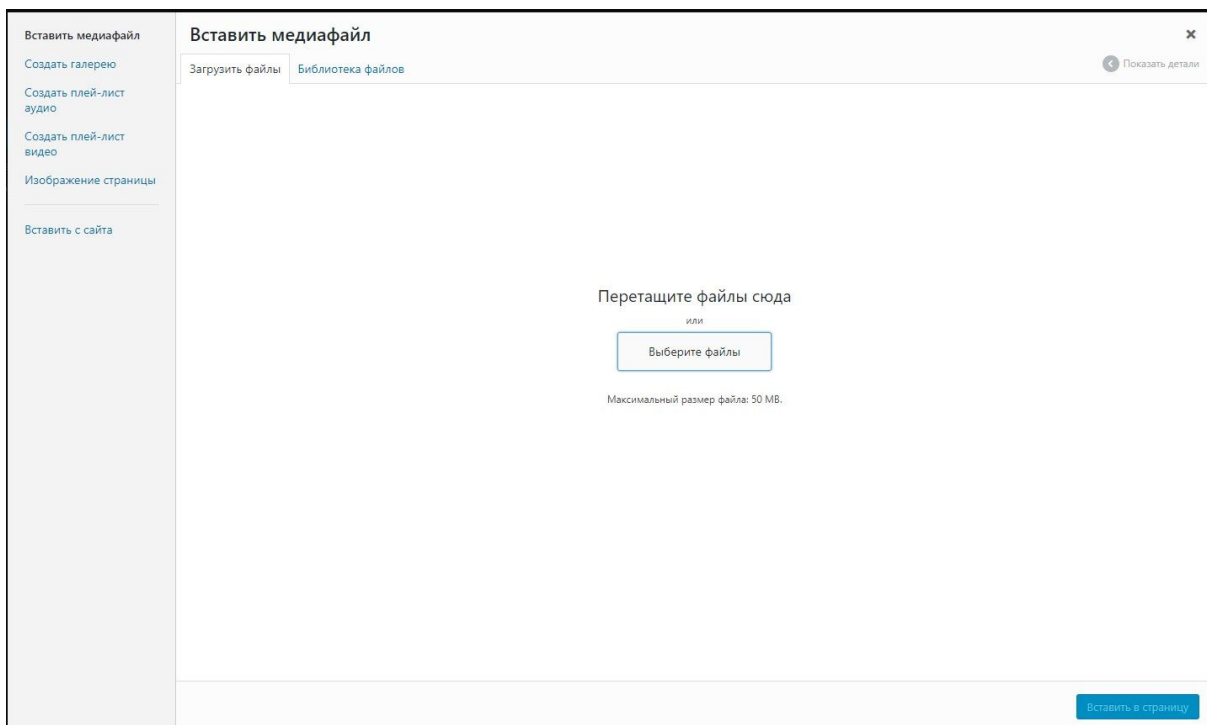


В текст можно добавить изображение. Для этого нажмите кнопку «Добавить медиафайл».

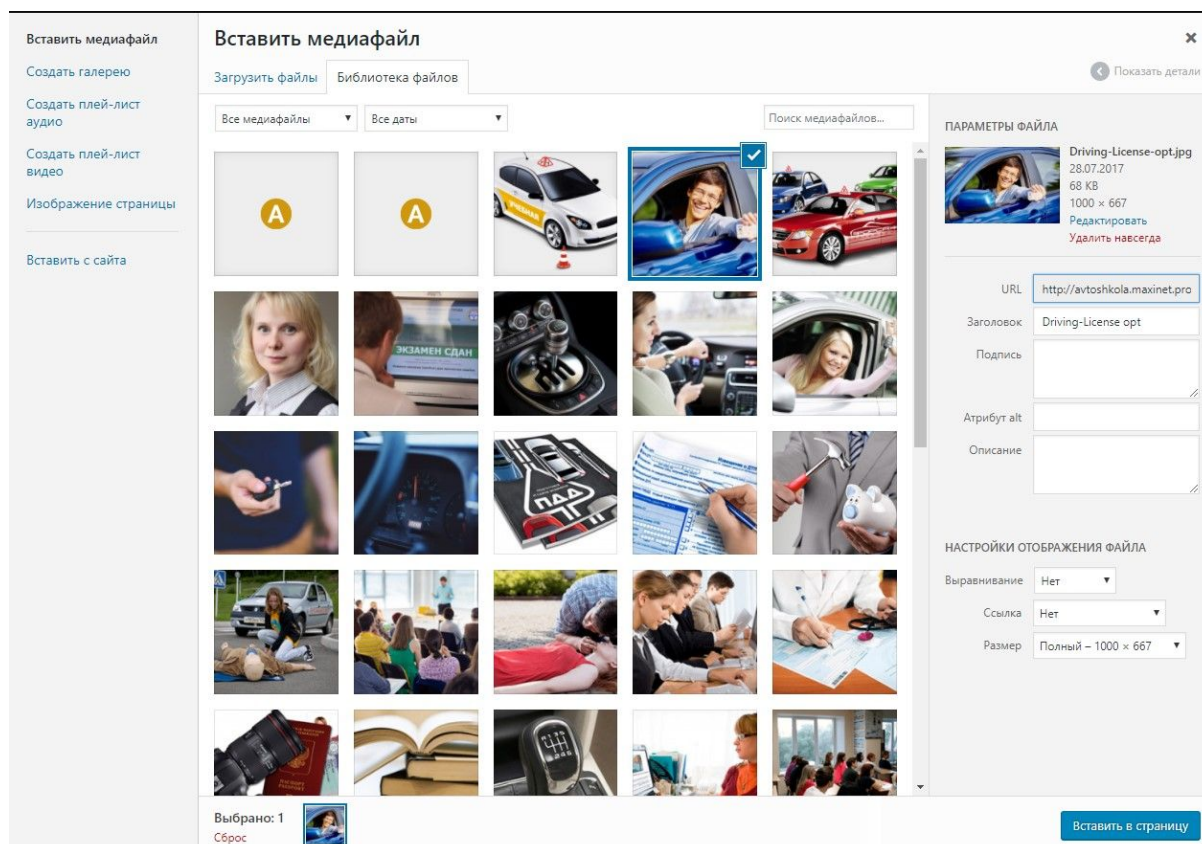




Перейдите на вкладку «Загрузить файлы». Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно либо нажмите кнопку «Выберите файлы».



Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению. Когда изображение загрузится, выберите его в библиотеке файлов. Справа появится панель настроек.



Внизу панели установите следующие настройки:

Выравнивание — нет;

Ссылка — нет (если не требуется иное);

Размер — полный.

Нажмите кнопку «Вставить в страницу».

Нажмите кнопку «Сохранить» в блоке «Опубликовать», если статья еще не готова, и вы не хотите, чтобы ее видели пользователи.

Нажмите кнопку «Опубликовать», чтобы статья появилась на сайте.

Чтобы добавить следующий блок контента, нажмите на кнопку «Добавить» ниже текстового блока.

5.1.4 Цитата

Блок позволяет выделить участок текста, чтобы обратить на него внимание посетителя. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Цитата».

Напишите в блоке текст, который хотите выделить.

Сохраните изменения.

На сайте блок выглядит следующим образом:

5.1.5 Файлы

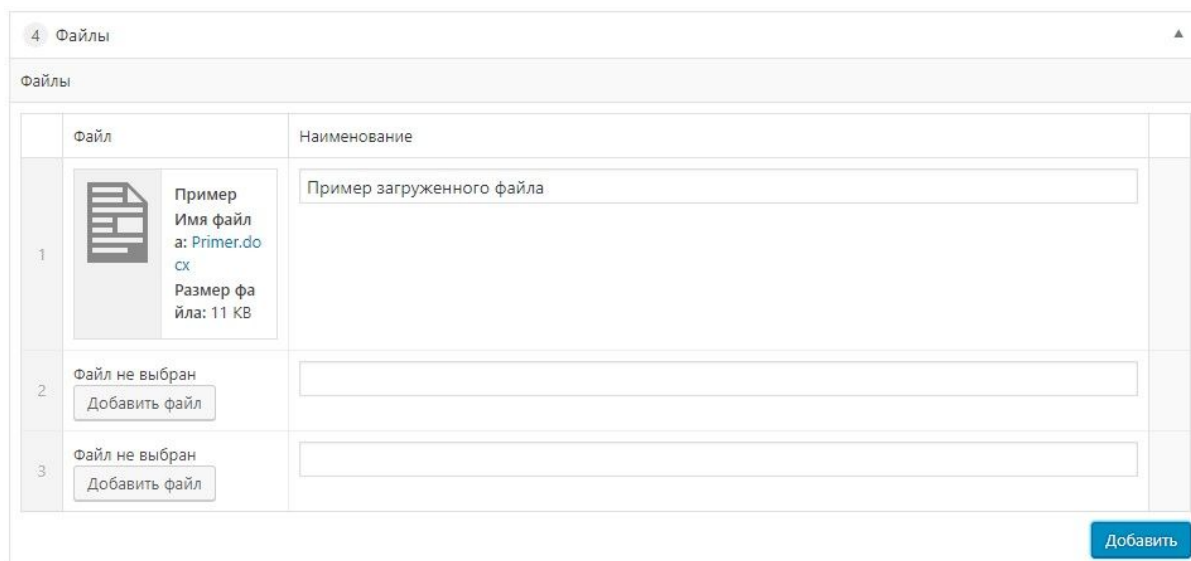
Часто на страницы требуется добавить файлы, которые будут скачивать или просматривать пользователи. Лучше всего для этого воспользоваться блоком «Файлы». Выберите этот блок, нажав на кнопку «Добавить».

Чтобы добавить документы, нажмите «Добавить» в блоке «Файлы».

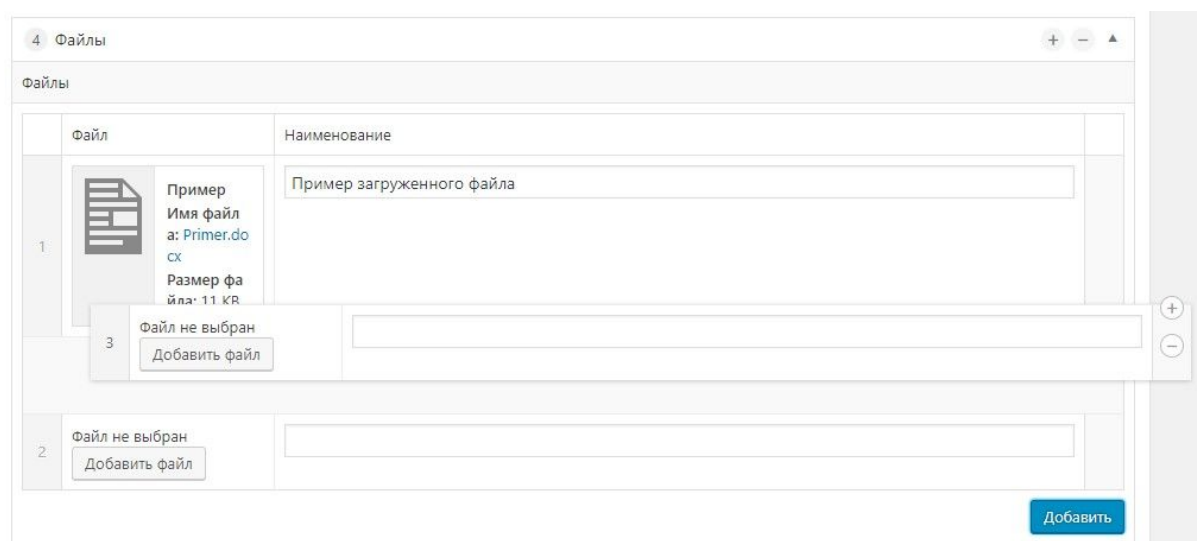
Нажмите кнопку «Добавить файл». Файлы загружаются на сайт также, как изображения. Загружайте файлы не более 50 МВ.

Рекомендуем использовать на сайте файлы следующих форматов: pdf; doc (docx); xls (xlsx); ppt (pptx); zip; rar.

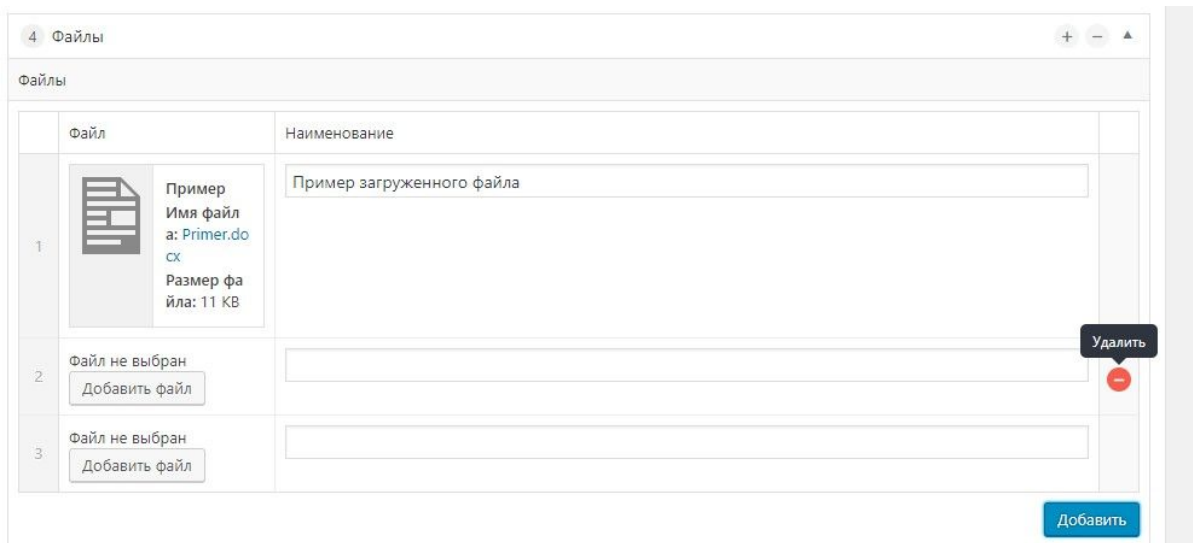
Загружайте столько файлов, сколько необходимо, добавляя новые ряды с помощью кнопки «Добавить».



При необходимости файлы в блоке можно менять местами. Для этого наведите курсор мыши на ячейку с порядковым номером файла, нажмите левую кнопку мыши и перетащите файл в нужное место.



Чтобы удалить ненужный файл с сайта, нажмите на значок «-» справа от него:



На сайте блок файлов выглядит следующим образом:

Инструктор по вождению

Гибкий график работы нашей школы предполагает индивидуальный подход к нуждам каждого ученика. Вы сами выбираете себе инструктора по вождению и в случае несовпадения взглядов на ход обучения можете его поменять и попробовать занятия с другим. Мы максимально учитываем пожелания клиентов, поэтому работаем до позднего вечера, а также в выходные дни. В приоритет работы мы ставим не количество, а качество, поэтому стремимся к тому, чтобы большинство учеников получали заветные документы с первого раза. Собственный автопарк, наличие в нем как отечественных, так и современных иностранных машин облегчает нашу работу и гарантирует безопасность студентов. Мы за то, чтобы выпускать на дороги грамотных водителей, способных хладнокровно справиться даже со сложной ситуацией.

Дополнительные возможности ваших страниц



Пример загруженного файла
DOCX 11.4 KB

5.1.6 Таблица

Блок выводит на страницу дизайнерскую таблицу, которая состоит из 2 столбцов и неограниченного количества строк.

