

ИНСТРУКЦИЯ

по наполнению шаблонного
сайта салона красоты

WM



WM

V1.0

Содержание

1. Вход в административную панель	4
2. Настройка главной страницы	6
2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок	6
2.2 Как изменить логотип и фавикон, изображение формы контактной связи.	7
2.2.1 Как загружать изображения	8
2.3 Контактная информация	10
2.4 Как настроить слайдер	11
2.4.1 Как добавить слайд	12
2.4.2 Как удалить или заменить изображение слайдера	14
2.5 Как настроить блоки на главной странице	15
2.5.1 «Услуги и цены»	16
2.5.2 «Популярные услуги»	17
2.5.3 «Запись к специалисту»	18
2.5.4 «Акции и новости»	18
2.5.5 «SEO-text»	19
3. Основное меню сайта	23
3.1 Как добавить новый пункт меню	23
3.2 Как изменять порядок пунктов меню	24
3.3 Как изменить название пункта меню	25
3.4 Как настроить подпункты меню	26
3.5 Как удалить пункт меню	27
3.6 Произвольные ссылки	27
4. Боковое меню	29
5. Страницы	31
5.1 Как добавить страницу	31
5.1.1 Блок «Опубликовать»	32
5.1.2 Блок «Свойства страницы»	34
5.1.3 Блок «Выбор бокового меню»	35
5.1.4 Блок «Изображение страницы»	35
5.1.5 Текст	37
5.1.6 Цитата	42
5.1.7 Файлы	42
5.1.8 Таблица	44
5.1.9 Заголовок с выделением	45
5.1.10 Сертификаты	46
5.1.11 Галерея	48
5.1.12 Форма обратной связи	51
5.1.13 Блок отзыва	51

5.2 Как редактировать страницы	54
5.3 Как скрыть страницу	55
5.4 Как удалить страницу	57
5.5 Специалисты	58
5.5.1 Как добавить карточку нового сотрудника	58
5.5.2 Как удалить карточку сотрудника	62
5.6 Услуги и цены	63
6. Рубрики и записи	65
6.1 Как добавить рубрику	65
6.2 Как отредактировать рубрику	67
6.3 Как удалить рубрику	71
6.4 Как добавить запись	71
6.4.1 Блок “Рубрики”	72
6.4.2 Изображение записи	73
6.5 Как отредактировать запись	75
6.6 Как удалить запись	76
6.7 Как скрыть записи	76
7. Страница контактов	77
7.1 Как отредактировать страницу контактов	77
7.2 Контактные данные	77
7.3 Карта	78
8. Отзывы	80
9. SEO-поля	82

1. Вход в административную панель WordPress

Чтобы начать наполнение сайта или изменить информацию, необходимо зайти в административную панель. Для этого в адресной строке введите домен сайта и /wp-admin (вашсайт.ru/wp-admin):

<http://salon-krasoti.maxinet.pro/wp-admin>

Появится окно входа в систему.

Введите в поля имя пользователя и пароль. Если хотите сохранить доступы, чтобы в следующий раз не вводить логин и пароль, поставьте галочку «Запомнить меня». Нажмите кнопку «Войти».

Вы вошли в административную панель WordPress.

Консоль

Настройки экрана | Помощь

Searching for your car keys? [Dismiss and go to settings](#)

Well, there are some things our plugin can't search for - your car keys, your wallet, a soulmate and **unregistered custom post types** :) It searches for almost everything else, but it also does some other amazing stuff, like ... research. [Check it out!](#)

На виду

2 записи | 30 страниц

WordPress 4.8.2 с темой оформления Дочерняя тема: Salon template site.

Активность

Недавно опубликованы

19.07.2017, 14:29	Скидки на врачебную косметологию
19.07.2017, 14:29	Скидка на фотоомоложение 50%

Yoast SEO записей просмотрено

Ниже приведены 1 SEO оценки ваших опубликованных записей. Самое время начать улучшать ваши записи!

- [Записи без фокусного ключевого слова](#) 2

Проверка индексруемости на OnPage.org

- Yoast SEO еще не принес статус индексруемости вашего сайта от OnPage.org

Быстрый черновик

Заголовок

О чем хотите написать?

Новости и мероприятия WordPress

Участвовать в предстоящем мероприятии рядом с вами. [↗](#)

Никаких мероприятий в настоящее время рядом с вами не запланировано. Хотите организовать?

- WordPress 4.8.2 Security and Maintenance Release
- WPTavern: DonateWC Reaches Fundraising Goal
- WPTavern: WordCamp for Publishers Videos Now Available on YouTube
- WPTavern: Apply Filters Podcast to be Retired after 83 Episodes

[Встречи](#) | [WordCamp](#) | [Новости](#)

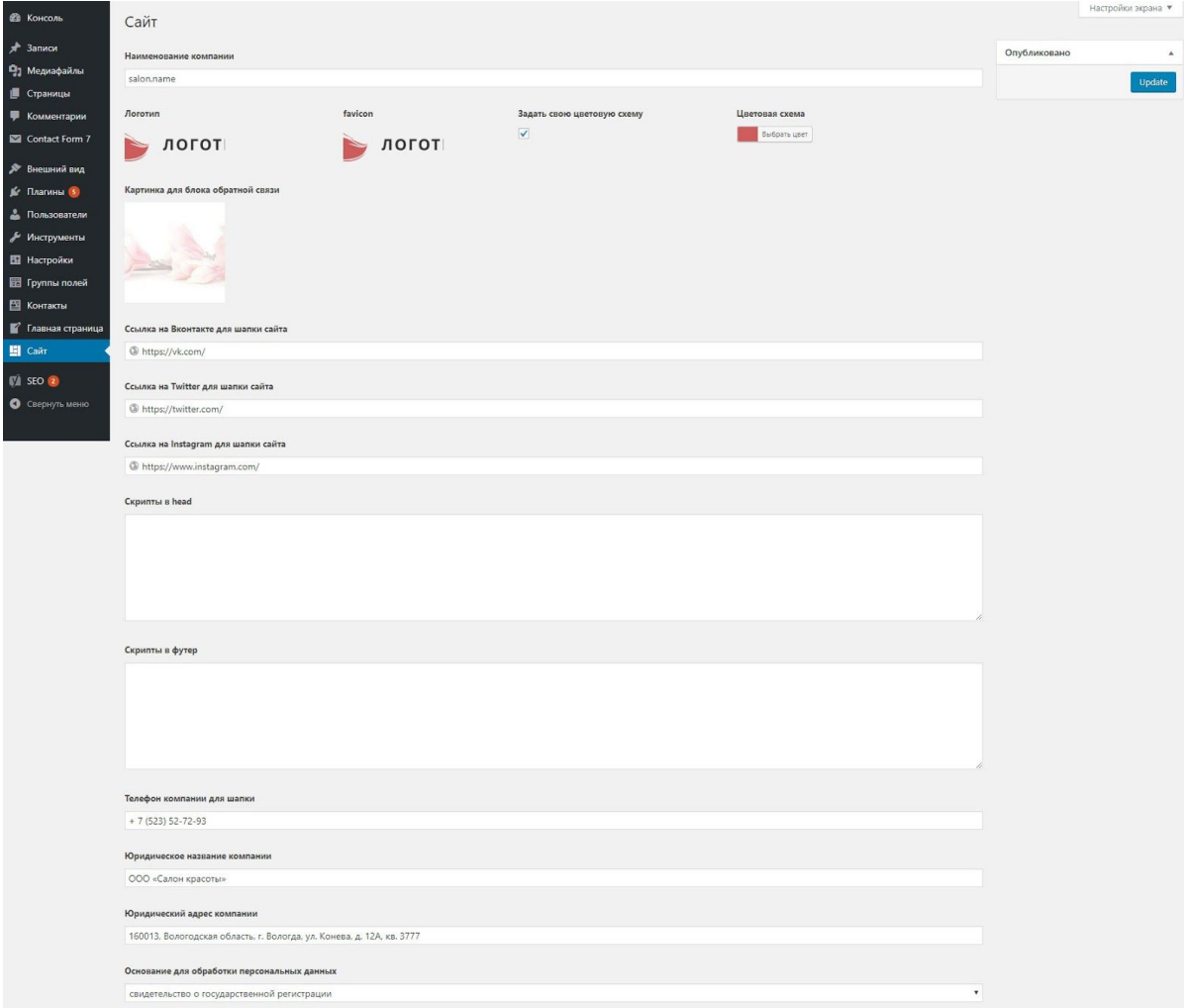
Спасибо вам за творчество с [WordPress](#).

Версия 4.8.2

2. Настройка главной страницы

2.1 Как настроить цветовую схему меню и кнопок

Чтобы изменить цветовую схему кнопок, перейдите в раздел «Сайт».