6 Таблица

Таблица

Левая колонка <i>Пример подписи для изображения в тексте или в галерее</i>	Правая колонка	
-------------------------------------------------------------------------------	----------------	--

Добавить

Заголовок левой колонки

Заголовок правой колонки

Заголовок таблицы

Заполните поля «Заголовок таблицы», «Заголовок левой колонки» и «Заголовок правой колонки».

Добавьте нужное количество строк, нажав на кнопку «Добавить».

Заполните их необходимым содержимым.

6 Таблица

Таблица

Левая колонка <i>Пример подписи для изображения в тексте или в галерее</i>	Правая колонка	
1	1	2
2	1	3

Добавить

Заголовок левой колонки

Заголовок правой колонки

Заголовок таблицы

Сохраните изменения, нажав на кнопку «Обновить».

На сайте таблица выглядит следующим образом:

Возможность вставки таблиц

Услуги	
Ваша услуга	Ваша цена
1	2
1	3

5.1.7 Заголовок с выделением

Этот блок добавляет на страницы сайта стилизованный подзаголовок. Нажмите «Добавить» и выберите блок Заголовок с выделением.

2 Заголовок с выделением ▲

Заголовок

В поле введите краткий текст заголовка.

2 Заголовок с выделением ▲

Заголовок

Сохраните изменения.

На сайте блок выглядит следующим образом:

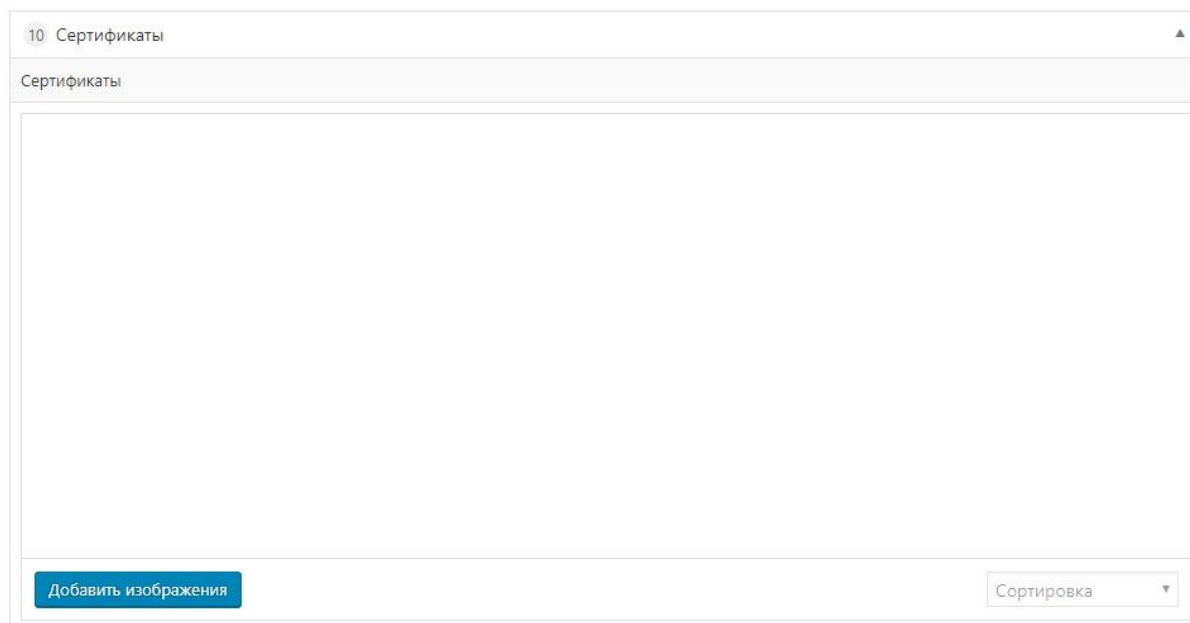
Инструктор по вождению

Гибкий график работы нашей школы предполагает индивидуальный подход к нуждам каждого ученика. Вы сами выбираете себе инструктора по вождению и в случае несовпадения взглядов на ход обучения можете его поменять и попробовать занятия с другим. Мы максимально учитываем пожелания клиентов, поэтому работаем до позднего вечера, а также в выходные дни. В приоритет работы мы ставим не количество, а качество, поэтому стремимся к тому, чтобы большинство учеников получали заветные документы с первого раза. Собственный автопарк, наличие в нем как отечественных, так и современных иностранных машин облегчает нашу работу и гарантирует безопасность студентов. Мы за то, чтобы выпускать на дороги грамотных водителей, способных хладнокровно справиться даже со сложной ситуацией.

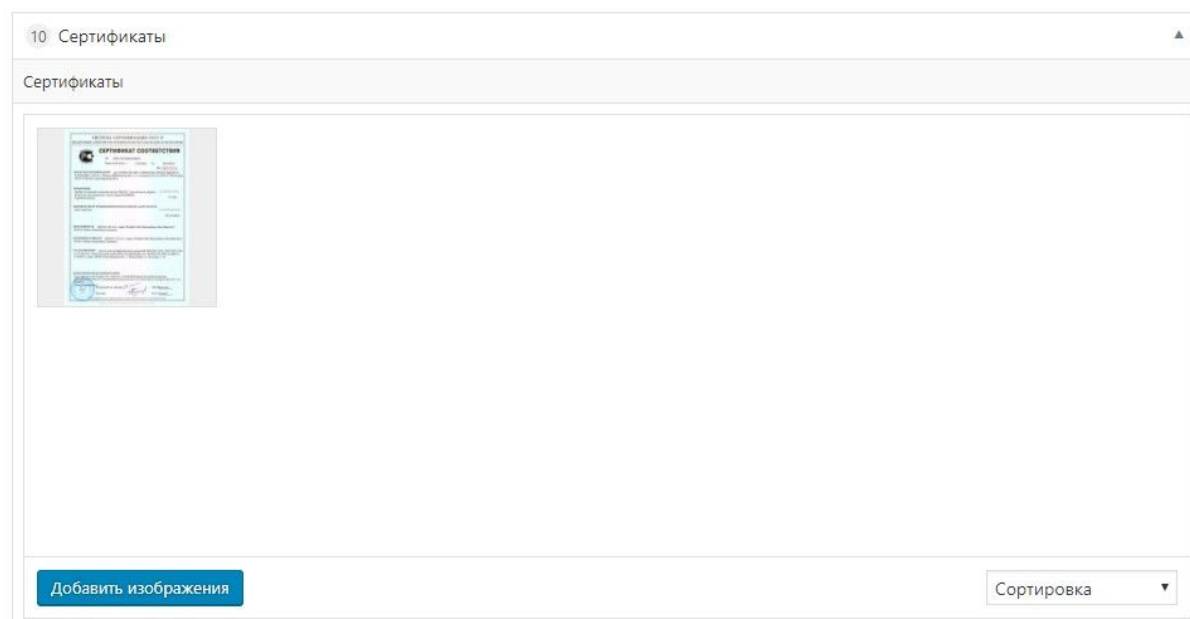
Дополнительные возможности ваших страниц

5.1.8 Сертификаты

Блок сертификатов добавляет на страницу сертификаты, лицензии и дипломы компании. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Сертификаты».



Чтобы загрузить на сайт лицензии, нажмите «Добавить изображения». Загрузите файлы.



Сохраните изменения.

На сайте блок сертификатов выглядит следующим образом:

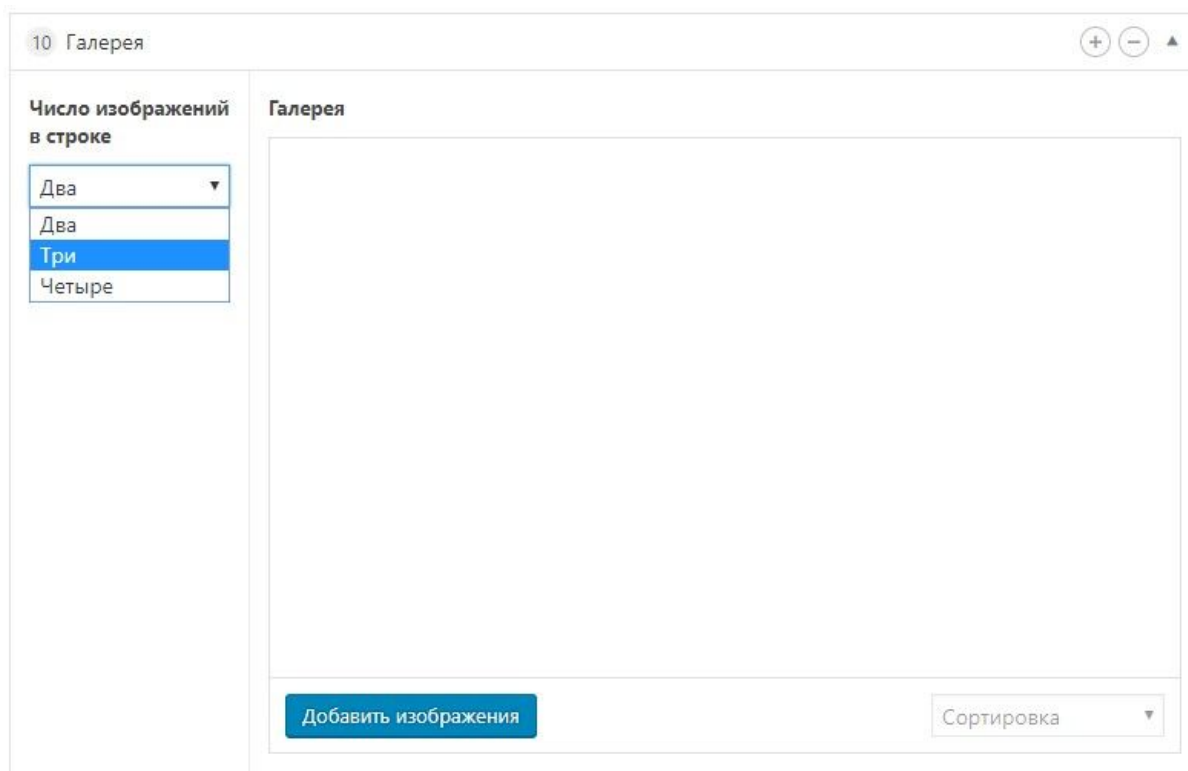
Лицензии и сертификаты



Пример подписи для вертикального документа формата А4

5.1.9 Галерея

Этот блок позволяет красиво разместить на сайте большое количество изображений. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Галерея».

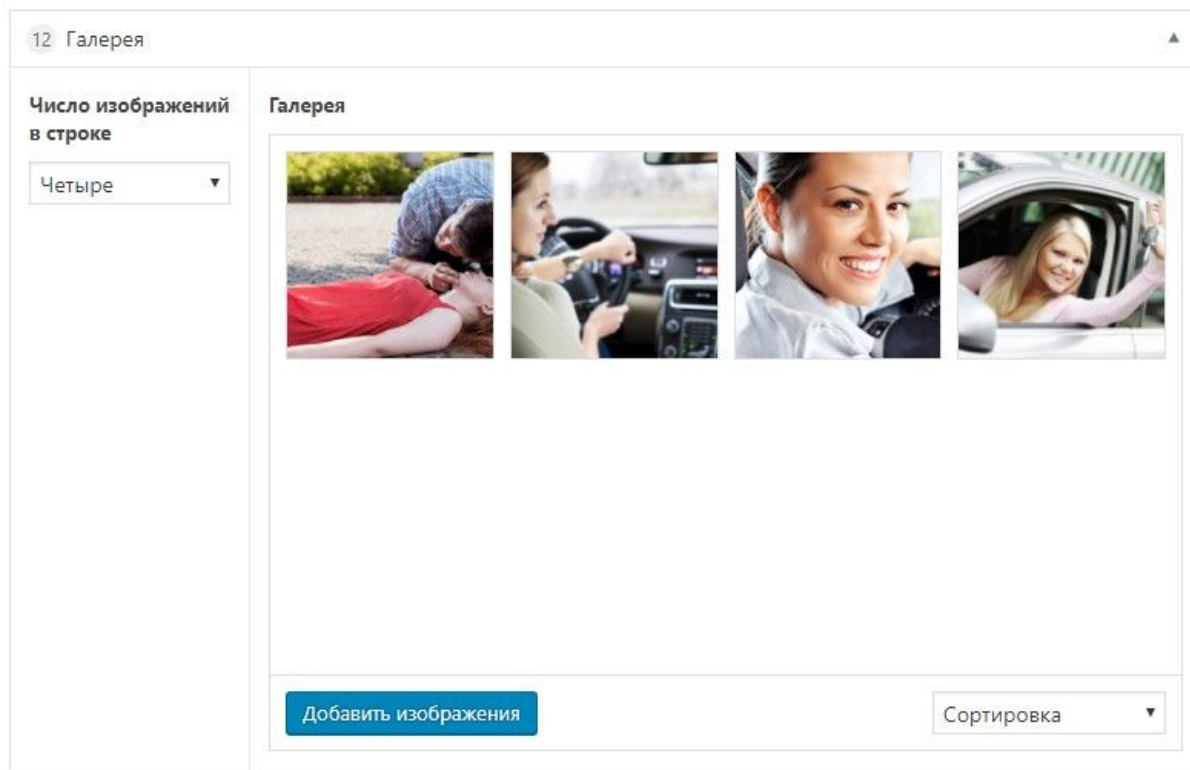


Настройте вид галереи. Выберите в раскрывающемся списке «Количество изображений в строке», по сколько изображений будет отображаться на сайте в одном ряду: 2, 3 или 4.

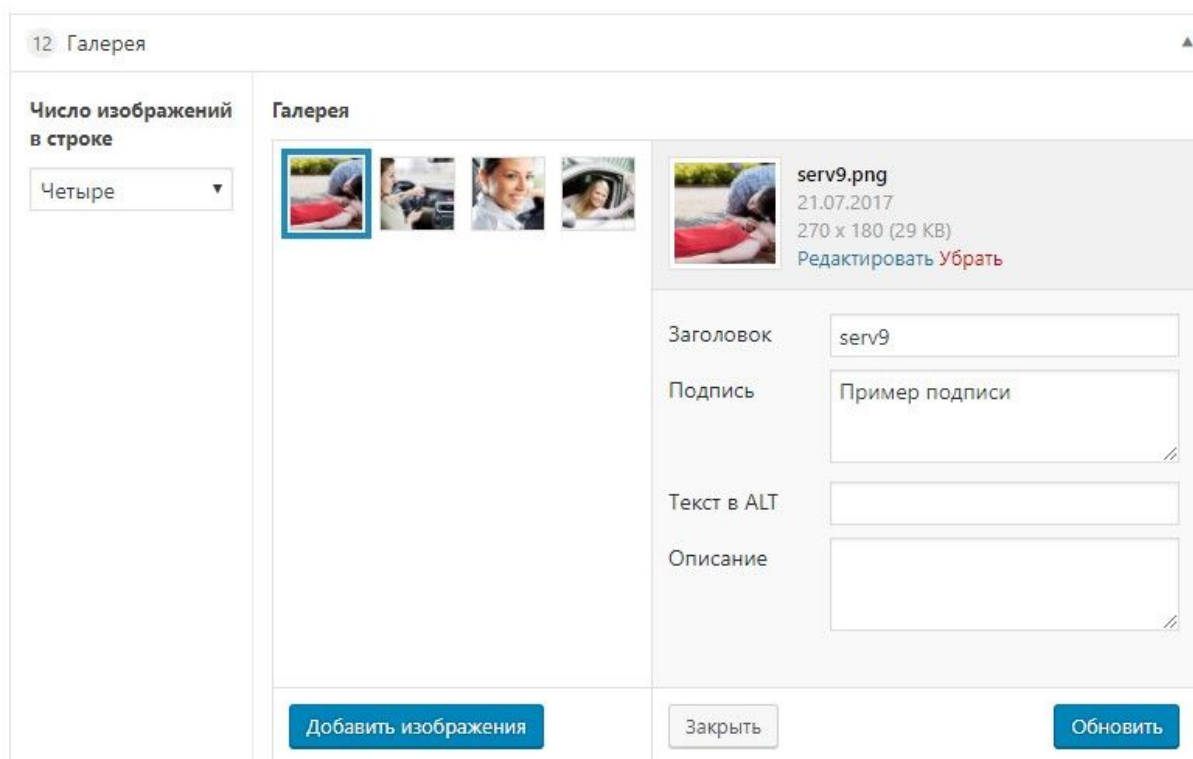
Чтобы добавить изображения, нажмите кнопку «Добавить изображения». Вы можете загружать в библиотеку медиафайлов сразу несколько изображений или файлов.