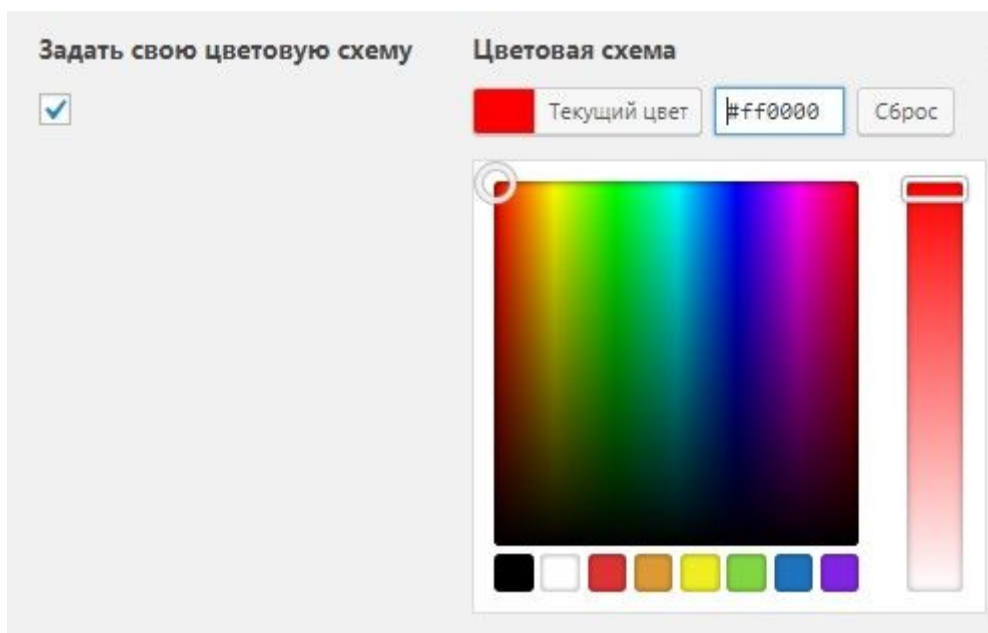


The screenshot shows the 'Сайт' (Site) settings page in a CMS. The left sidebar contains navigation options: Консоль, Записи, Медиафайлы, Страницы, Комментарии, Contact Form 7, Внешний вид, Плагины, Пользователи, Инструменты, Настройки, Группы полей, Контакты, Главная страница, Сайт (highlighted), SEO, and Свернуть меню. The main content area is titled 'Сайт' and includes a 'Настройки экрана' dropdown in the top right. Below the title is a 'Публиковано' status field with an 'Update' button. The settings are organized into sections: 'Наименование компании' (salon.name), 'Логотип' (with a 'favicon' label and a 'ЛОГОТ' placeholder), 'Задать свою цветовую схему' (checked), and 'Цветовая схема' (with a 'Выбор цвета' button). The 'Картинка для блока обратной связи' section shows a placeholder image. Below are fields for social media links: 'Ссылка на ВКонтакте для шапки сайта' (https://vk.com/), 'Ссылка на Twitter для шапки сайта' (https://twitter.com/), and 'Ссылка на Instagram для шапки сайта' (https://www.instagram.com/). There are also sections for 'Скрипты в head' and 'Скрипты в футер', both currently empty. The bottom section contains fields for 'Телефон компании для шапки' (+7 (523) 52-72-93), 'Юридическое название компании' (ООО «Салон красоты»), 'Юридический адрес компании' (160013, Вологодская область, г. Вологда, ул. Конева, д. 12А, кв. 3777), and 'Основание для обработки персональных данных' (свидетельство о государственной регистрации).

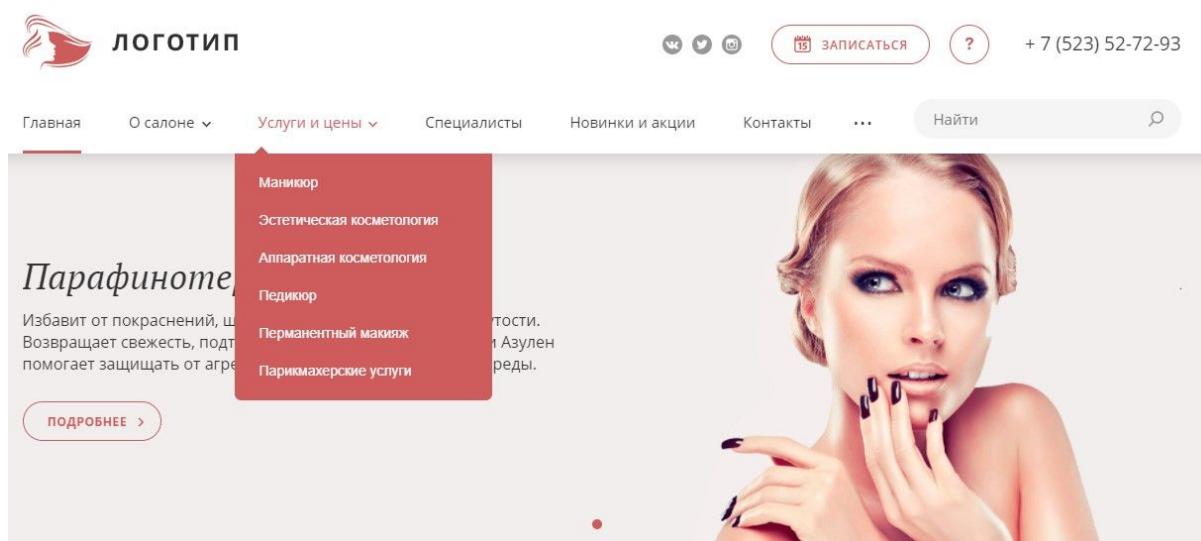
Цвет кнопок и пунктов меню задан по умолчанию.

Если вы хотите изменить стандартную цветовую гамму, поставьте галочку в поле «Задать свою цветовую схему», появится опция «Цветовая схема».

Нажмите на кнопку «Выбор цвета». Появится палитра для выбора цвета: можно задать цвет кодом, а можно вручную выбрать оттенок на палитре.



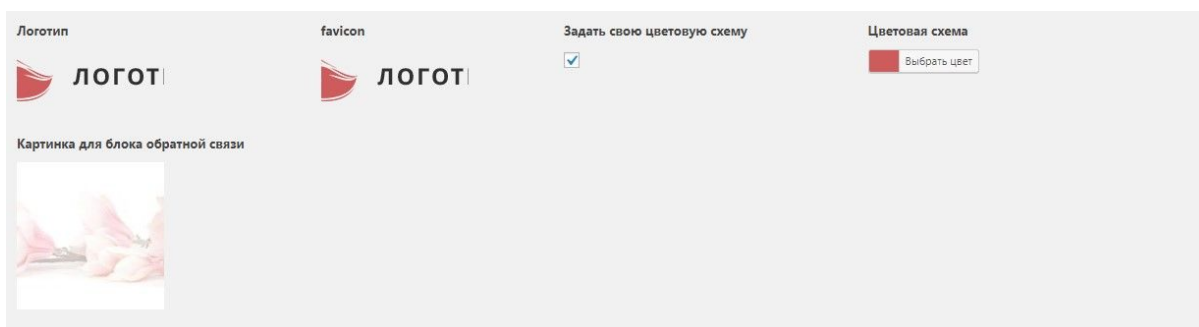
Раскрывающиеся списки меню и кнопки на сайте выглядят следующим образом.



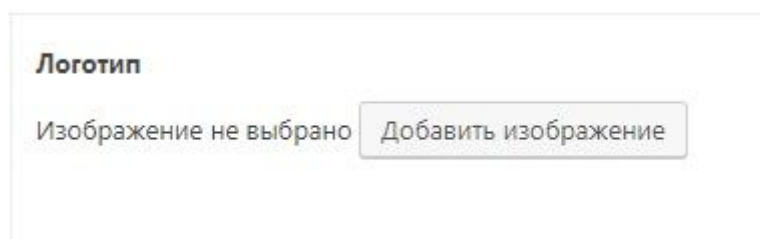
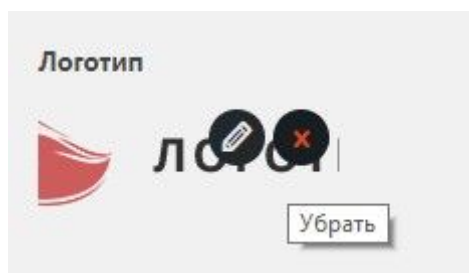
В этом же разделе задается логотип сайта, фавикон и основная контактная информация, которая отображается в шапке сайта и футере.

2.2 Как изменить логотип и фавикон, изображение формы контактной связи.

В шаблонном сайте салона красоты вы можете изменить логотип, фавикон и изображение для блока обратной связи.



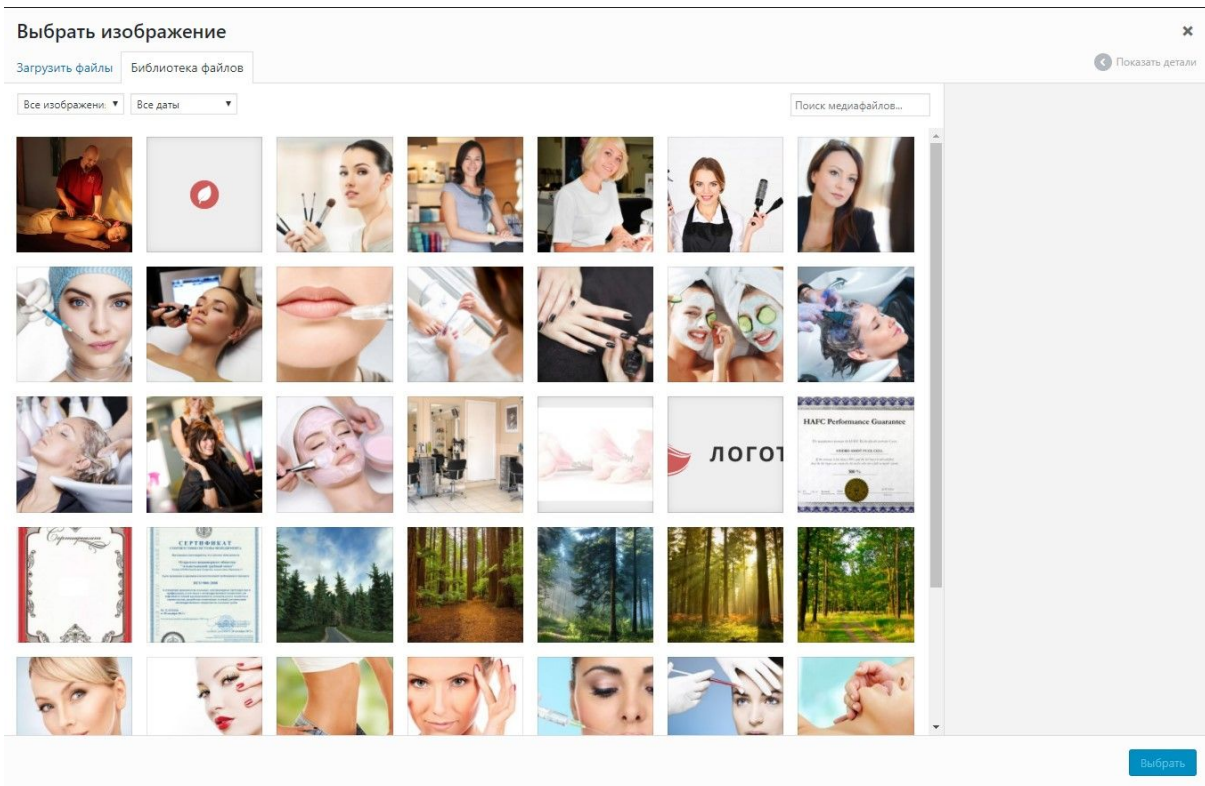
Нажмите кнопку «Добавить изображение».