Рекомендуем выбирать для галереи изображения с пропорциями 3:2.

В административной панели галерея выглядит следующим образом:



Чтобы добавить подпись к изображению, нажмите на изображение в галерее, появится окно настроек.



В нем в поле «Подпись» введите нужную подпись для изображения.

Сохраните изменения.

На сайте галерея выглядит следующим образом:

Варианты галерей



Пример подписи у изображения



Пример подписи



Пример подписи



Пример подписи



5.1.10 Блок отзыва

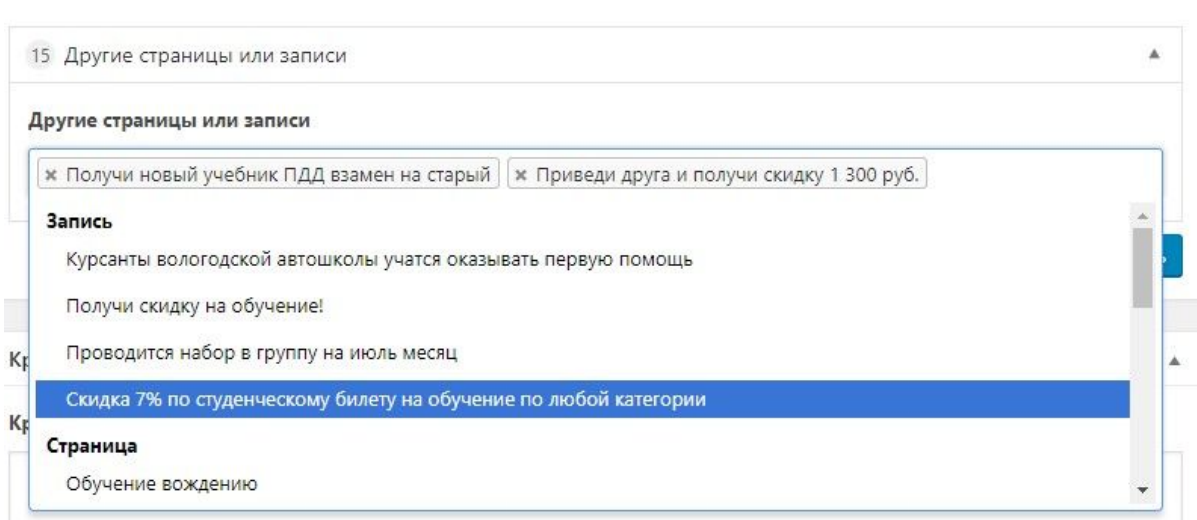
Отображается только на странице «Отзывы».

5.1.11 Другие страницы или записи

Выводит на страницу блок с ссылками на другие страницы и записи сайта. Выберите в раскрывающемся списке необходимые станицы.

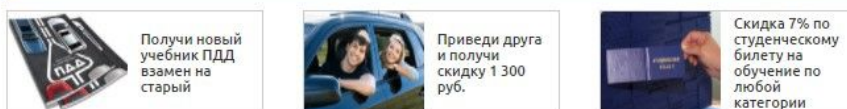
6 Другие страницы или записи ▲

Другие страницы или записи



На сайте блок выглядит следующим образом:

Другие страницы или записи

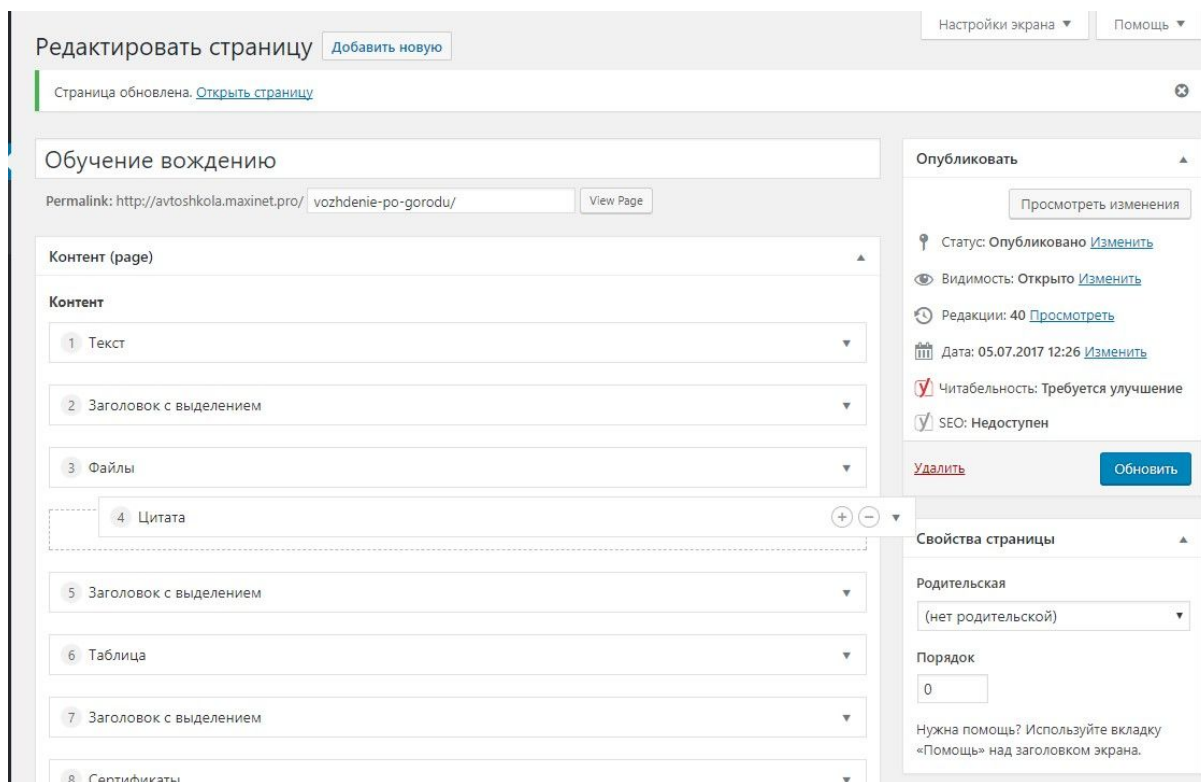


Это все стандартные блоки контента, которые можно использовать на страницах шаблонного корпоративного сайта.

Добавить можно сколько угодно блоков. Блоки можно использовать повторно (текст - цитата - текст - сотрудник - сотрудник - текст и так далее).

Блоки можно менять местами. Для удобства сверните блоки — нажмите на перевернутый треугольник справа вверху каждого блока.

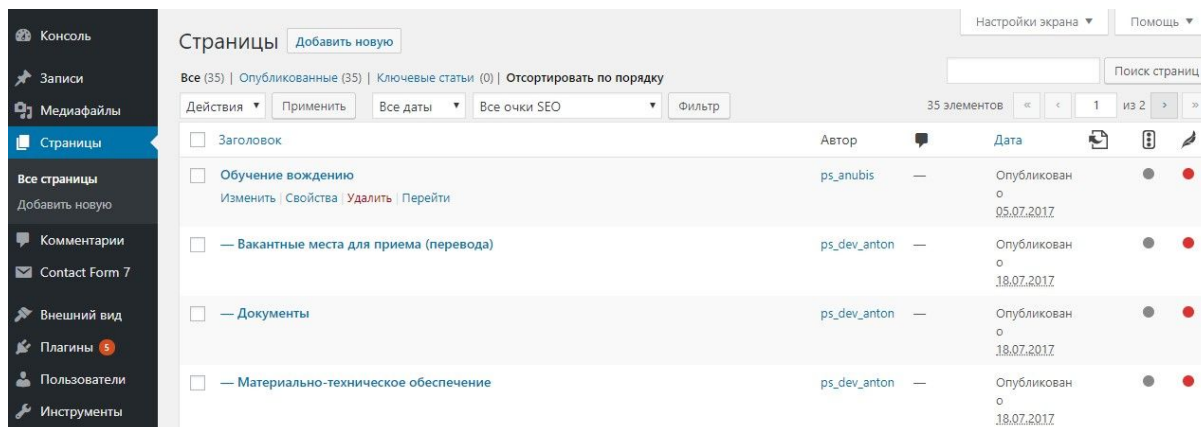
Наведите курсор мыши на поле с названием блока, нажмите левую кнопку мыши и перетащите блок на нужное место.



Сохраните изменения.

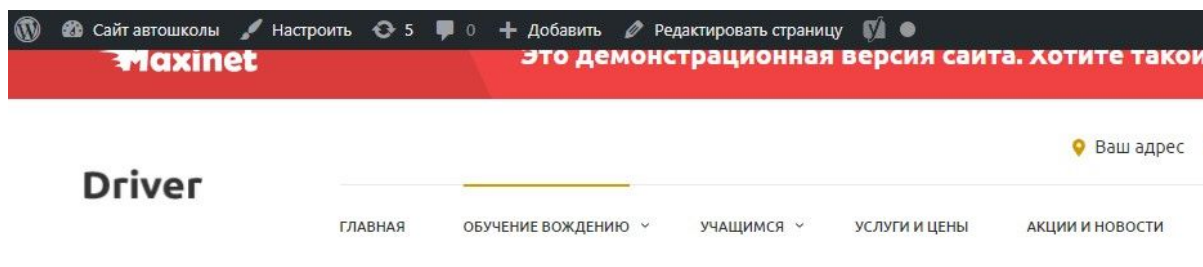
5.2 Как редактировать страницы

Чтобы редактировать страницы, перейдите в общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева. Найдите в списке статей ту, которую хотите отредактировать. Наведите на нее курсор мыши, нажмите на заголовок или на слово «Изменить», которое появилось под заголовком.



Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к

странице редактирования статьи. Например, вы заметили опечатку на странице. Нажмите «Редактировать страницу» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа, и вы сразу перейдете к редактированию статьи.

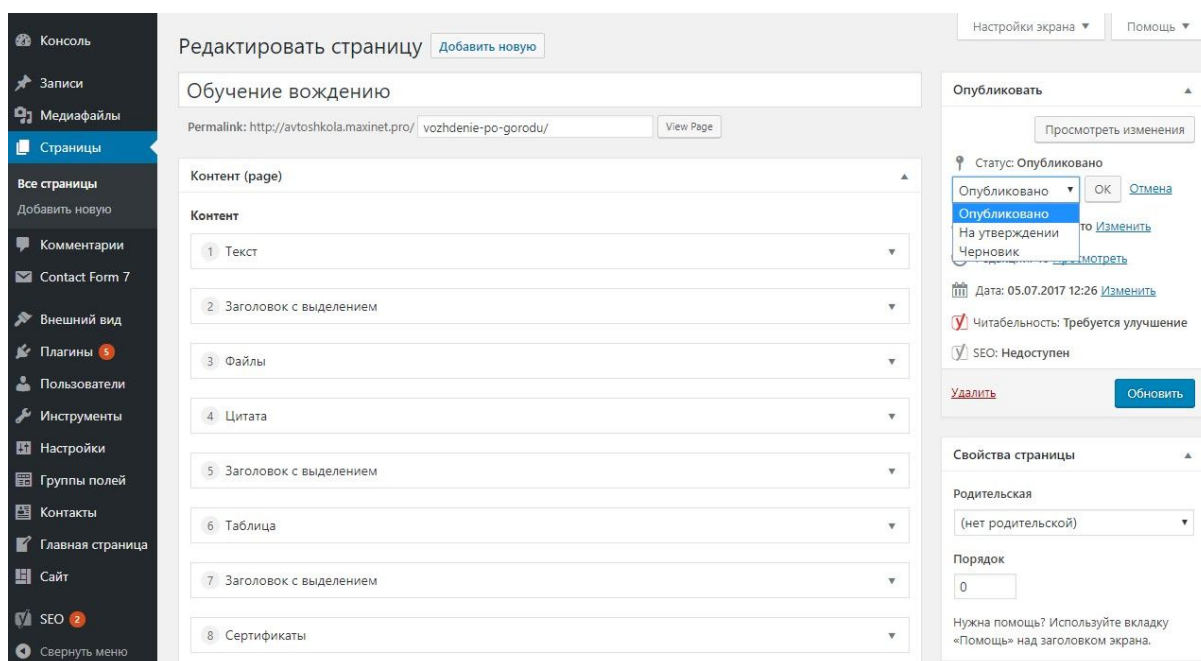


Внесите правки, а затем нажмите кнопку «Обновить».

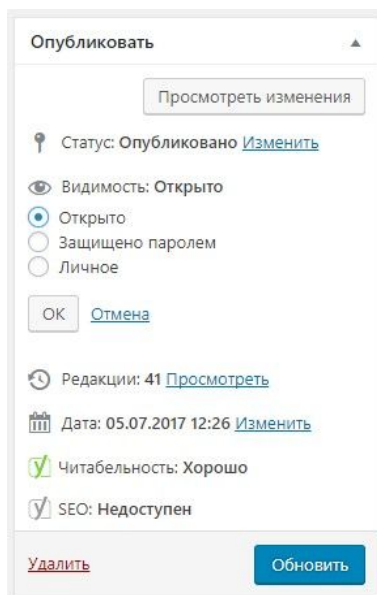
5.3 Как скрыть страницу

Есть несколько способов, как скрыть страницу от пользователей на сайте.

1. На странице редактирования страницы перейдите к блоку «Опубликовано». Измените статус статьи: раскройте выпадающий список и выберите статус «Черновик». Нажмите кнопку «Обновить». Статья останется в административной панели, но пользователи не увидят ее на сайте.



2. В том же блоке «Опубликовано» есть настройки видимости статьи.



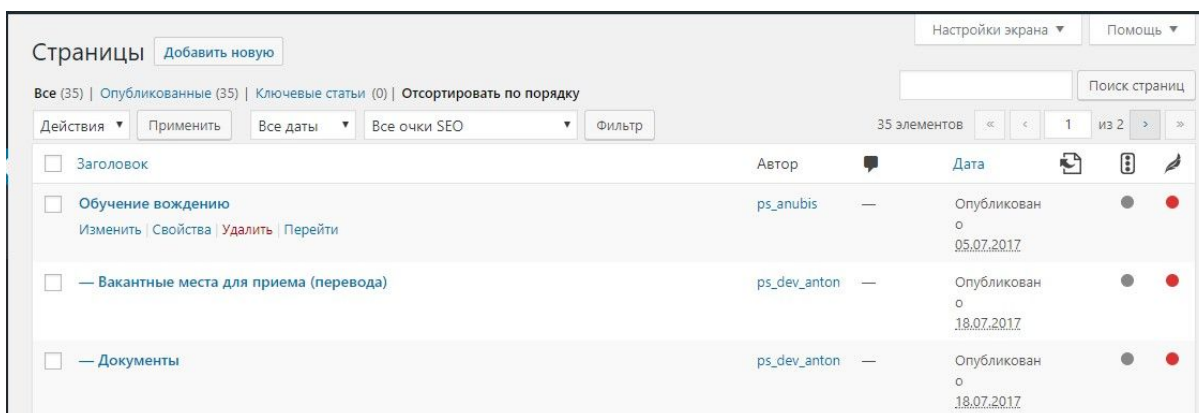
Чтобы скрыть статью от пользователей выберите один из двух вариантов: защищено паролем или личное. Если выбрать «Защищено паролем», то для доступа к статье необходимо будет ввести пароль. Если выберите «Личное», то только вы сможете просматривать статью (пока вы залогинены в административной панели).