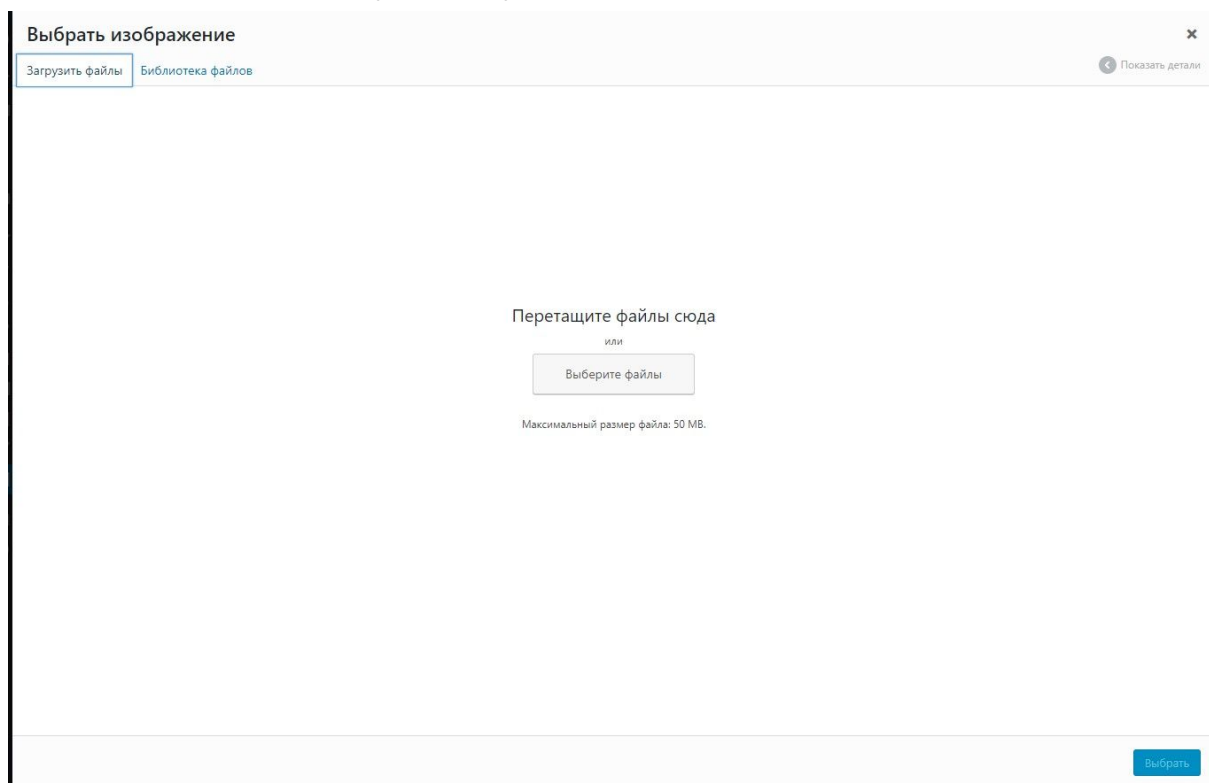
Если изображение логотипа уже задано, нажмите на значок «Убрать», а затем «Добавить изображение».

2.2.1 Как загружать изображения

Откроется библиотека медиафайлов.

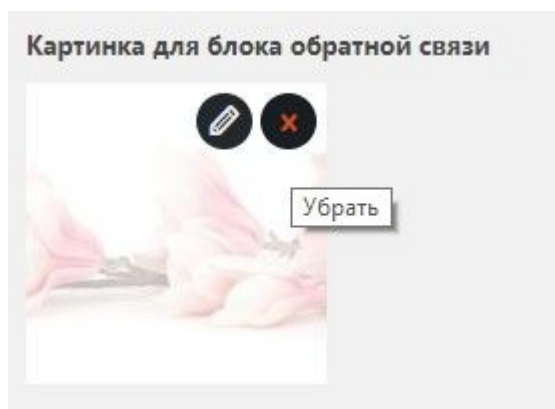


Перейдите на вкладку «Загрузить файлы».

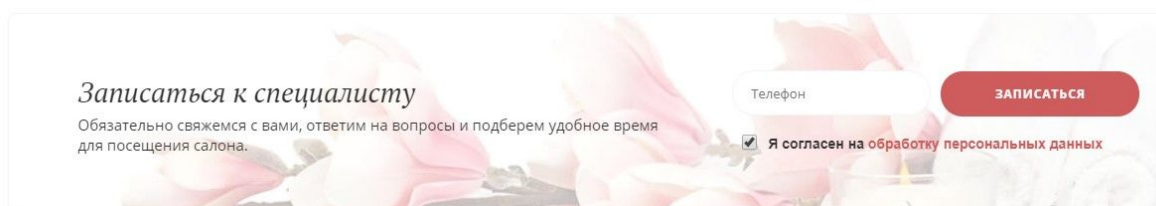


Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно либо нажмите кнопку «Выберите файлы». Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению. Когда изображение загрузится, выберите его и нажмите «Выбрать».

Также вы можете изменить или добавить изображение для блока обратной связи.



На сайте:



2.3 Контактная информация

При необходимости заполните или отредактируйте текст в поле «Наименование компании». Эта информация выводится в подвале сайта.



Укажите ссылки на страницы в социальных сетях (если таковые имеются): Вконтакте, Twitter, Instagram.

Ссылка на Вконтакте для шапки сайта

Ссылка на Twitter для шапки сайта

Ссылка на Instagram для шапки сайта

В полях «Скрипты в head» и «Скрипты в футер» указывается служебная информация, в частности, теги Яндекс.Вебмастера и Яндекс.Метрики. Не используйте поля, если не знаете, как они работают.

При необходимости заполните или измените информацию в поле «Телефон компании для шапки» (выводится в шапке сайта).



А также поля:

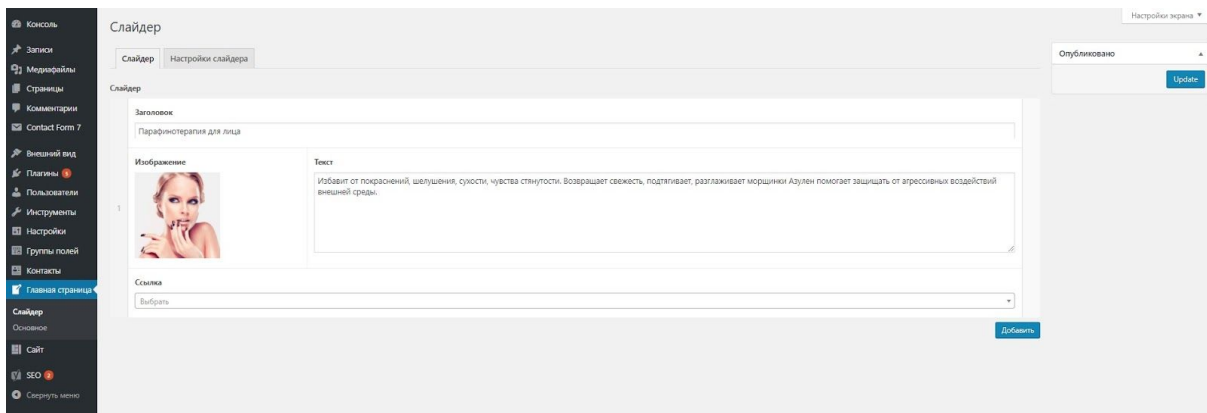
- юридическое название компании,
- юридический адрес компании,
- основание для обработки персональных данных.

Эти поля выводятся в тексте положения о политике конфиденциальности.

Нажмите кнопку «Update» вверху страницы, чтобы сохранить изменения.

2.4 Как настроить слайдер

Чтобы настроить главную страницу, перейдите в раздел «Главная страница» => «Слайдер».

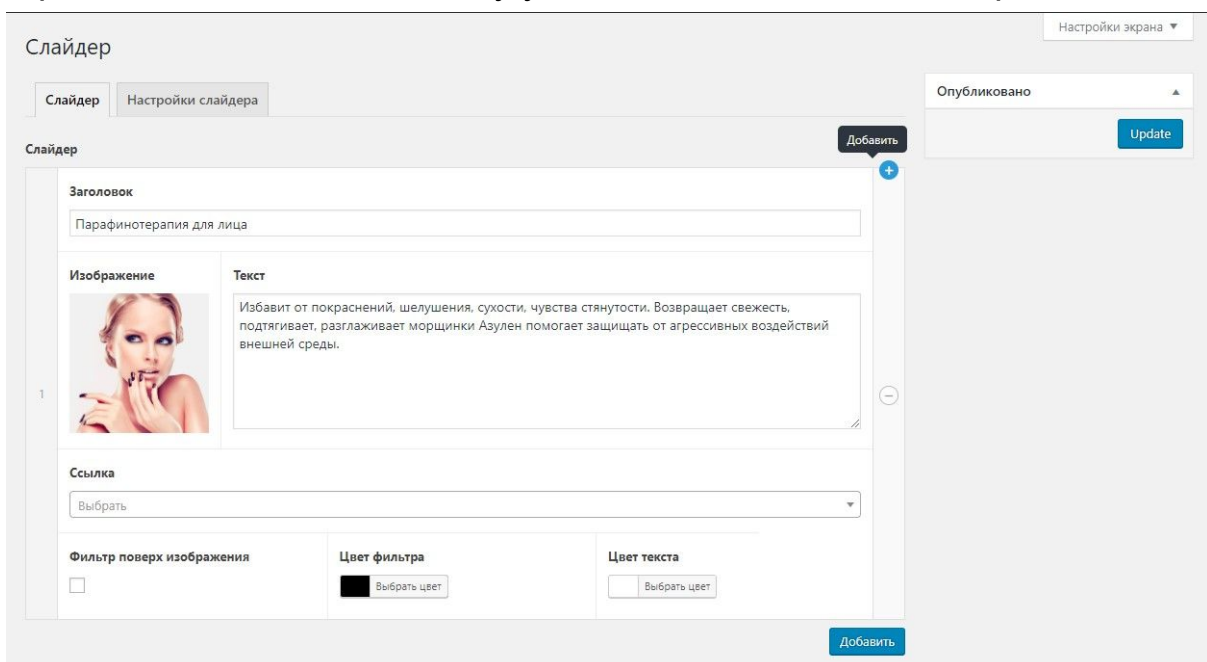


2.4.1 Как добавить слайд

На этой странице вы видите 2 вкладки: слайдер и настройки слайдера. На странице настроек задаются параметры показа слайдов. Они заданы по умолчанию.