Нажмите кнопку «Обновить», чтобы сохранить изменения.

5.4 Как удалить страницу

Чтобы удалить страницу, откройте общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева.

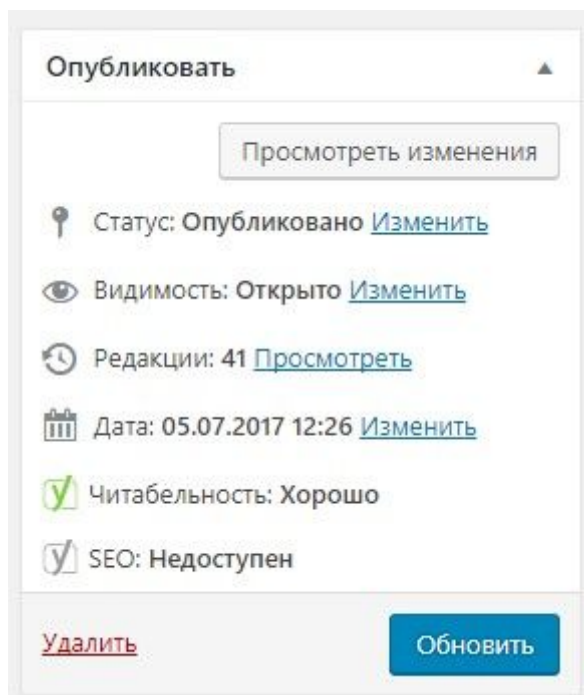
Найдите в списке статей ту, которую хотите удалить, наведите на нее курсор мыши. Под заголовком появятся доступные действия:



Нажмите «Удалить».

Также статью можно удалить, со страницы редактирования.

Нажмите на заголовок нужной статьи, откроется страница редактирования. Справа в блоке «Опубликовать» также есть функция «Удалить».



Чтобы удалить несколько статей сразу, отметьте их галочками в общем списке статей. Выберите действие «Удалить» и нажмите кнопку «Применить».

Страницы [Добавить новую](#) Настройки экрана ▾ Помощь ▾

Все (35) | Опубликованные (35) | Ключевые статьи (0) | Отсортировать по порядку Поиск страниц

Действия Все даты ▾ Все очки SEO ▾ Фильтр 35 элементов « < 1 из 2 > »

Действия	Автор	Дата	
<input type="checkbox"/> Удалить	ps_anubis	Опубликовано 05.07.2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> — Вакантные места для приема (перевода)	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> — Документы	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> — Материально-техническое обеспечение	ps_dev_anton	Опубликовано 18.07.2017	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5.5 Инструкторы и преподаватели


Шаблонный сайт автошколы содержит отдельную страницу, посвященную инструкторам и преподавателям.

Driver Ваш адрес Ваш телефон [ЗАКАЗАТЬ ЗВОНОК](#)


ГЛАВНАЯ ОБУЧЕНИЕ ВОЖДЕНИЮ ▾ УЧАЩИМСЯ ▾ УСЛУГИ И ЦЕНЫ АКЦИИ И НОВОСТИ ОТЗЫВЫ КОНТАКТЫ ... 🔍

[Главная](#) / [Учащимся](#) / Инструкторы и преподаватели


Инструкторы и преподаватели




Владимир Вадимович Капустин
Инструктор
Lada Granta
+7 (999) 800-77-88



Крамаренко Иван Викторович
Инструктор
Lada Priora
+7 (999) 800-77-88



Александра Николаевна Константинопольская
Преподаватель теории по категории В
Тренажер
+7 (999) 956-67-89



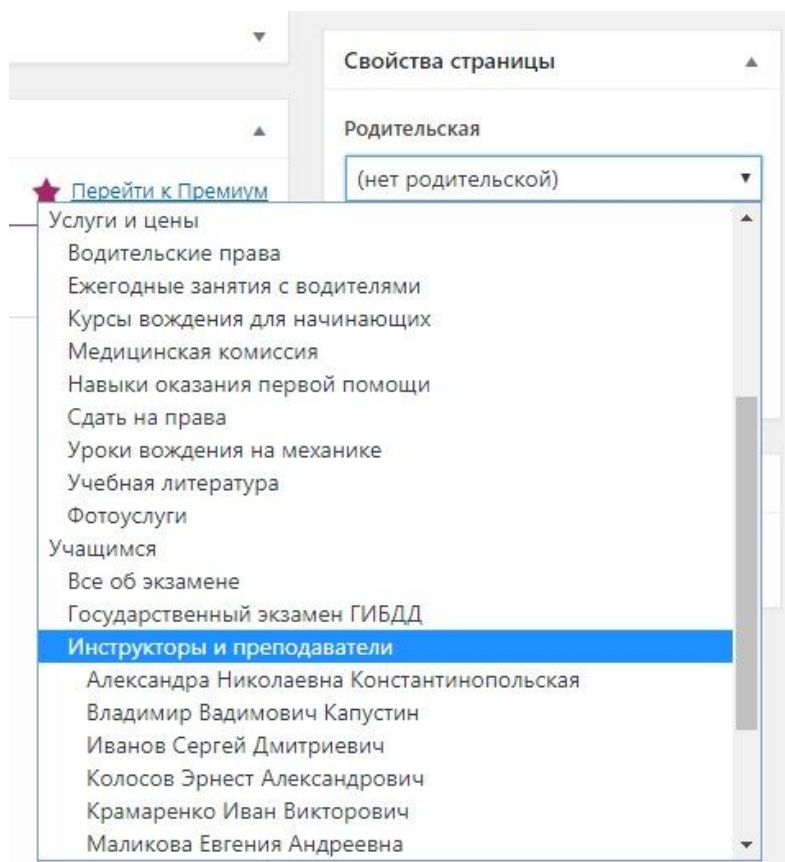
Швецова Анна Сергеевна
Инструктор
Daewoo Nexia № А 256 РП
+7 (999) 153-41-45

Инструкторы и преподаватели

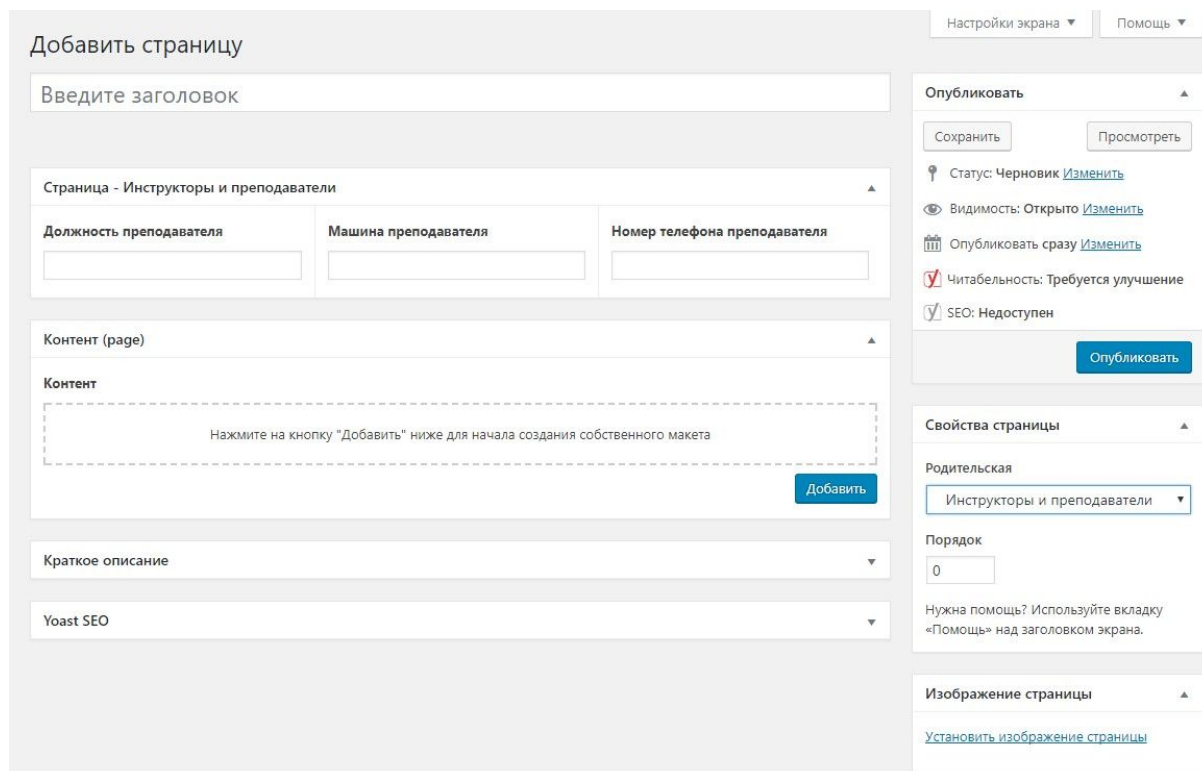
- Квитанции для оплаты
- Государственный экзамен ГИБДД
- Все об экзамене
- Расписание занятий

5.5.1 Как добавить карточку нового сотрудника

Чтобы добавить карточку нового сотрудника, необходимо создать новую страницу (См. раздел «Страницы» данной инструкции) и выбрать блоке свойств страницы в качестве родительской раздел «Инструкторы и преподаватели».



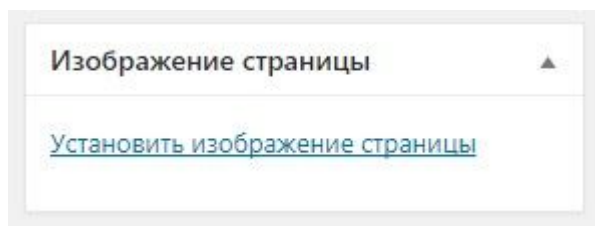
Среди блоков контента появится новый «Страница - инструкторы и преподаватели»:



В поле «Введите заголовок» укажите фамилию, имя и отчество сотрудника.

Заполните поля «Должность преподавателя» «Машина преподавателя», «Номер телефона преподавателя».

Фото преподавателя загрузите в блок «Изображение страницы».



Нажмите «Опубликовать».

Редактировать страницу [Добавить новую](#)

Владимир Вадимович Капустин

Permalink: http://avtoshkola.maxinet.pro/teacher_position [View Page](#)

Страница - Инструкторы и преподаватели

Должность преподавателя	Машина преподавателя	Номер телефона преподавателя
<input type="text" value="Инструктор"/>	<input type="text" value="Lada Granta"/>	<input type="text" value="+7 (999) 800-77-88"/>

Контент (page)

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

[Добавить](#)

Краткое описание

Yoast SEO

Настройки экрана ▾ Помощь ▾

Опубликовать ▾

[Просмотреть изменения](#)

Статус: Опубликовано [Изменить](#)

Видимость: Открыто [Изменить](#)

Редакции: 5 [Просмотреть](#)

Дата: 21.07.2017 16:33 [Изменить](#)

Читабельность: Требуется улучшение

SEO: Недоступен

[Удалить](#) [Обновить](#)

Свойства страницы ▾

Родительская

Порядок

Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» над заголовком экрана.

Изображение страницы ▾

Нажмите на изображение, чтобы

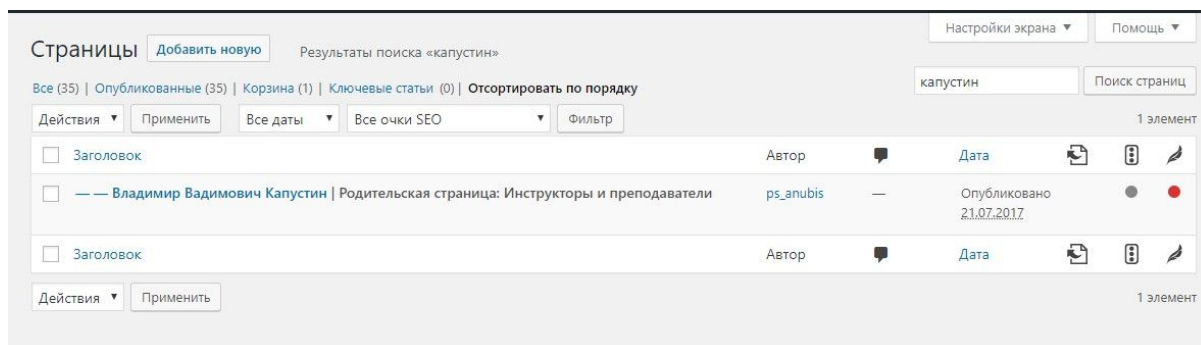
Новая карточка сотрудника автоматически отобразится на странице «Инструкторы и преподаватели».

5.5.2 Как удалить карточку сотрудника

Чтобы удалить карточку сотрудника со страницы «Инструкторы и преподаватели» необходимо удалить страницу, созданную для этого сотрудника.

Найдите нужную страницу в общем списке.

Можно воспользоваться поиском по страницам. Введите фамилию в строку поиска и нажмите «Поиск страниц».



Удалите страницу или скройте ее. (Как удалять и скрывать страницы см. в разделе «Страницы» данной инструкции).

5.6 Услуги и цены

Шаблонный сайт автошколы содержит отдельную страницу, посвященную услугам.

Услуги и цены



17 950 РУБ.

Уроки вождения на механике



17 950 РУБ.

Водительские права



17 950 РУБ.

Сдать на права



17 950 РУБ.

Курсы вождения для начинающих



450 РУБ.

Ежегодные занятия с водителями



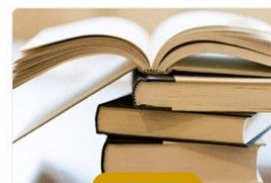
2 200 РУБ.

Медицинская комиссия



300 РУБ.

Фотоуслуги

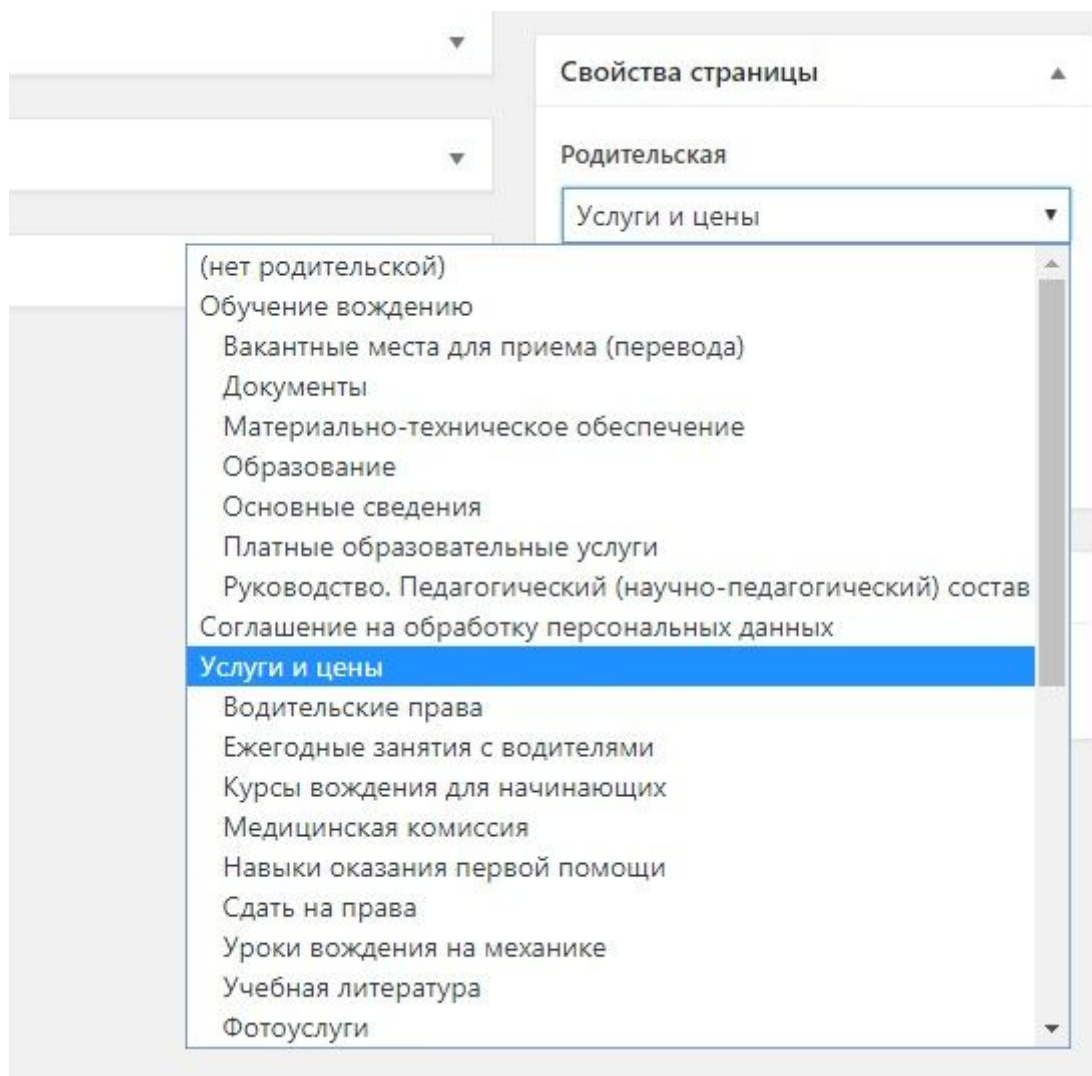


БЕСПЛАТНО

Учебная литература

Отдельные услуги — это типовые страницы сайта (См. раздел «Страницы»), у которых в качестве родительской указана страница «Услуги и цены».

Чтобы добавить новую услугу, создайте новую страницу и установите родительскую страницу в блоке «Свойства страницы»:



Появится новый блок контента «Страница - Цены».

Добавить страницу

Введите заголовок

Контент (page) ▲

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

Добавить

Страница - Цены ▲

Бесплатно

Бесплатно

Стоимость

Краткое описание ▼

Yoast SEO ▼

Укажите стоимость новой услуги в поле «Стоимость» либо отметьте галочкой поле «Бесплатно», если услуга бесплатная.

Стоимость отобразится в общем списке услуг на странице «Услуги и цены».

В остальном на странице можно использовать все те же блоки. Добавить текст для подробного описания услуги, изображение страницы и так далее. (Как управлять содержимым страниц см. в разделе «Страницы»).

После публикации услуга автоматически появится на странице «Услуги и цены».

При необходимости скрыть или удалить услугу, скройте или удалите страницу этой услуги.

6. Рубрики и записи

Еще одним основным элементом WordPress являются рубрики и записи. Если страницы — это самостоятельные элементы, то рубрики состоят из схожих элементов — записей. В качестве аналогии можно привести пример с папками на компьютере. Страницы — это файлы без папок, папки — это рубрики, а файлы в папках — записи. На сайте явным примером рубрик и записей являются разделы новостей или услуг. Сами разделы — это рубрики, а записи — это отдельные новости или услуги.

6.1 Как добавить рубрику

Когда вы получаете сайт, на нем уже созданы основные рубрики, например, новости и услуги. В будущем, возможно, вы захотите создать новые рубрики с вложенными записями.

Перейдите в раздел «Записи» => «Рубрики».

Рубрики

Добавить новую рубрику

Название

Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык

«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская рубрика

Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Биг-банд» и «Биг-банды». Полностью произвольна.

Описание

Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Custom Permalink

Leave blank to disable

Действия 2 элемента

<input type="checkbox"/>	Название	Описание	<input type="checkbox"/>	Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Акции и новости		<input checked="" type="checkbox"/>	aktcii-i-novosti	6
<input checked="" type="checkbox"/>	Без рубрики		<input checked="" type="checkbox"/>	bez-rubriki	0

Действия 2 элемента

Примечание: удаление рубрики не приводит к удалению записей из этой рубрики. Вместо этого записи из удалённой рубрики будут перемещены в рубрику Без рубрики.

Рубрики можно выборочно преобразовать в метки с помощью [конвертера рубрик в метки](#).

Раздел рубрик в административной панели состоит из двух частей:

- слева — панель создания новых рубрик;
- справа — список добавленных рубрик.

Чтобы создать новую рубрику, введите ее название в поле «Название». В поле «Ярлык» наберите URL-адрес рубрики латинскими буквами. URL должен быть уникальным в пределах вашего сайта.

Поле «Описание» можно не заполнять, потому что этот текст не отображается на сайте. Если вы создаете дочернюю рубрику (своего рода «папку в папке»), выберите родительскую в раскрывающемся списке. Нажмите кнопку «Добавить новую рубрику».

Рубрики

Добавить новую рубрику

Название

Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык

«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская рубрика

Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибоп» и «Биг-бэнды». Полностью произвольно.

Описание

Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Custom Permalink

Leave blank to disable

Добавить новую рубрику

Наша новая рубрика появится в общем списке справа.

Действия ▼		Применить		2 элемента		
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Статья		●	●	statji	0
<input type="checkbox"/>	Акции и новости		●	●	aktsii-i-novosti	4
	Без рубрики		●	●	bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи

Действия ▼ Применить 2 элемента

6.2 Как отредактировать рубрику

Есть несколько способов отредактировать рубрику (например, изменить название или URL).

1. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Изменить» либо нажмите на название рубрики.

Действия ▼		Применить		2 элемента		
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Акции и новости		●	●	aktsii-i-novosti	4
	Без рубрики		●	●	bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи

Действия ▼ Применить 2 элемента

Откроется окно редактирования рубрики.

Название
Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык
«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская рубрика
Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибоп» и «Биг-бэнды». Полностью произвольно.

Описание

Здесь можно отредактировать название рубрики, URL, указать родительскую категорию. Описание рубрики по умолчанию на сайте не отображается. Внесите изменения, пролистайте

страницу до самого низа и нажмите «Обновить».

Изменить рубрику

Название
Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык
«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская рубрика
Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибол» и «Бие-банды». Полностью произвольно.

Описание
Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Custom Permalink
Leave blank to disable

Yoast SEO

Читабельность Ключевое слово: Статьи

Просмотр сниппета

Статьи | Сайт стоматологической клиники
stomatologia.maxinet.pro/category/statji/

Лечение зубов и десен, оказание стоматологической помощи

Фокусное ключевое слово

Статьи

Анализ

- Текст содержит 0 слов. Это намного ниже рекомендованного минимума 150 слов. Добавьте больше содержания, имеющего отношение к данной теме.
- Первый абзац не содержит фокусное ключевое слово. Убедитесь, что тема записи понятна сразу.
- Указанное мета-описание не содержит фокусное ключевое слово.
- Мета описание содержит менее 120 символов, всего доступно до 156 символов.
- Заголовок SEO слишком короткий. Используйте пространство для добавления ключевых слов или создайте убедительный призыв к действию.
- В URL-адресе страницы отсутствует фокусное ключевое слово. Если вы решите изменить URL-адрес — убедитесь, что старый адрес перенаправляет на новый с кодом 301.

Обновить Удалить

2. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с

ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».

<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Акции и новости		●	●	aksii-i-novosti	4
	Без рубрики		●	●	bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Статьи		●	●	statji	0
	Изменить Свойства Удалить Перейти					
<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи

Откроется два поля: название и ярлык. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить рубрику».

СВОЙСТВА

Название:

Ярлык:

<input type="checkbox"/>	Название	Описание			Ярлык	Записи
--------------------------	----------	----------	--	--	-------	--------

3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования рубрики или записи. Нажмите «Изменить рубрику» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа и вы сразу перейдете на страницу редактирования.

[Главная](#) / [Акции и новости](#)

Акции и новости



Получи новый учебник ПДД взамен на старый

21.07.2017



Курсанты вологодской автошколы учатся оказывать первую помощь

21.07.2017



Получи скидку на обучение!

12.07.2017

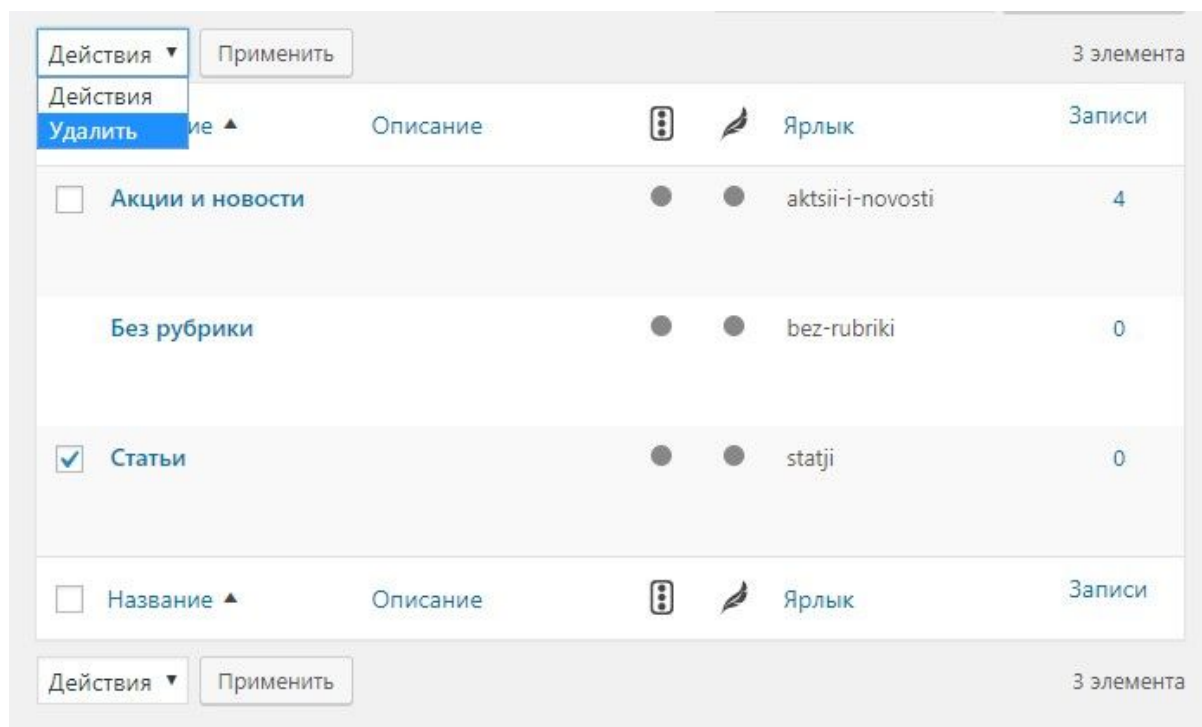
Внесите изменения, пролистайте страницу до самого низа и нажмите «Обновить».

6.3 Как удалить рубрику

Чтобы удалить рубрику, вновь нажмите на раздел «Записи» => «Рубрики». В общем списке наведите курсор мыши на нужную рубрику. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

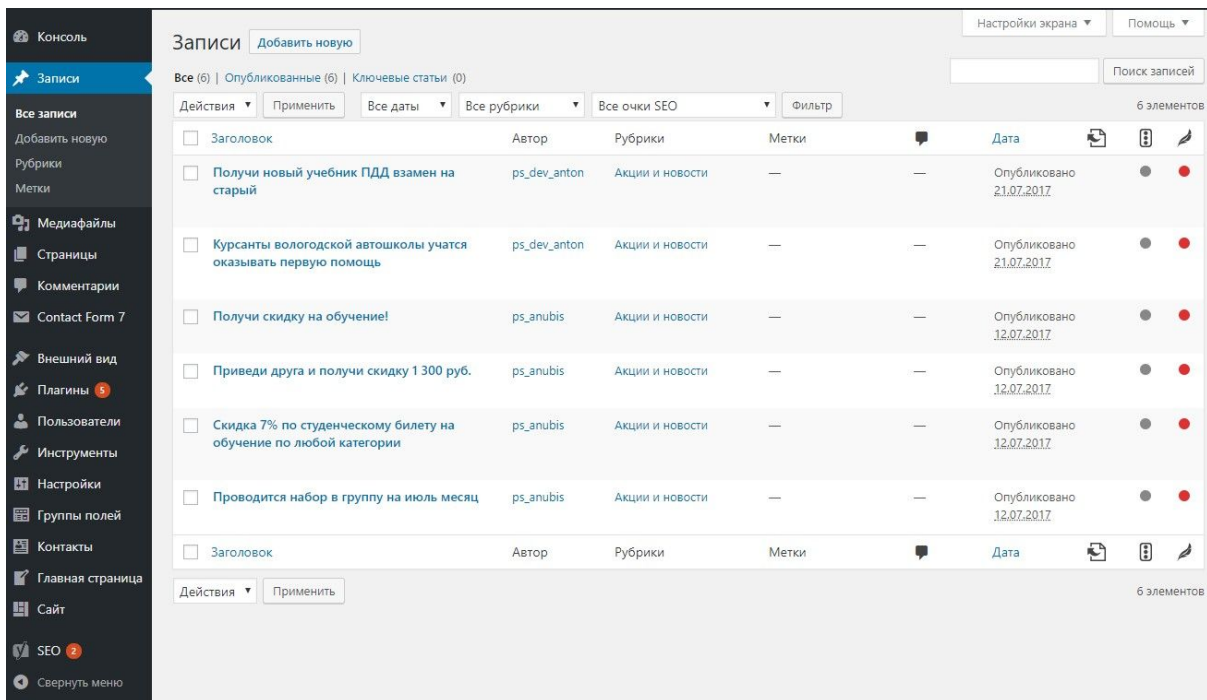
Действия	Применить	3 элемента		
<input type="checkbox"/>	Название ▲	Описание	Ярлык	Записи
<input type="checkbox"/>	Акции и новости		aktsii-i-novosti	4
	Без рубрики		bez-rubriki	0
<input type="checkbox"/>	Статьи		statji	0
	Измeнить Свойства Удалить Перейти			
Действия	Применить	3 элемента		

Также вы можете одновременно удалить несколько рубрик: отметьте рубрики, которые вы хотите удалить, нажмите «Действия» и выберите «Удалить». Нажмите кнопку «Применить».