Основное управление слайдером происходит на вкладке «Слайдер».

Чтобы добавить новый слайд, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы либо на «+» между уже добавленными слайдерами.



The screenshot shows a form editor with the following sections:

- Заголовок**: An empty text input field.
- Изображение**: A section with the text "Изображение не выбрано" and a button labeled "Добавить изображение".
- Текст**: A large empty text area for entering a description.
- Ссылка**: A dropdown menu with the option "Выбрать" selected.

Нажмите кнопку «Добавить изображение» (как добавлять изображения описано в главе «Как загружать изображения» в данном разделе).

Рекомендуемый размер изображений для слайдера: 1920x460 пикс. При таком размере изображение не будет обрезаться на слайдере. Изображение добавлено.

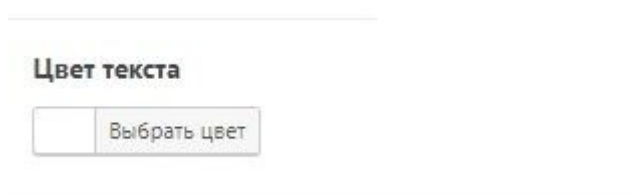
При необходимости заполните поле «Текст» (краткое описание, которое отобразится на слайде).

Добавьте ссылку, т.е. адрес страницы, на которую перейдет посетитель, когда нажмет на изображение слайдера. Нажмите на строку выбора и укажите нужную страницу (страница должна быть создана заранее).

The screenshot shows the form editor with the following completed content:

- Заголовок**: "Парафинотерапия для лица"
- Изображение**: A photograph of a woman's face.
- Текст**: "Избавит от покраснений, шелушения, сухости, чувства стянутости. Возвращает свежесть, подтягивает, разглаживает морщинки. Азулен помогает защищать от агрессивных воздействий внешней среды."
- Ссылка**: A dropdown menu with "Выбрать" selected, and a list of page options: "Страница", "blank", "Галерея", "Информация для клиентов" (highlighted in blue), "Контакты", "Лицензии и сертификаты", "О салоне".

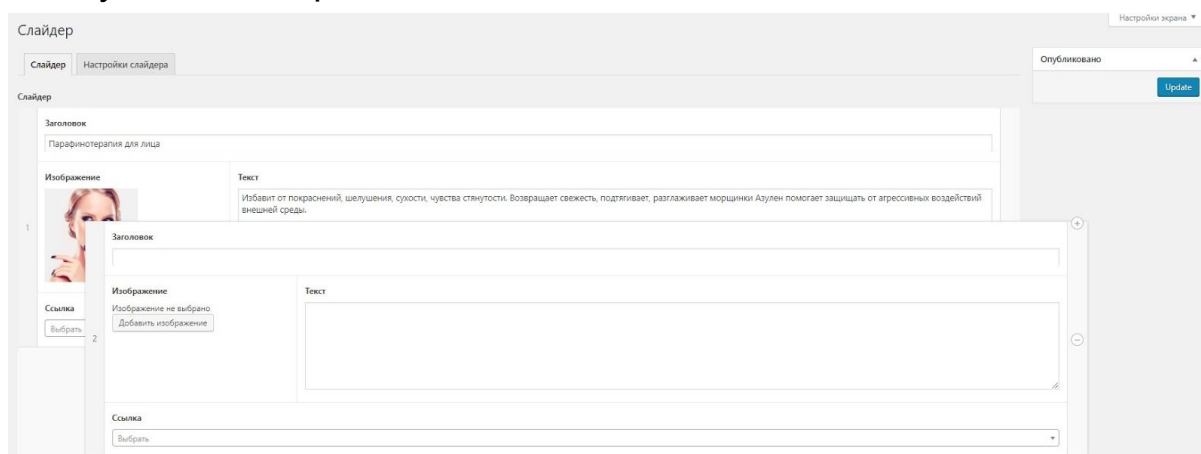
Также вы можете изменить цвет текста слайда, в зависимости от цветовой гаммы выбранного изображения. Нажмите на кнопку «Выбрать цвет».



Появится палитра для выбора цвета: можно задать цвет кодом, а можно вручную выбрать оттенок на палитре.

Слайдов можно добавить любое количество, но не стоит ими злоупотреблять. Если слайдов слишком много, это может замедлить загрузку главной страницы сайта. Кроме того, лишь редкий посетитель просмотрит их все. Лучше удалять неактуальные слайды и заменять их на новые.

Уже добавленные слайды можно менять местами. Для этого наведите курсор на ячейку с номером слайда, нажмите на левую кнопку мыши и перетащите его.



2.4.2 Как удалить или заменить изображение слайдера

Если слайд больше не нужен, есть 2 способа его убрать:

- удалить;
- заменить на новый.

Чтобы удалить слайд просто нажмите на значок «-» справа от него и нажмите «Убрать».

Чтобы изменить слайд, наведите мышку на изображение и нажмите на «X». Так вы удалите только изображение.

Нажмите «Добавить изображение», чтобы загрузить новое.

Чтобы изменить ссылку слайда, выберите нужную страницу в строке «Ссылка».

При необходимости измените текст описания.

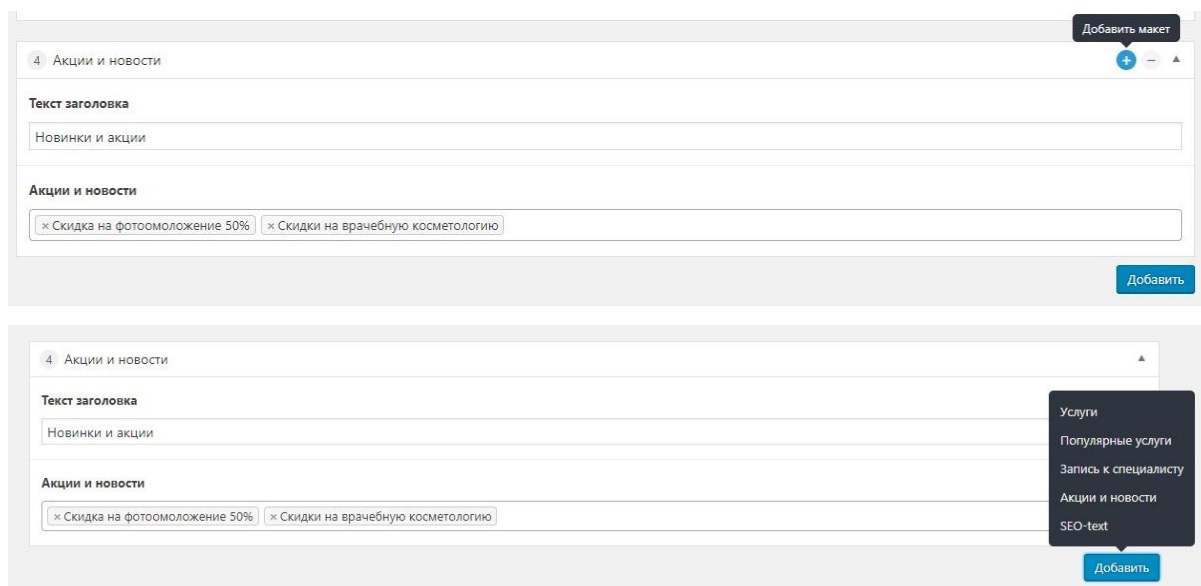
2.5 Как настроить блоки на главной странице

Перейдите в раздел «Главная страница» => «Основное».

Здесь настраиваются основные блоки главной страницы.

Изначально вы получаете сайт с настроенной главной страницей, но вы сможете немного ее изменить, когда возникнет необходимость.

Чтобы добавить новый блок, нажмите кнопку «Добавить» внизу страницы или «+» в строке с названием блока.



В шаблонном решении сайта автошколы вы можете использовать на главной странице 5 блокJD:

- Услуги и цены
- Популярные услуги
- Запись к специалисту
- Акции и новости
- SEO-text

Выберите блок, который хотите добавить на главную страницу. Все блоки отображаются на главной странице ниже слайдера.

2.5.1 «Услуги и цены»

Этот блок выводит на главную страницу услуги, которые добавлены на сайт (страницы услуг должны быть созданы заранее).



Поле «Текст заголовка» можно заполнить или оставить пустым. Нажмите левой кнопкой мыши на поле выбора и выберите в раскрывшемся списке необходимые услуги (рекомендуем в данном блоке выбирать основные разделы услуг).

1 Услуги

Текст заголовка

Услуги

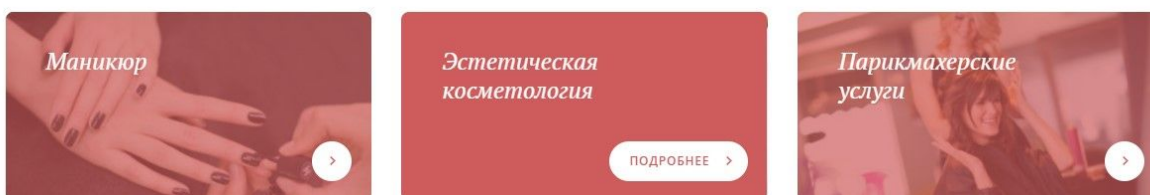
- Маникюр
 - Эстетическая косметология

- Биоревитализация
 - Коррекция мимических морщин для любого возраста
 - Коррекция фигуры
 - Мезотерапия
 - Маникюр
 - Парикмахерские услуги
 - Покраска волос

- Мезотерапия
 - Коррекция фигуры
 - Биоревитализация
 - Коррекция мимических морщин для любого возраста

Чтобы удалить выбранные услуги из блока, нажмите «x» слева от их названия.

На главной странице сайта блок выглядит следующим образом:



2.5.2 «Популярные услуги»

Этот блок выводит на главную страницу отдельные услуги, которые добавлены на сайт (страницы услуг должны быть созданы заранее).

2 Популярные услуги

Текст заголовка

Популярные услуги

Выбрать

Поле «Текст заголовка» можно заполнить или оставить пустым. Нажмите левой кнопкой мыши на поле выбора и выберите в раскрывшемся списке необходимые услуги (рекомендуем в данном блоке выбирать основные разделы услуг).

2 Популярные услуги

Текст заголовка

Популярные услуги

- Мезотерапия
 - Коррекция фигуры
 - Биоревитализация
 - Коррекция мимических морщин для любого возраста

Чтобы удалить выбранные услуги из блока, нажмите «x» слева от их названия.

На сайте:

Популярные услуги



Мезотерапия



Коррекция фигуры



Биоревитализация



Коррекция мимических морщин для любого возраста

2.5.3 «Запись к специалисту»

Блок выводит на главную страницу форму обратной связи.

3 Запись к специалисту

Добавить форму записи на страницу

Нет

Включите функцию «Добавить форму записи на страницу».

3 Запись к специалисту

Добавить форму записи на страницу

Да

Изображения для формы обратной связи задается в разделе «Сайт» в административной панели.

На главной странице сайта блок выглядит следующим образом:

Записаться к специалисту

Обязательно свяжемся с вами, ответим на вопросы и подберем удобное время для посещения салона.

Телефон

Я согласен на обработку персональных данных

ЗАПИСАТЬСЯ

2.5.4 «Акции и новости»

Этот макет выводит на главную страницу записи из разделов «Новости» или «Акции».

4 Акции и новости

Текст заголовка

Акции и новости

Выбрать

Заполните поле «Текст заголовка».

В поле «Выбрать», укажите записи, которые вы хотите разместить на главной странице.

4 Акции и новости

Текст заголовка

Новинки и акции

Акции и новости

Скидка на фотоомоложение 50%
 Скидки на врачебную косметологию

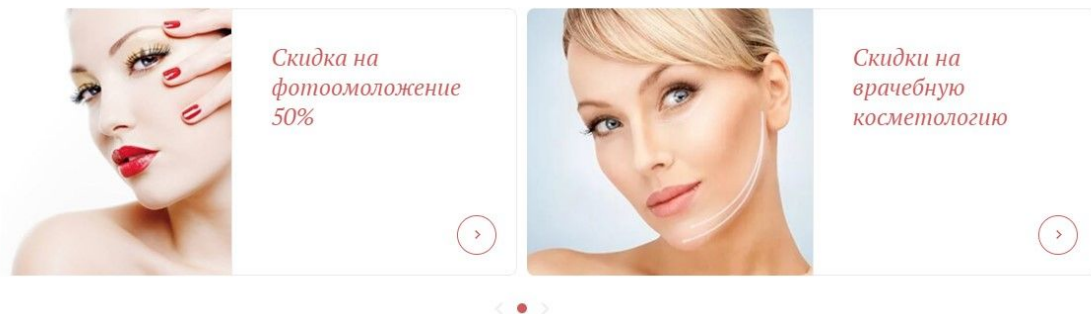
Скидка на фотоомоложение 50%

Скидки на врачебную косметологию

Чтобы удалить выбранные услуги из блока, нажмите «x» слева от их названия.

На сайте макет выглядит так:

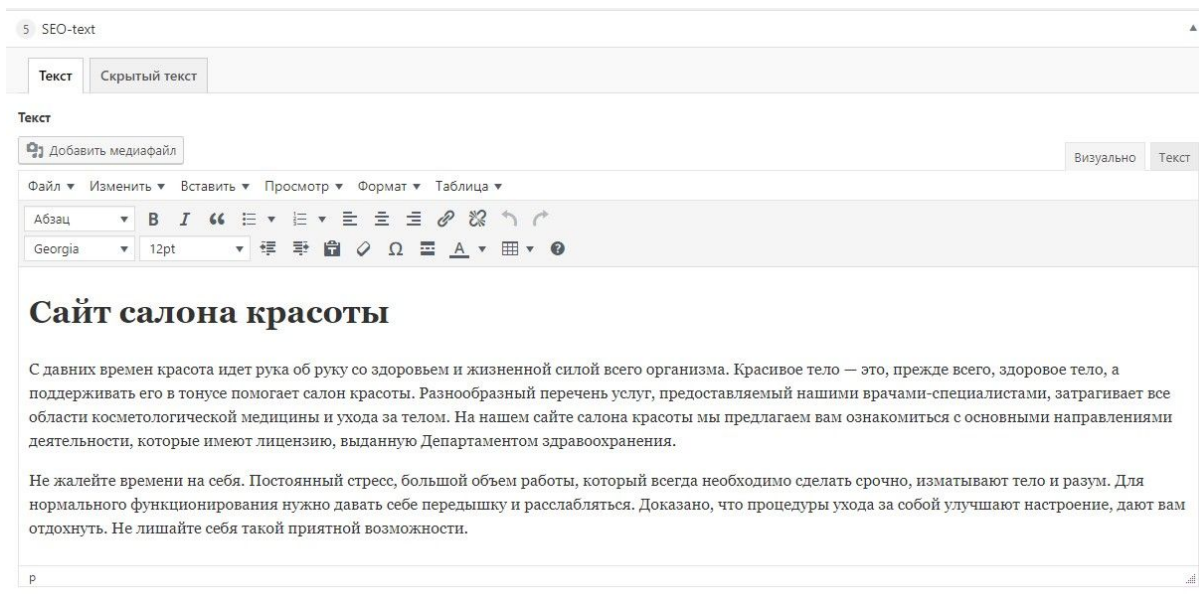
Новинки и акции



2.5.5 «SEO-text»

Блок добавляет на страницу текст с изображениями. Используется на странице только 1 раз. Блок содержит 2 вкладки:

- текст (видимый текст, который сразу отображается на главной странице);
- скрытый текст (увидеть его на главной странице можно только после нажатия кнопки «Показать»).



Сайт салона красоты

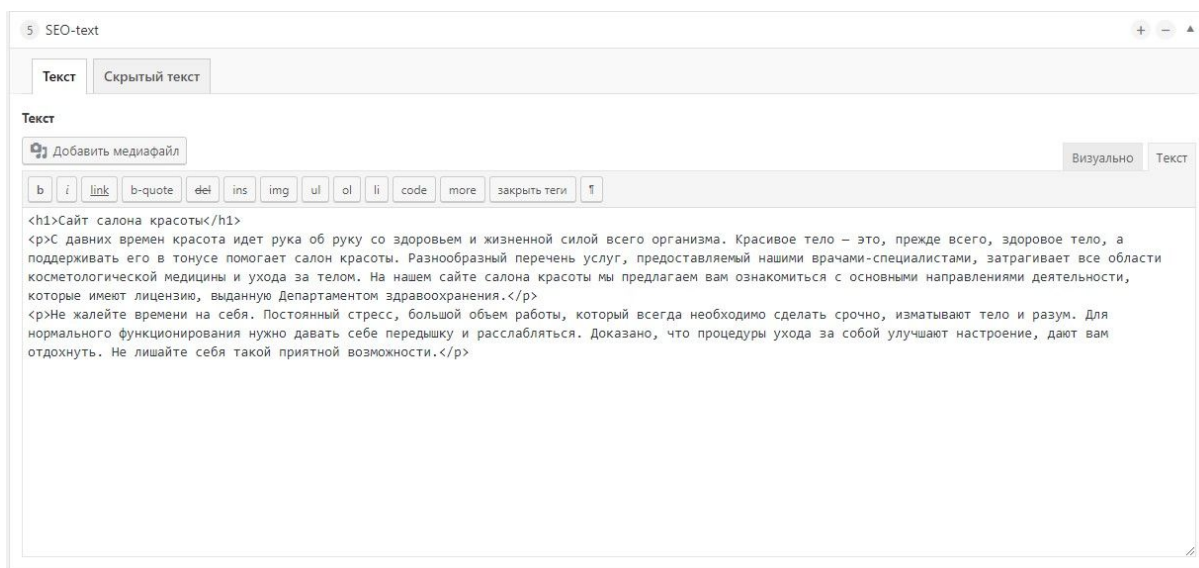
С давних времен красота идет рука об руку со здоровьем и жизненной силой всего организма. Красивое тело — это, прежде всего, здоровое тело, а поддерживать его в тонусе помогает салон красоты. Разнообразный перечень услуг, предоставляемый нашими врачами-специалистами, затрагивает все области косметологической медицины и ухода за телом. На нашем сайте салона красоты мы предлагаем вам ознакомиться с основными направлениями деятельности, которые имеют лицензию, выданную Департаментом здравоохранения.

Не жалейте времени на себя. Постоянный стресс, большой объем работы, который всегда необходимо сделать срочно, изматывают тело и разум. Для нормального функционирования нужно давать себе передышку и расслабляться. Доказано, что процедуры ухода за собой улучшают настроение, дают вам отдохнуть. Не лишайте себя такой приятной возможности.

ПОКАЗАТЬ ▾

Вы можете заполнить только вкладку «Текст», если хотите, чтобы текст отображался на главной странице полностью.

Инструменты редактора позволяют управлять текстом: выравнивать, добавлять заголовки и ссылки, создавать таблицы. Инструменты редактора сходны с инструментами программы Word, но в дополнение к визуальному редактору, есть редактор HTML (вкладка «Текст» в самом редакторе). Если вы знакомы с этим языком, то можете пользоваться этой вкладкой.



Как добавить изображение в текст см. раздел «Страницы» п. «Как добавить изображение».

Чтобы сохранить изменения, нажмите кнопку «Update» вверху страницы.

Все блоки можно менять местами относительно друг друга. Для удобства блоки можно свернуть, нажав на треугольник в правом верхнем углу.



Нажмите на нужное поле левой кнопкой мыши и перетащите блок.



Чтобы удалить блок, нажмите на «-» в строке названия.