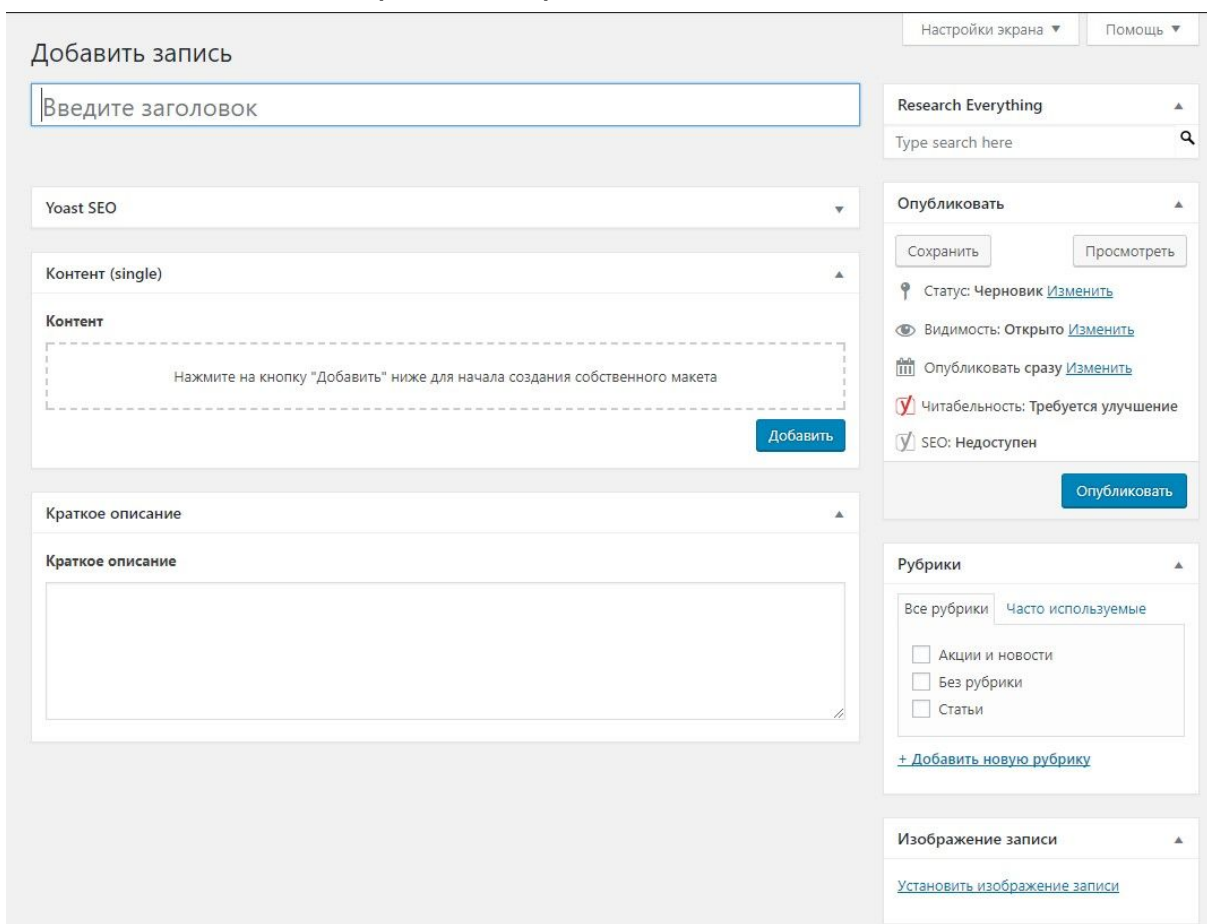


6.4 Как добавить запись

Чтобы добавить запись на сайт, нажмите на раздел «Записи» в дереве навигации слева. Откроется полный список добавленных записей.

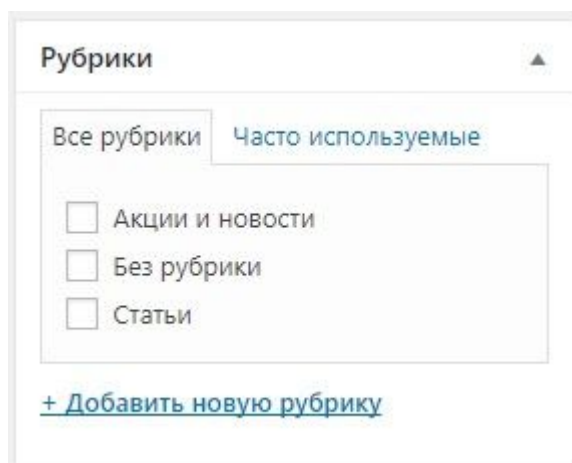


Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы или на панели навигации слева. Откроется страница добавления записи.



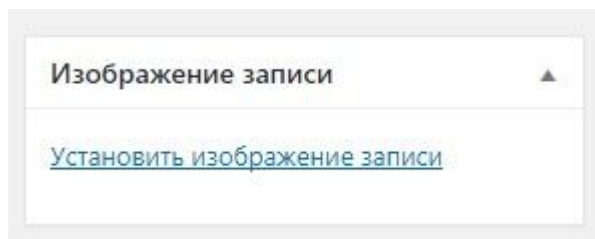
Страница разделена на 2 части (не считая панели навигации, расположенной слева): в центре — часть наполнения контентом, справа — блоки настроек (опубликовать, рубрики, изображение записи) (описание блока «Опубликовать» см. в разделе «Станицы»).

6.4.1 Блок “Рубрики”



Выберите рубрику, в которую добавляете запись. Просто отметьте ее галочкой.

6.4.2 Изображение записи



В данном блоке задается миниатюра для записи, которая отображается в рубрике на сайте. Нажмите «Установить изображение записи» и выберите миниатюру.

Акции и новости



Получи новый учебник ПДД взамен на старый

21.07.2017



Курсанты вологодской автошколы учатся оказывать первую помощь

21.07.2017



Получи скидку на обучение!

12.07.2017



Приведи друга и получи скидку 1 300 руб.

12.07.2017

Перейдем к центральной части страницы. Укажите краткое название статьи в поле «Заголовок». Оно отобразится на сайте в хлебных крошках и в меню, если вы добавите в него эту запись. Заполните блок «Краткое описание». Этот текст будет выводиться в качестве анонса в результатах поиска по сайту.

Краткое описание ▲

Краткое описание

Получи на курсах новый учебник ПДД.

Если вы добавляете акцию, отметьте галочкой пункт «Акция». Тогда на сайте эти записи будут иметь ярлык «Акция».

Страница - Акция ▲

Акция



АКЦИЯ

Приведи друга и получи скидку 1 300 руб.

12.07.2017

Поиск

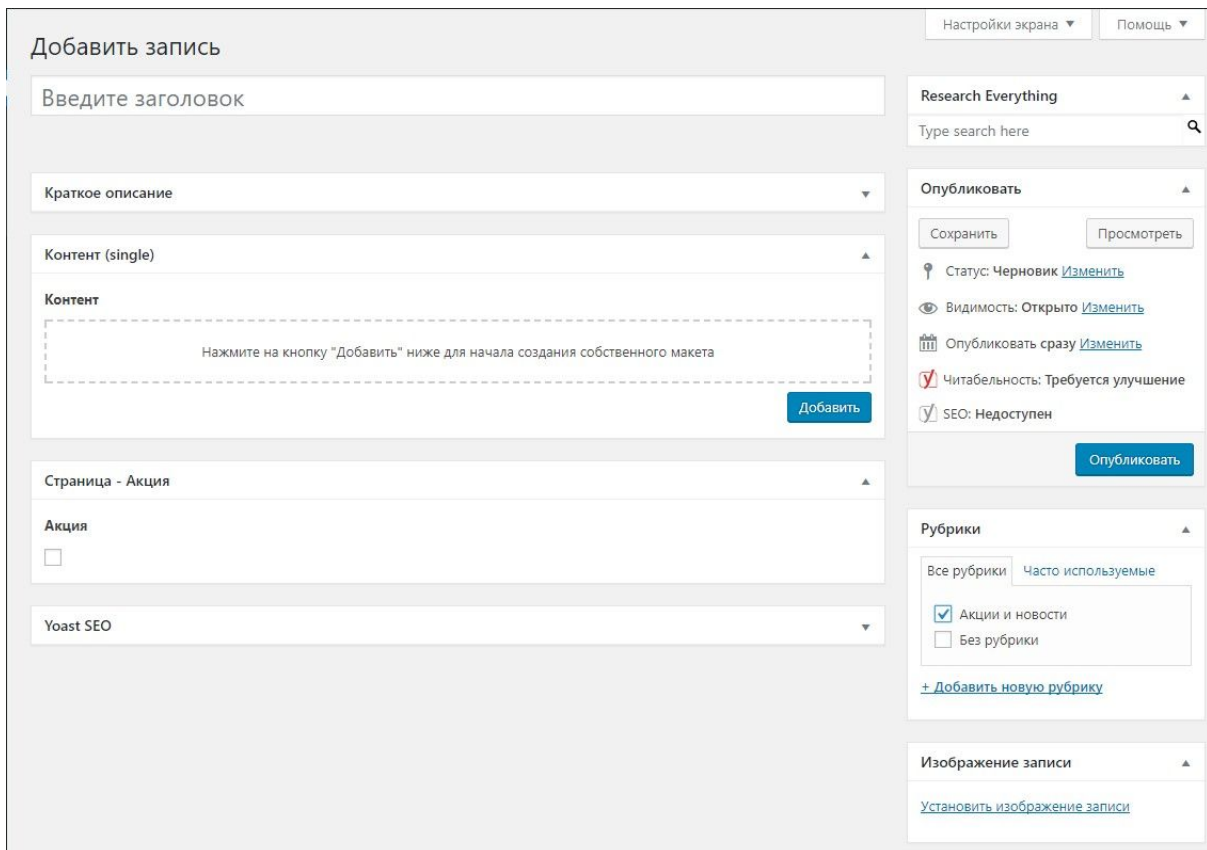
Получи новый учебник **ПДД** взамен на старый

Получи на курсах новый учебник ПДД.

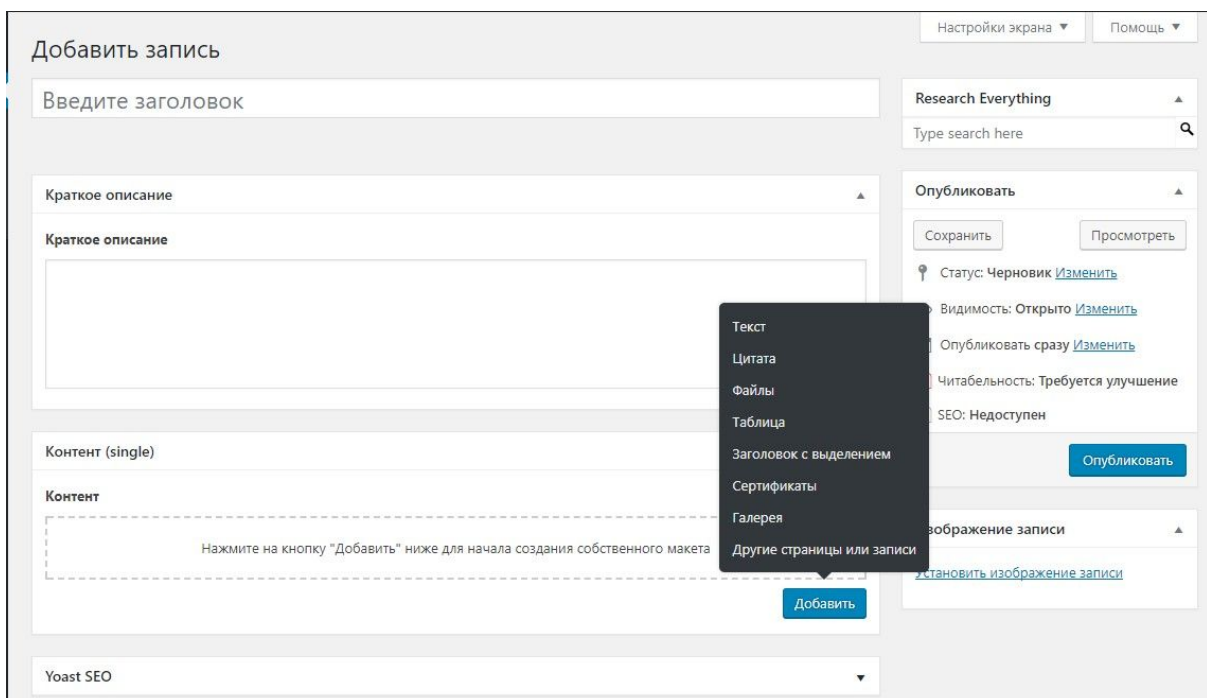
Курсы вождения для начинающих

Краткое описание статьи

Чтобы добавить основной заголовок и текст статьи, нажмите кнопку «Добавить» в блоке «Контент».



Откроется список блоков, которые можно добавить в записи.

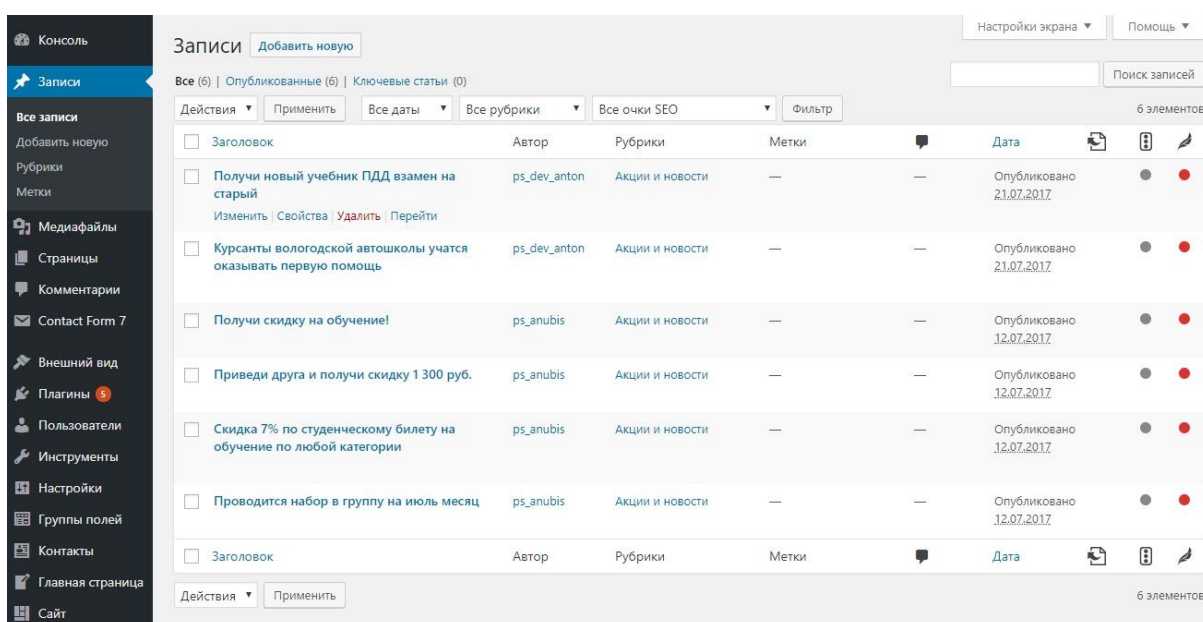


В записи добавляются те же блоки, что и на страницы (см. раздел «Страницы»).

6.5 Как отредактировать запись

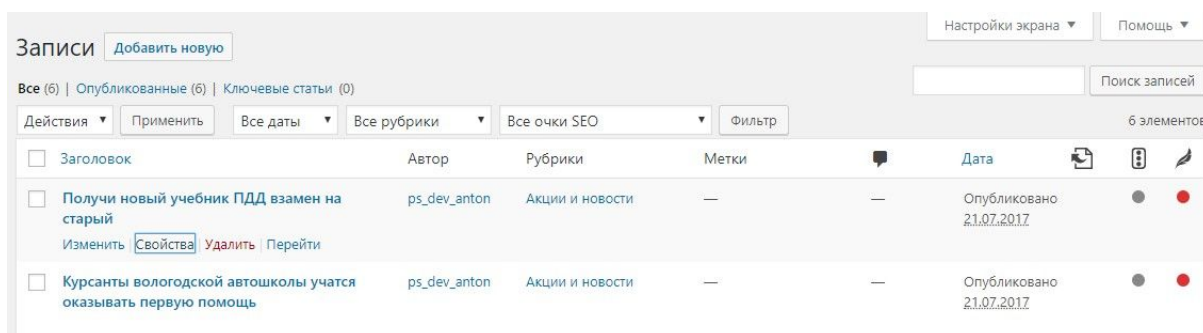
Есть несколько способов отредактировать запись.

1. В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с ней можно выполнить.



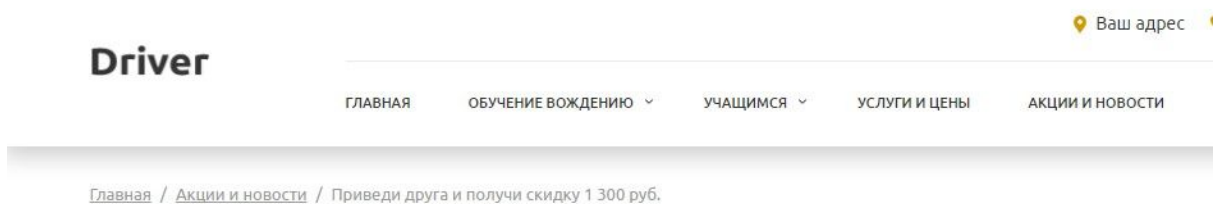
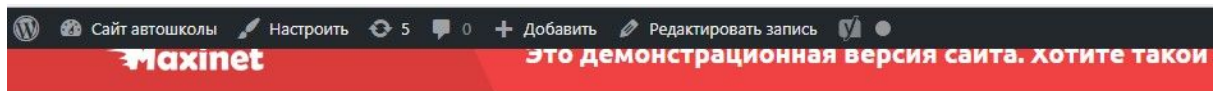
Нажмите на «Изменить» либо на название записи. Откроется окно редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

2. В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».



Здесь можно изменить заголовок, URL, дату публикации, рубрику, настройки видимости и статус записи. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить».

3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования записи.



Приведи друга и получи скидку

На панели быстрого доступа нажмите «Редактировать запись» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») и вы сразу перейдете на страницу редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

6.6 Как удалить запись

Чтобы удалить запись, нажмите на раздел «Записи». В общем списке наведите курсор мыши на нужную запись. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

Настройки экрана ▾ Помощь ▾

Записи [Добавить новую](#)

Все (6) | Опубликованные (6) | Ключевые статьи (0)

Поиск записей

Действия ▾ Применить Все даты ▾ Все рубрики ▾ Все очки SEO ▾ Фильтр 6 элементов

<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Рубрики	Метки		Дата			
<input type="checkbox"/>	Получи новый учебник ПДД взамен на старый Изменить Свойства Удалить Перейти	ps_dev_anton	Акции и новости	—	—	Опубликовано 21.07.2017	●	●	
<input type="checkbox"/>	Курсанты вологодской автошколы учатся оказывать первую помощь	ps_dev_anton	Акции и новости	—	—	Опубликовано 21.07.2017	●	●	

6.7 Как скрыть записи

Записи скрываются также, как страницы. См. раздел «Страницы».

7. Страница контактов

7.1 Как отредактировать страницу контактов

Вы получаете готовый шаблонный сайт автошколы с уже заполненными контактными данными, но в случае необходимости вы можете изменить указанную информацию.

В административной панели перейдите в раздел «Контакты» из навигационной панели.

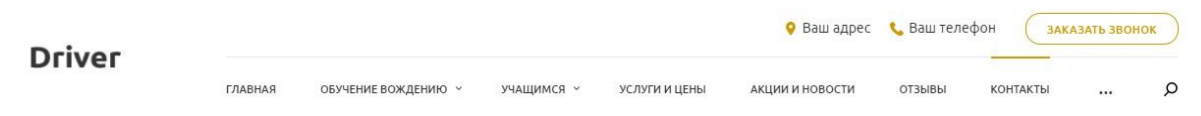
7.2 Контактные данные

Заполните или измените информацию в полях:

- Наименование организации (выводится на странице контактов).
- Адрес (выводится на странице контактов и в шапке сайта).
- Телефоны. Можно изменить существующий или добавить дополнительные номера, нажав кнопку «Добавить».

Выводятся на странице контактов. Первый номер телефона в списке выводится также в шапке сайта.

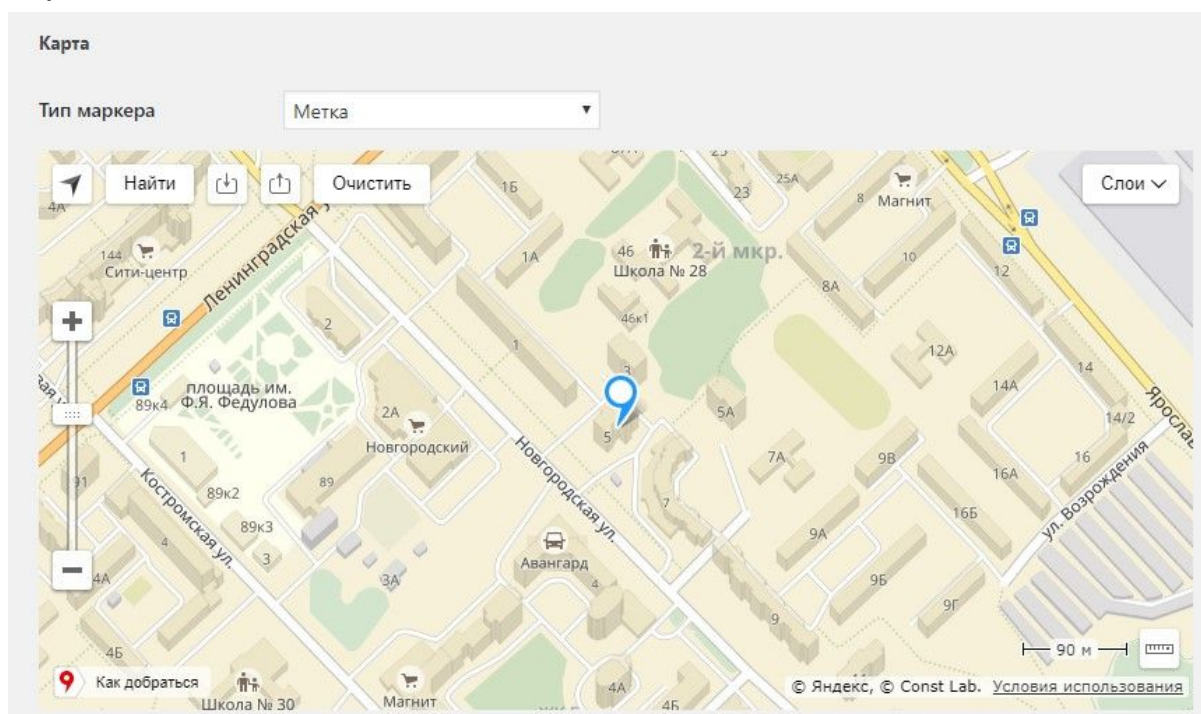
- E-mail. Выводится на странице контактов.
- Время работы. Выводится на странице контактов и в шапке сайта.

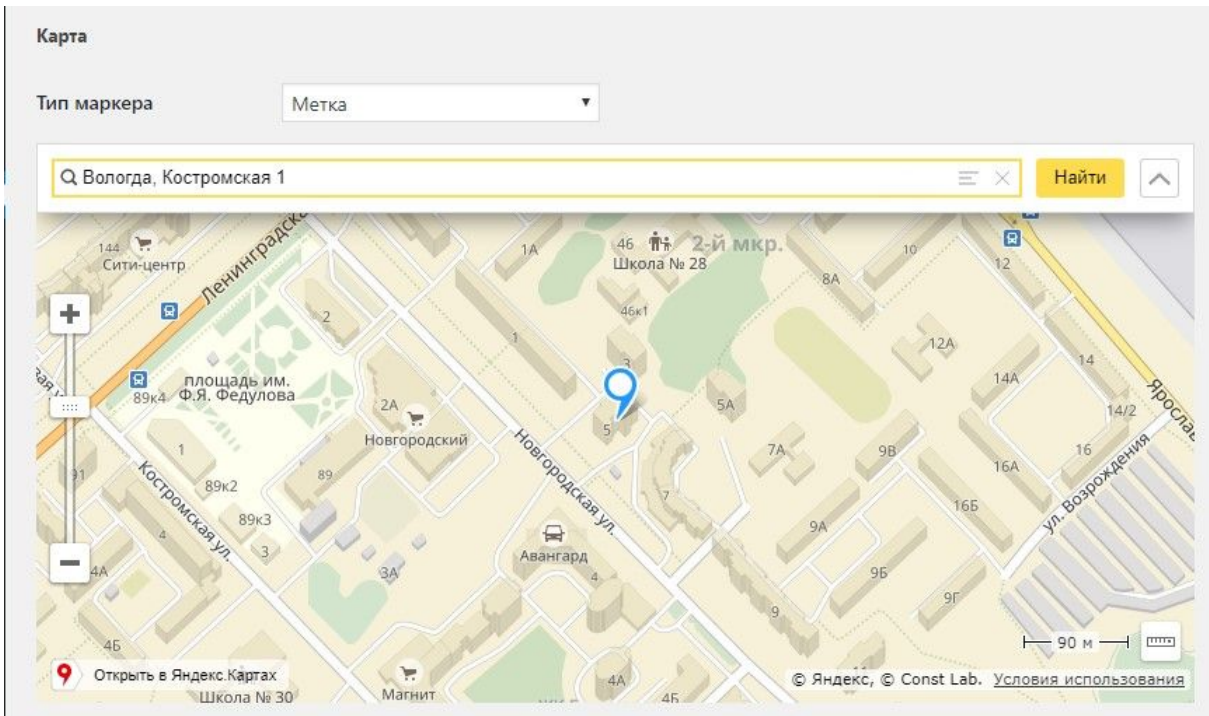


7.3 Карта

Чтобы изменить адрес, который отображается на карте, нажмите кнопку «Найти» на карте и введите нужный адрес в появившееся поле «Адрес или объект». Выберите нужный адрес в раскрывшемся списке.

Нажмите левой кнопкой мыши на нужное место на карте, чтобы поставить метку. Чтобы убрать метку, нажмите на нее правой кнопкой мыши. Также метку можно перемещать по карте путем перетаскивания.





Сохраните изменения, нажав кнопку «Обновить».
На сайте:

Контакты



8. ОТЗЫВЫ

На странице отзывов пользователи могут оставлять отзывы о вашей работе. Чтобы эти отзывы отображались на сайте, их необходимо опубликовать.

The screenshot shows the 'Отзывы' (Reviews) page on the Driver website. At the top, there is a navigation bar with the 'Driver' logo, a search icon, and links for 'Ваш адрес', 'Ваш телефон', and 'ЗАКАЗАТЬ ЗВОНОК'. Below the navigation bar, there is a menu with items: 'ГЛАВНАЯ', 'ОБУЧЕНИЕ ВОЖДЕНИЮ', 'УЧАЩИМСЯ', 'УСЛУГИ И ЦЕНЫ', 'АКЦИИ И НОВОСТИ', 'ОТЗЫВЫ', and 'КОНТАКТЫ'. The main content area is titled 'Отзывы' and contains three review cards. Each card shows a user profile picture, name, and date, followed by the review text. To the right of the reviews is a form titled 'Оставьте отзыв' (Leave a review) with fields for 'Имя и фамилия' (Name and surname) and 'Сообщение' (Message), a checkbox for 'Подтверждаю согласие на обработку персональных данных' (I confirm consent to the processing of personal data), and an 'ОТПРАВИТЬ' (SEND) button.

Владислав
11.10.2017
Сегодня сдал! Выражаю огромную благодарность школе! Особенно своему инструктору Виталию!

Людмила
11.10.2017
Вчера сдала экзамен в ГИБДД!))) через три дня иду получать ВУ))) Хочу выразить огромную благодарность своему инструктору ОЛЕГУ ПОПОВУ за его терпение, доброту, уверенность в своих учениках! Всем, кому ещё предстоит сдача экзамена, удачи! Идите к своей цели и всё у вас получится!

Снежана Веселова
11.10.2017
Уррррррраааааа!!!! Вчера сдала город в ГАИ с первого раза!! Хочу сказать огромное спасибо своему инструктору, Тарасову Константину Сергеевичу, за его отношение к своим ученикам, за то что верил в меня (больше чем я сама), за его железное терпение и безмерную поддержку!!! Спасибо за все, чему он меня научил, очень рада, что попала именно к этому инструктору!! Константин мастер своего дела и замечательный человек!! В общем, обучаться у него было одно удовольствие!!!! Fine раз огромное

Оставьте отзыв

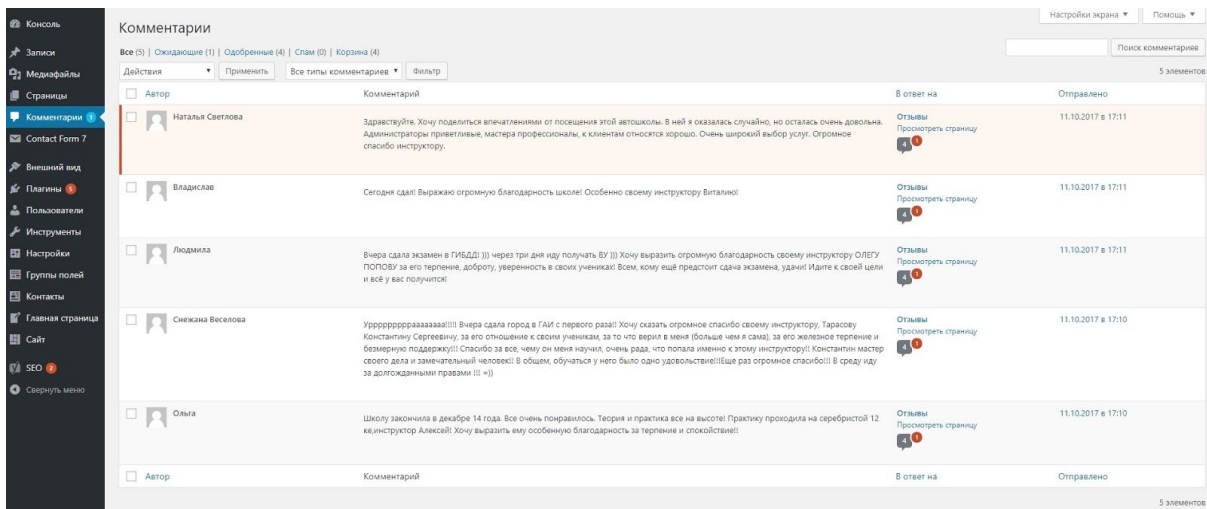
Имя и фамилия

Сообщение

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных

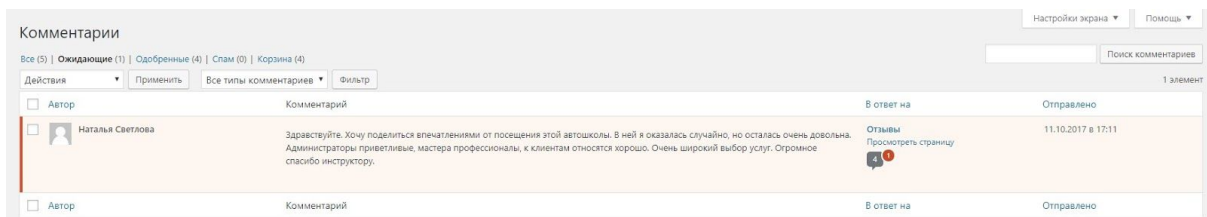
ОТПРАВИТЬ

Чтобы опубликовать полученные отзывы, перейдите в раздел «Комментарии» в административной панели. Если у вас есть комментарии, ожидающие модерации, у названия раздела появляется цифра с количеством ожидающих отзывов.