Основное

Основная контентная часть

- 1 Услуги
- 2 Популярные услуги
- 3 Запись к специалисту
- 4 Акции и новости
- 5 SEO-text

Удалить макет

+

-

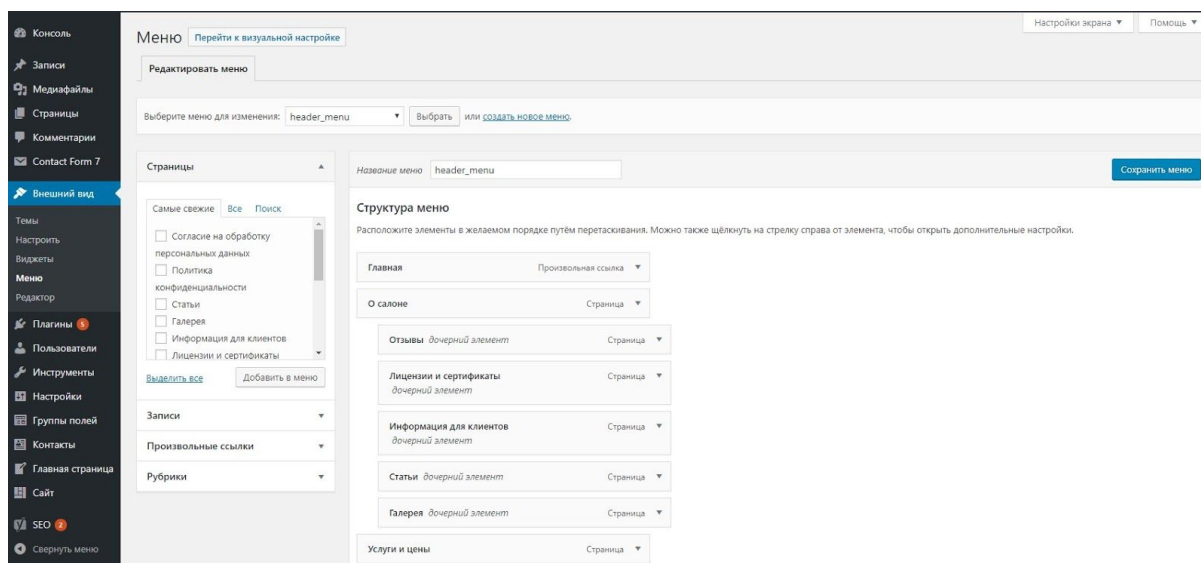
Добавить

Затем нажмите «Убрать».

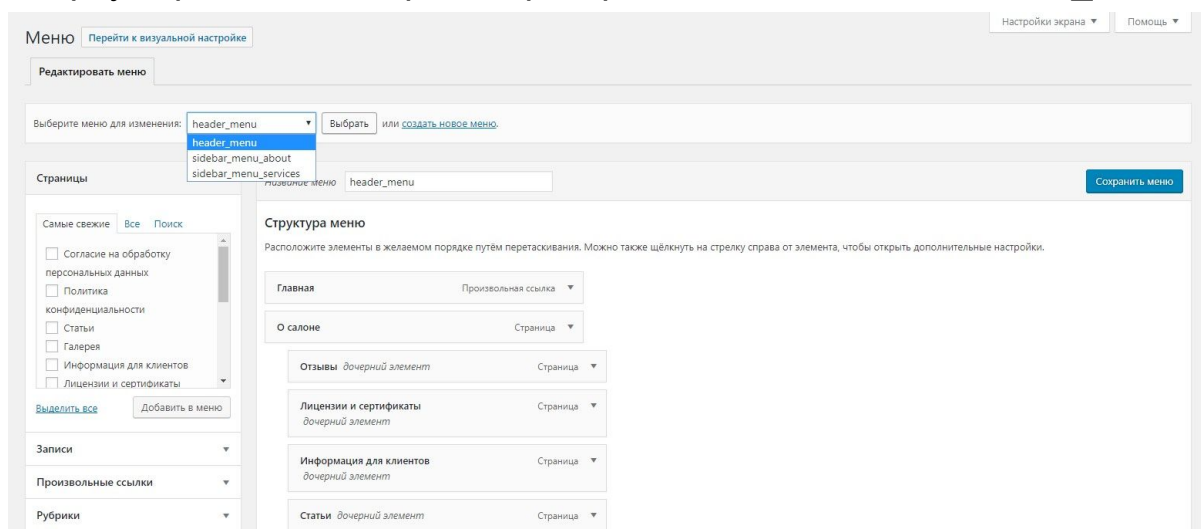
Все блоки на главной странице можно использовать сколько угодно раз (кроме блока «SEO-text», его можно использовать только 1 раз). Нажмите кнопку «Update», чтобы сохранить изменения.

3. Основное меню сайта

Чтобы настроить меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».

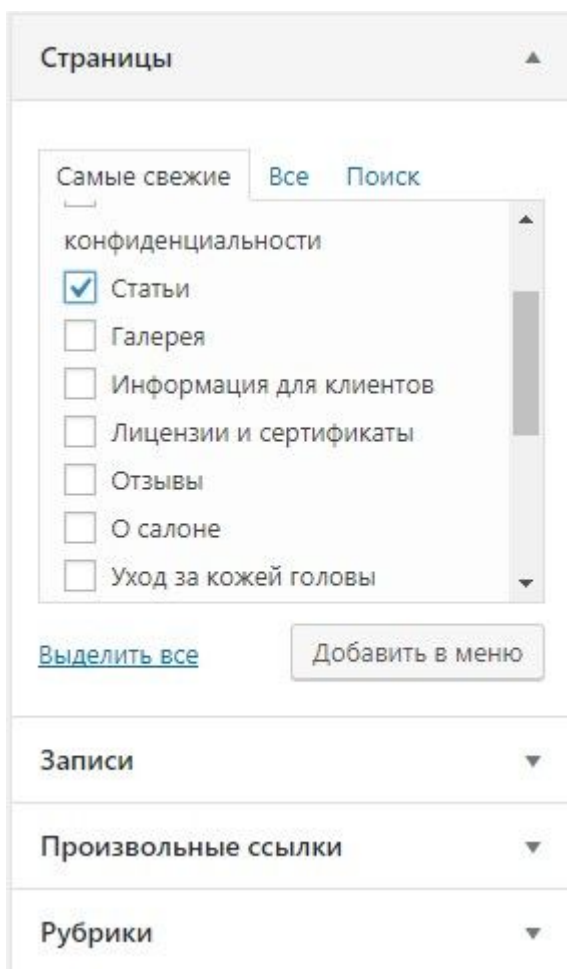


Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке «main_menu»



3.1 Как добавить новый пункт меню

Чтобы добавить новый пункт меню, найдите в блоке слева нужную страницу, запись или рубрику, отметьте ее галочкой и нажмите «Добавить в меню».

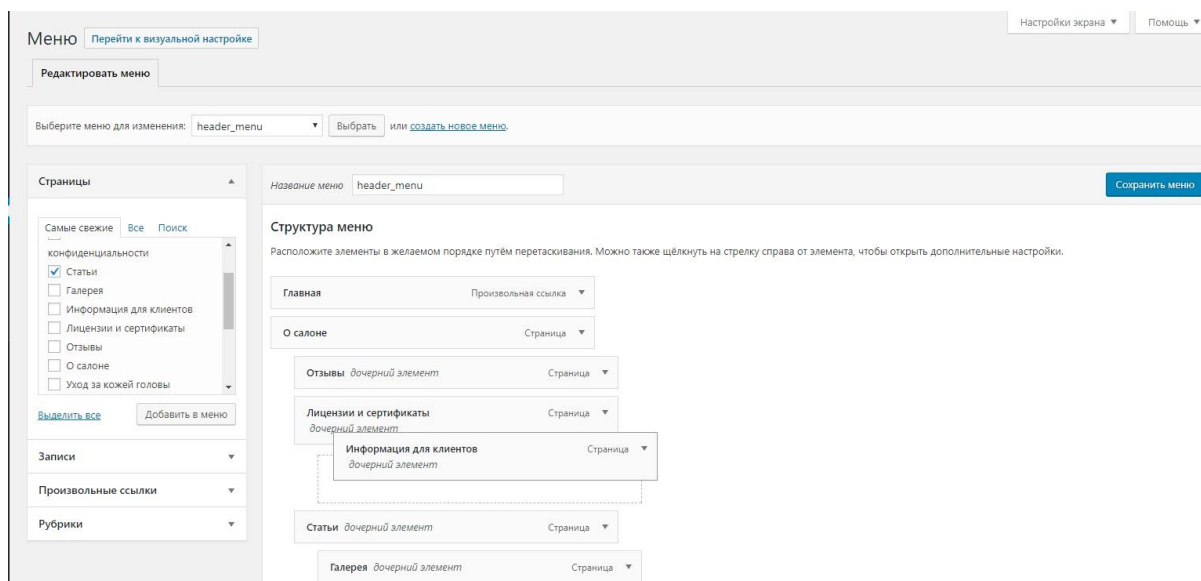


Новый пункт появится внизу списка пунктов меню.

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.2 Как изменять порядок пунктов меню

Пункты меню можно менять местами. Для этого наведите курсор на поле пункта, нажмите левую кнопку мыши и перетащите его в нужное место.



При перемещении вы заметите, что пункт можно поместить на 2 места: одно — вровень с остальными пунктами, второе — чуть правее.

Основные пункты размещены на одной линии (например, «Главная», «О салоне»). Чуть правее располагаются дочерние пункты меню (например, пункт «Услуги» и его дочерние разделы «Для физических лиц» и «Для юридических лиц»).

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.3 Как изменить название пункта меню

Названия пунктов меню можно изменить. Нажмите на перевернутый треугольник справа от названия пункта. В поле «Текст ссылки» введите название. Оно будет отображаться только в меню, название самой страницы, на которую ссылается пункт, не изменится.

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

Главная	Произвольная ссылка ▼
О салоне	Страница ▼
Отзывы <i>дочерний элемент</i>	Страница ▲
Текст ссылки	
Отзывы	
Переместить Выше Ниже Из-под «О салоне»	
Оригинал: Отзывы	
Удалить Отмена	

Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.4 Как настроить подпункты меню

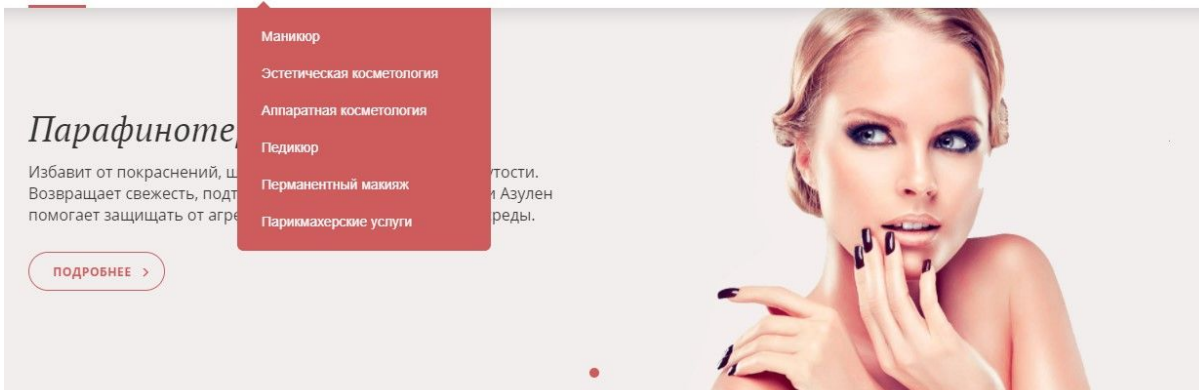
Чтобы добавить внутренние разделы к основному пункту меню, добавьте нужные страницы или рубрики в меню. Затем переместите их под нужный пункт чуть правее основного.

Структура меню

Расположите элементы в желаемом порядке путём перетаскивания. Можно также щёлкнуть на стрелку справа от элемента, чтобы открыть дополнительные настройки.

Главная	Произвольная ссылка ▼
О салоне	Страница ▼
Отзывы <i>дочерний элемент</i>	Страница ▼
Лицензии и сертификаты <i>дочерний элемент</i>	Страница ▼
Информация для клиентов <i>дочерний элемент</i>	Страница ▼
Статьи <i>дочерний элемент</i>	Страница ▼
Галерея <i>дочерний элемент</i>	Страница ▼
Услуги и цены	Страница ▼

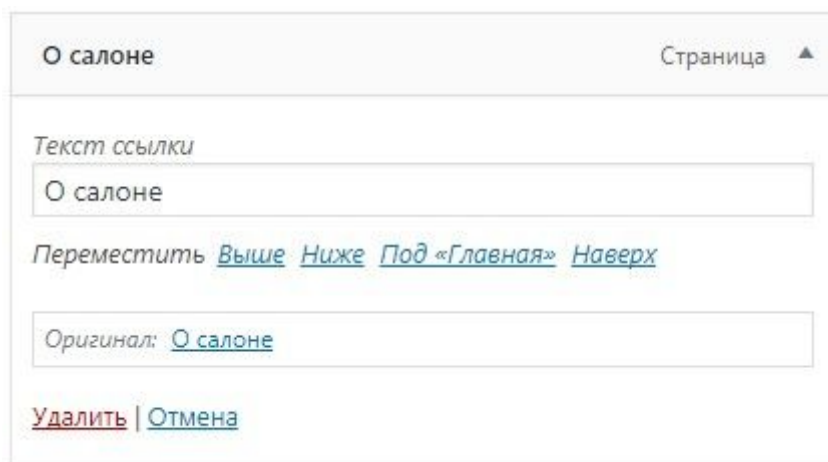
Результат выглядит следующим образом:



Нажмите кнопку «Сохранить меню», чтобы сохранить изменения.

3.5 Как удалить пункт меню

Чтобы удалить пункт меню, нажмите на перевернутый треугольник в правой части пункта меню. В открывшихся настройках нажмите «Удалить». Пункт меню удален.



3.6 Произвольные ссылки

Иногда требуется добавить в меню ссылки на другие сайты (но мы не рекомендуем это делать), для этого добавьте в меню пункт с произвольной ссылкой. В блоке слева раскройте раздел «Произвольные ссылки».

Страницы	▼
Записи	▼
Произвольные ссылки	▲
URL	<input type="text" value="http://"/>
Текст ссылки	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Добавить в меню"/>
Рубрики	▼

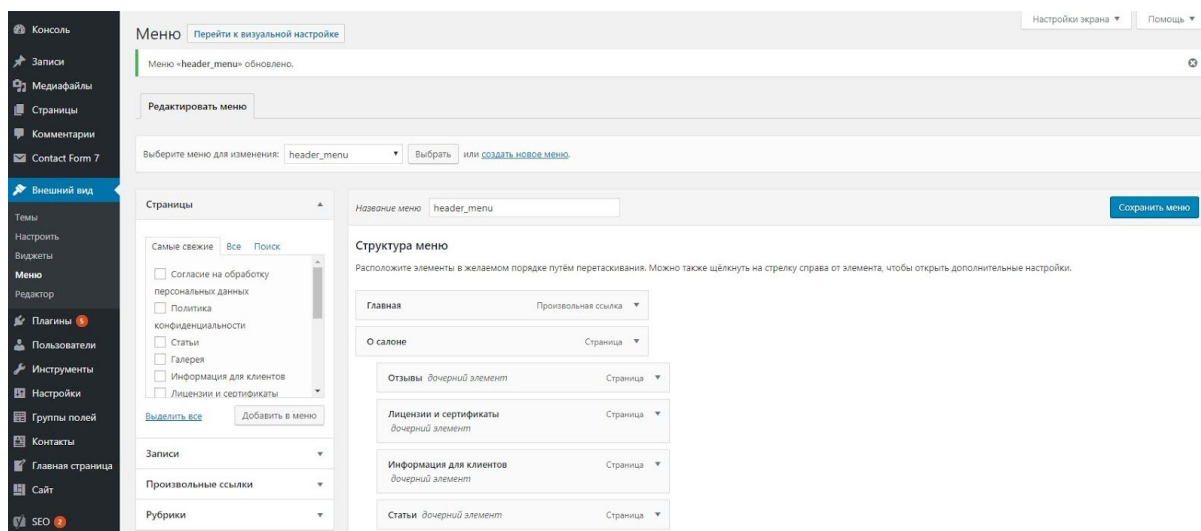
В поле «URL» укажите адрес, на который будет ссылаться пункт меню. Можно указывать и внутренние страницы сайта, если вы не хотите искать их в списке.

В поле «Текст ссылки» введите название пункта меню.

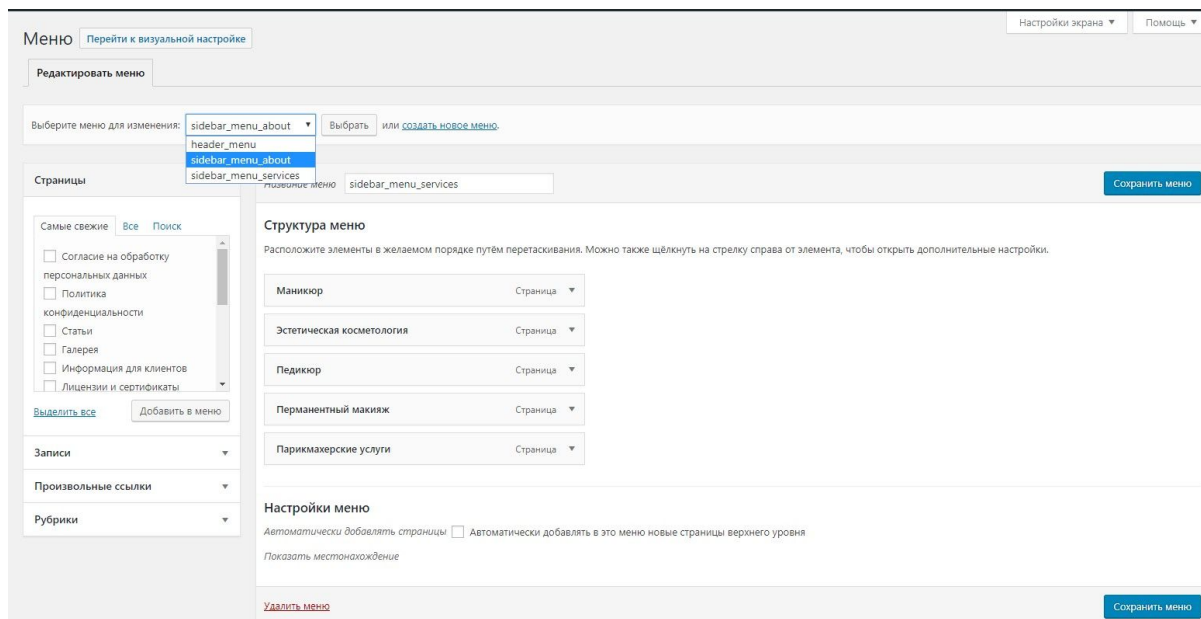
Нажмите «Добавить в меню», затем переместите пункт на нужное вам место и сохраните изменения.

4. Боковое меню

Чтобы настроить боковое меню на сайте, перейдите в раздел «Внешний вид» => «Меню».



Вверху страницы выберите в раскрывающемся списке выберите нужное боковое меню «sidebar_menu_about» или «sidebar_menu_services» нажмите кнопку «Выбрать».



Управление пунктами меню точно такое же как в основном меню сайта (См. раздел «Как настроить основное меню сайта»).

Внесите изменения и нажмите «Сохранить меню».

Боковое меню на сайте:

The image shows a website header and a sidebar menu. The header includes a logo for 'ЛОГОТИП' with a red and white stylized hair icon, social media icons for VK, Telegram, and WhatsApp, a 'ЗАПИСАТЬСЯ' button with a calendar icon, a help icon, and a phone number '+ 7 (523) 52-72-93'. The main navigation menu contains links for 'Главная', 'О салоне', 'Услуги и цены', 'Специалисты', 'Новинки и акции', 'Контакты', and a search bar labeled 'Найти'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Главная / Отзывы'. The main content area displays two review cards. The first card is for 'Ирина Иванова' (29.07.2017) with the text 'Очень понравился салон: все чисто и красиво. Приду еще!'. The second card is for 'Регина Петрова' (19.07.2017) with the text 'Пример положительного отзыва о работе вашего салона красоты.'. On the right side, a red sidebar menu lists: 'Галерея', 'Информация для клиентов', 'Лицензии и сертификаты', 'Отзывы', and 'Статьи'.

ЛОГОТИП

VK Telegram WhatsApp

15 ЗАПИСАТЬСЯ ? + 7 (523) 52-72-93

Главная О салоне ▾ Услуги и цены ▾ Специалисты Новинки и акции Контакты ... Найти 🔍

Главная / Отзывы

Ирина Иванова
29.07.2017
Очень понравился салон: все чисто и красиво. Приду еще!

Регина Петрова
19.07.2017
Пример положительного отзыва о работе вашего салона красоты.