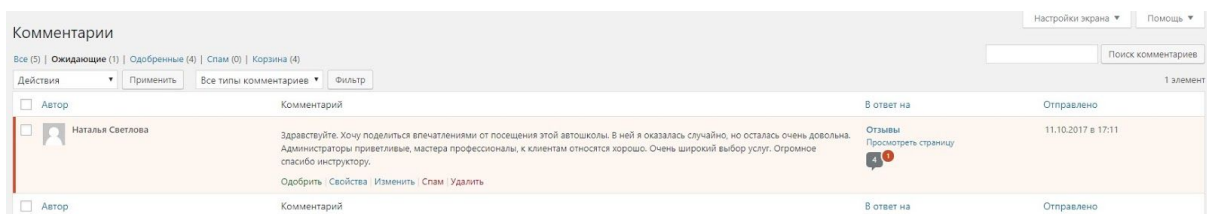


8.1 Как опубликовать отзыв на сайте

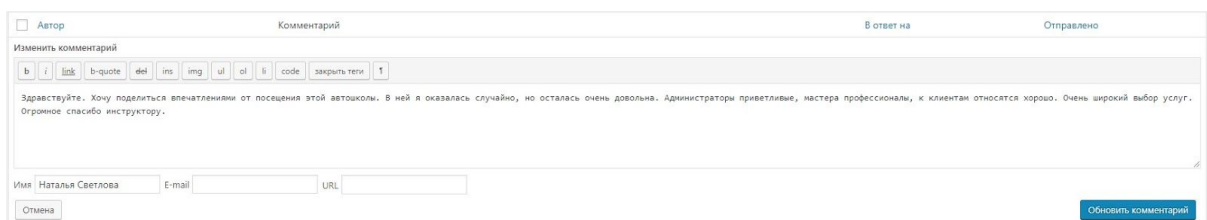
Нажмите «Ожидающие», чтобы просмотреть все не размещенные отзывы:



Если навести на комментарий курсор мыши, то появится список доступных действий.



Вы можете сначала просмотреть комментарий. Нажмите «Свойства».



В поле «Изменить комментарий» отображается текст отзыва. В поле «Имя» — имя, которое указал клиент. Если отзыв вас устраивает, нажмите кнопку «Отмена» в левой части блока. Снова

наведите курсор на отзыв и нажмите «Одобрить». Отзыв появится на сайте.

8.2 Как редактировать отзывы

Чтобы редактировать отзыв, если вам что-то не понравилось, наведите курсор на отзыв, нажмите «Свойства», либо «Изменить». Окно свойств вам уже знакомо. Внесите правки в текст отзыва или имя клиента и нажмите «Обновить комментарий».

Если вы нажали «Изменить», то открылась страница редактирования отзыва. Здесь редактируются не только имя клиента и текст отзыва.

Изменить комментарий

Автор

Имя:


E-mail:

URL:

Здравствуйте. Хочу поделиться впечатлениями от посещения этой автошколы. В ней я оказалась случайно, но осталась очень довольна. Администраторы приветливы, мастера профессионалы, к клиентам относятся хорошо. Очень широкий выбор услуг. Огромное спасибо инструктору.

Дополнительные поля

Подпись:

Изображение: 

Статус

Одобрен

Ожидает проверки

Спам

Отправлено: 11.10.2017 17:11 [Изменить](#)

В ответ на: [Отзывы](#)

Можно указать подпись к отзыву, например, название организации или должность клиента, задать изображение для отзыва (например, фото клиента).

Когда внесете все изменения, нажмите кнопку «Обновить». Вы вернетесь в общий список отзывов. Наведите курсор мыши на нужный отзыв и нажмите «Одобрить».

8.3 Как удалить отзыв

Чтобы удалить отзыв, в общем списке наведите на него курсор мыши и нажмите «Удалить» или «Спам».

Если вы отметили отзыв как спам, он переместится в одноименный раздел. Здесь вы можете отменить свое решение, выбрав нажав

«Не спам» (появляется при наведении курсора мыши на отзыв), либо «Удалить навсегда».

Если вы нажали «Удалить», то отзыв будет перемещен в раздел «Корзина».

Вы можете восстановить удаленный отзыв, пометить его как спам или удалить навсегда.

The screenshot shows a web interface for managing comments. At the top, there are navigation links for 'Настройки экрана' and 'Помощь'. Below that, a status bar indicates 'Все (4) | Ожидające (0) | Одобренные (4) | Спам (0) | Корзина (1)'. There are also buttons for 'Действия', 'Применить', 'Все типы комментариев', 'Фильтр', and 'Очистить корзину'. A search bar with 'Поиск комментариев' is present. The main content area shows a table with one row for a comment by 'Наталья Светлова'. The comment text is: 'Здравствуйте. Хочу поделиться впечатлениями от посещения этой автошколы. В ней я оказалась случайно, но осталась очень довольна. Администраторы приветливые, мастера профессионалы, к клиентам относятся хорошо. Очень широкий выбор услуг. Огромное спасибо инструктору.' The comment is marked as 'Спам' and has options to 'Восстановить' and 'Удалить навсегда'. The table also shows 'В ответ на' (empty), 'Отправлено' (11.10.2017 в 17:11), and a '4' star rating.

Автор	Комментарий	В ответ на	Отправлено
<input type="checkbox"/> Наталья Светлова	Здравствуйте. Хочу поделиться впечатлениями от посещения этой автошколы. В ней я оказалась случайно, но осталась очень довольна. Администраторы приветливые, мастера профессионалы, к клиентам относятся хорошо. Очень широкий выбор услуг. Огромное спасибо инструктору. <small>Спам Восстановить Удалить навсегда</small>	Отзывы Просмотреть страницу	11.10.2017 в 17:11

9. SEO-поля

На каждой странице, рубрике и записи в административной панели есть блок Yoast SEO, который задает SEO-настройки для страницы сайта. Он может располагаться как вверху, так и в самом низу страницы.

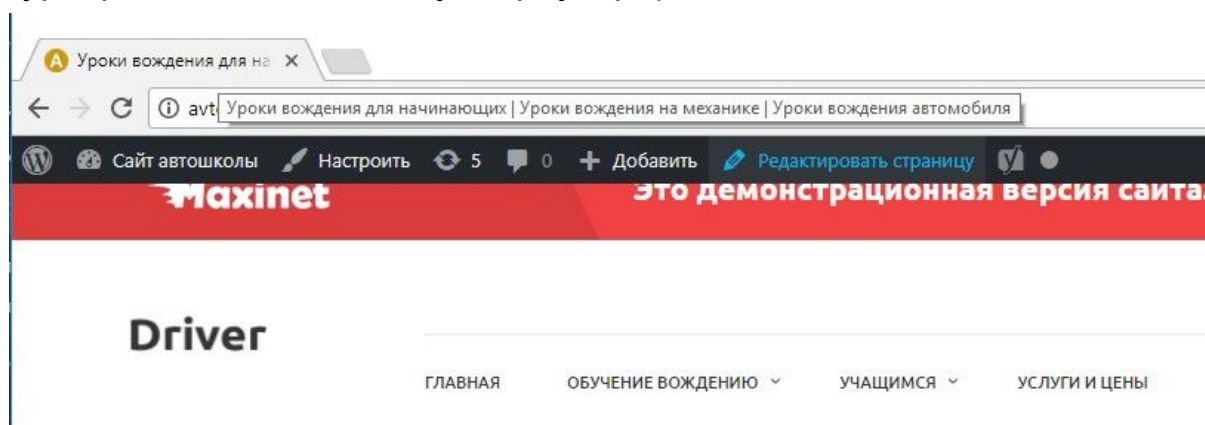
The screenshot displays the WordPress admin interface for editing a page. The page title is "Уроки вождения на механике". The Yoast SEO section is expanded, showing the following settings:

- Читабельность:** Введите фокусное... + Добавить ключевое слово
- Просмотр сниппета:** Уроки вождения для начинающих | Уроки вождения на механике | Уроки вождения автомобиля avtozhkola.maxinet.pro/uroki-vozhdeniya-na-mehanike/
- Фокусное ключевое слово:** (Empty field)
- META ключевые слова:** уроки вождения, уроки вождения для начинающих, уроки вождения на механике, уроки |
- Анализ:**
 - Для этой страницы не задано фокусное ключевое слово. Без фокусного ключевого слова оценку выполнить нельзя.
 - Текст содержит 0 слов. Это намного ниже рекомендуемого минимума 300 слов. Добавьте больше содержания, имеющего отношение к данной теме.
 - Пожалуйста создайте SEO заголовок.
 - На этой странице нет внутренних ссылок, подумайте о том чтобы добавить некоторые.
 - Данное мета-описание содержит более 156 символов, сокращение его гарантирует что оно будет видно целиком.
 - У изображений на этой странице отсутствует атрибут alt.
 - Страница не содержит исходящих ссылок, попробуйте их добавить.

On the right side of the interface, there are additional settings for the page, including "Опубликовать" (Publish), "Свойства страницы" (Page Properties), and "Изображение страницы" (Page Image).

Благодаря этому блоку задаются:

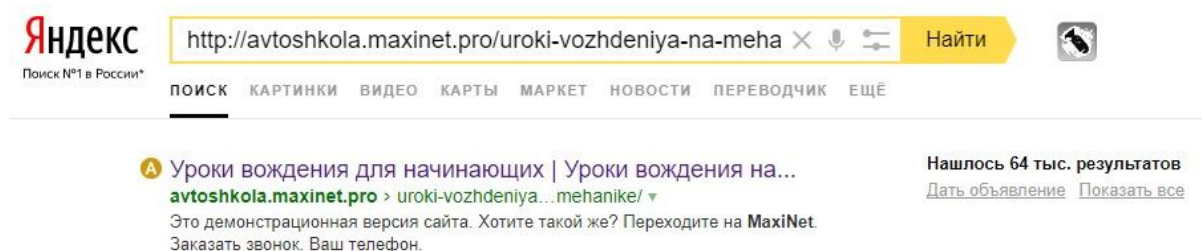
- SEO-заголовков страницы (отображается при наведении курсора мыши на вкладку в браузере);



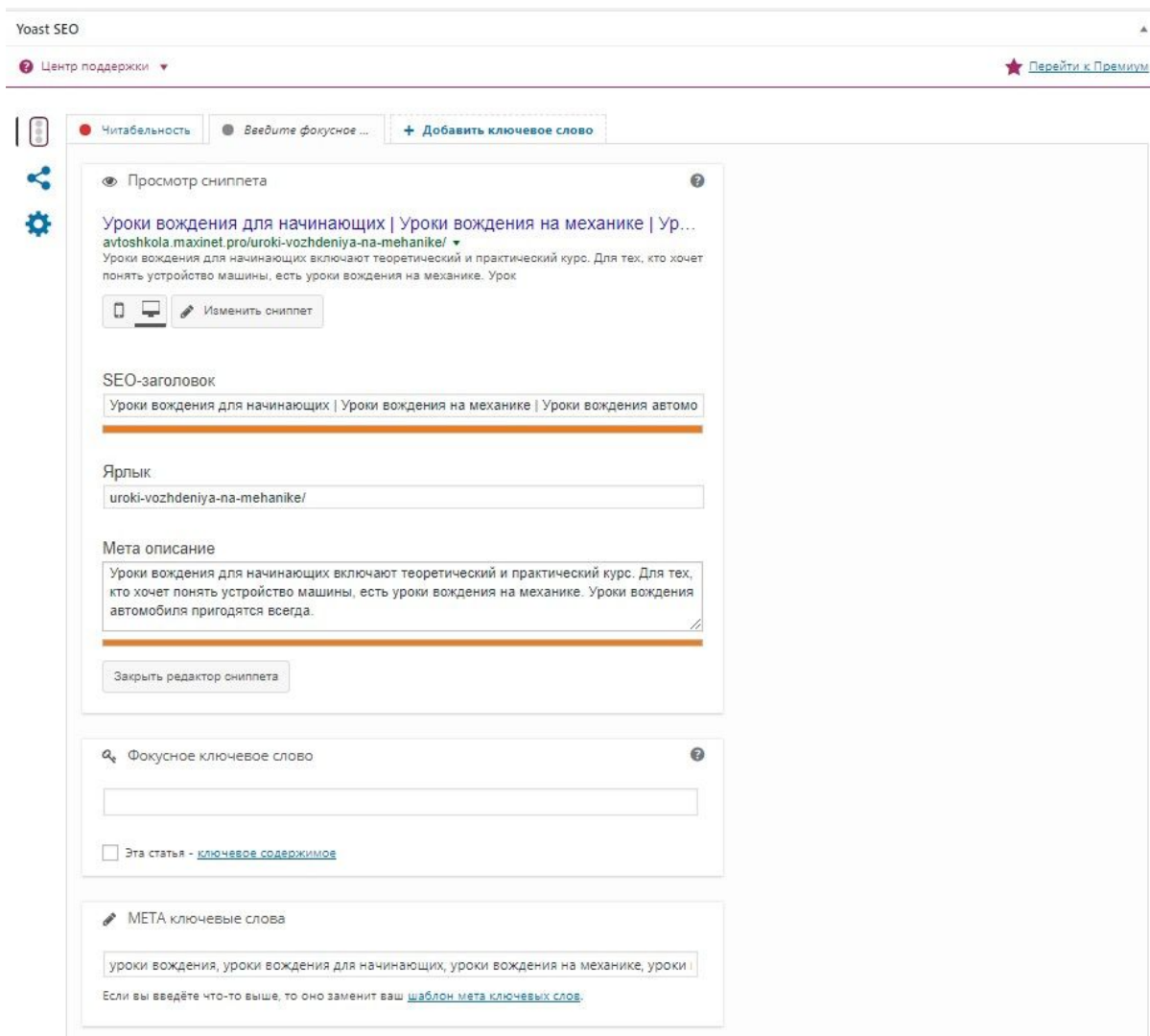
- мета-описание страницы;
- мета ключевые слова.

Данная мета информация помогает поисковым системам определять и повышать релевантность страницы. Это может помочь вам поднять сайт в рейтинге поисковой системы, а значит есть вероятность, что он будет появляться в поиске на более высоких позициях.

Также в некоторых случаях эта информация может отображаться в поисковых системах в качестве краткого описания страницы.



Нажмите «Изменить сниппет», чтобы заполнить поля.



Содержимое полей должно по тематике соответствовать содержимому страницы, для которой они заполняются. Если на странице размещен текст про уроки вождения для начинающих, не указывайте в SEO-полях информацию другой тематики.

1. SEO-заголовок страницы не должен превышать 100 знаков.
2. Мета-описание страницы должно составлять от 60 до 200 знаков.
3. Мета ключевые слова укажите в соответствующем поле через запятую.

Внимание! В рубриках поле «Мета ключевые слова» находится в блоке Yoast SEO во вкладке «Настройки».

Yoast SEO

[? Центр поддержки](#) [★ Перейти к Премиум](#)

Настройки

META ключевые слова

Мета ключевые слова используется на странице архива этого объекта.

Meta robots index

По умолчанию для этой таксономии включено: index ▼

Эта таксономия следует правилам индексации, установленным в меню «Заголовки и метаданные», вы можете переопределить их здесь.

Включить в Sitemap?

Определить автоматически ▼

Канонический URL-адрес

Каноническая ссылка отображается на странице архива этого термина.

[Обновить](#) [Удалить](#)

Заполните поля и нажмите «Обновить», чтобы сохранить изменения.