Галерея
Информация для клиентов
Лицензии и сертификаты
Отзывы
Статьи

5. Страницы

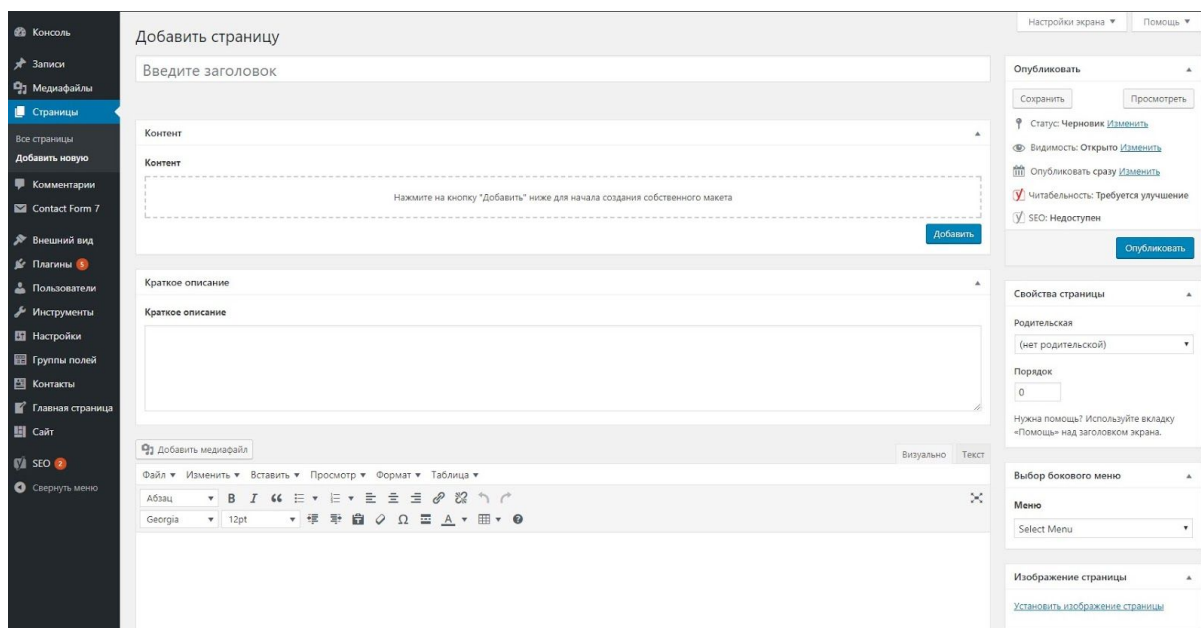
Страницы — это самостоятельные элементы (в отличие от записей) сайта. Они могут содержать текст, изображения, таблицы, видеофайлы, ссылки на файлы, которые добавлены в библиотеку медиафайлов. Вы получаете сайт с уже созданными основными страницами, но впоследствии вам могут понадобиться новые разделы на сайте.

5.1 Как добавить страницу

Чтобы добавить новую страницу на сайт, в панели навигации слева найдите раздел «Страницы». Здесь отображаются все страницы сайта, как опубликованные, так и черновики.

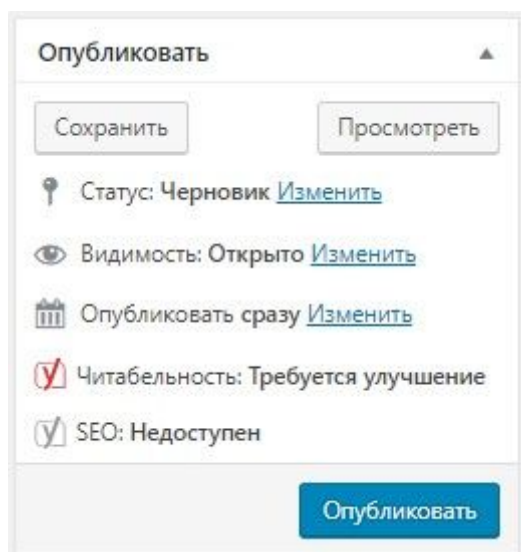
<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Дата		
<input type="checkbox"/>	Галерея	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	Информация для клиентов	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	Контакты	ps_kravtsov	Опубликовано 18.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	Лицензии и сертификаты	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	О салоне	ps_kravtsov	Опубликовано 18.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	Отзывы	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	Политика конфиденциальности	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	Согласие на обработку персональных данных Изменить Свойства Удалить Перейти	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	Специалисты	ps_kravtsov	Опубликовано 18.07.2017	●	●
<input type="checkbox"/>	— Кларнетова Маргарита Васильевна	ps_kravtsov	Опубликовано 24.07.2017	●	●

Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы либо на панели навигации слева. Откроется следующая страница:



Справа вы видите блоки с настройками страницы: «Опубликовать» и «Свойства страницы».

5.1.1 Блок «Опубликовать»



Кнопка «Сохранить»: сохраняет изменения.

Кнопка «Просмотреть»: позволяет просмотреть, как выглядит статья на сайте, даже если она еще не опубликована (черновик).

Статус: если вы просто сохраняете статью, а не нажимаете «Опубликовать», то в статусе будет стоять «Черновик». Она не отображается на сайте, но вы можете отредактировать ее в административной панели и даже посмотреть, как она будет выглядеть на сайте.

Когда вы опубликуете статью, ее статус изменится на «Опубликовано».

Видимость: доступно 3 варианта: открыто, защищено паролем, личное. По умолчанию установлено значение «Открыто». Это означает, что после публикации страницу увидят все посетители сайта.

Чтобы страница была доступна только по паролю, выберите значение «Защищено паролем». Появится дополнительное поле, в котором необходимо установить пароль для страницы:

Опубликовать

Просмотреть изменения

Статус: Опубликовано [Изменить](#)

Видимость: Открыто

Открыто

Защищено паролем

Пароль:

Личное

OK [Отмена](#)

Редакции: 11 [Просмотреть](#)

Дата: 19.05.2017 12:29 [Изменить](#)

Читабельность: Требуется улучшение

SEO: Недоступен

[Удалить](#) [Обновить](#)

При видимости «Личное» страница будет доступна для просмотра только вам.

Опубликовать: по умолчанию при создании новой страницы указано значение «сразу». Это означает, что датой публикации станет сам момент публикации.

Есть возможность установить другое время. Можно опубликовать страницу задним числом, а можно указать будущее время. Во втором случае статья появится на сайте в тот момент, который вы

указали в настройках. Это позволяет заранее планировать публикации, например, на время отпуска или праздников.

Опубликовать

Сохранить Просмотреть

📌 Статус: Черновик [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто [Изменить](#)

📅 Опубликовать сразу

09-Сен ▼ 15, 2017 в 11:37

OK [Отмена](#)

Читабельность: Требуется улучшение

SEO: Недоступен

Опубликовать

5.1.2 Блок «Свойства страницы»

Свойства страницы

Родительская

(нет родительской) ▼

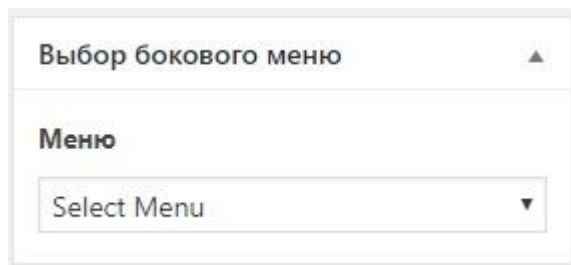
Порядок

0

Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» над заголовком экрана.

Выберите в данном блоке родительскую страницу, если это необходимо.

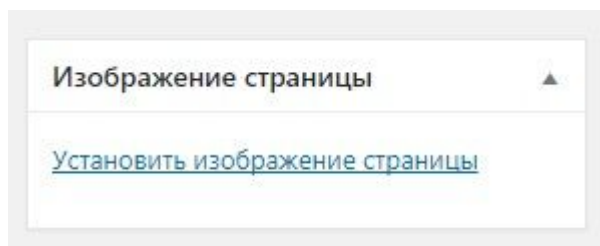
5.1.3 Блок «Выбор бокового меню»



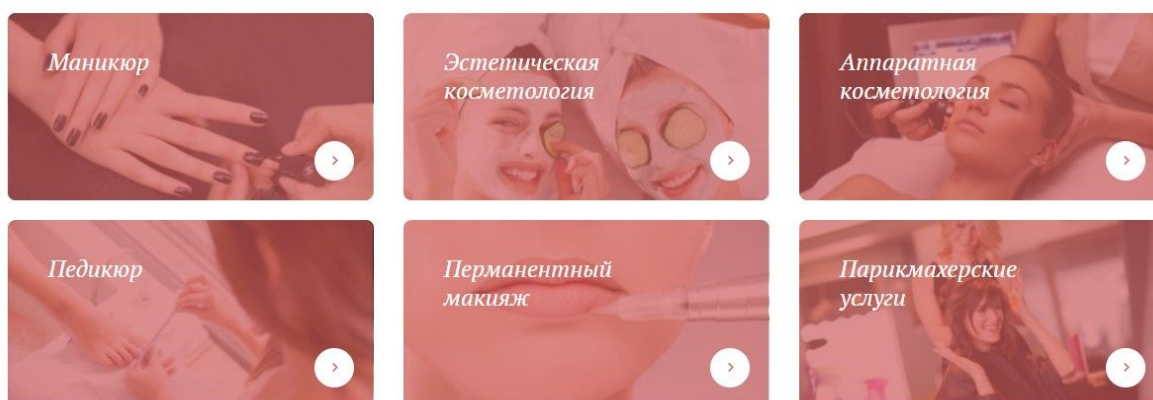
Если вы хотите вывести на создаваемой странице боковое меню, выберите нужное меню в раскрывающемся списке в данном блоке. Если боковое меню не требуется, просто оставьте значение «Select Menu».

5.1.4 Блок «Изображение страницы»

Установите изображение страницы, которое будет отображаться в качестве миниатюры в общем списке услуг и в блоках услуг на главной странице.



Услуги и цены



В центральной части находятся основные блоки содержимого страницы.

Добавить страницу

Введите заголовок

Контент

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

Добавить

Краткое описание

Краткое описание

В поле с надписью «Введите заголовок» напишите краткий заголовок, который будет отображаться в хлебных крошках и по умолчанию в меню сайта (если вы добавите эту страницу в меню). Заполните поле «Краткое описание». Текст выводится в результатах поиска по сайту.

[Главная](#) / [Поиск](#)

Поиск

услуги

НАЙТИ

Парикмахерские услуги

Краткое описание парикмахерских услуг.

Услуги и цены

Нажмите кнопку «Add row». Для использования доступно 9 блоков контента: текст, цитата, файлы, таблица, заголовок с линией, сертификаты, галерея, блок обратной связи, блок с отзывами.

Добавить страницу

Введите заголовок

Контент

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

Добавить

Настройки экрана ▾ Помощь ▾

Опубликовать

Сохранить Просмотреть

Статус: Черновик [Изменить](#)

Видимость: Открыто [Изменить](#)

Опубликовать сразу [Изменить](#)

Читабельность: Требуется улучшение

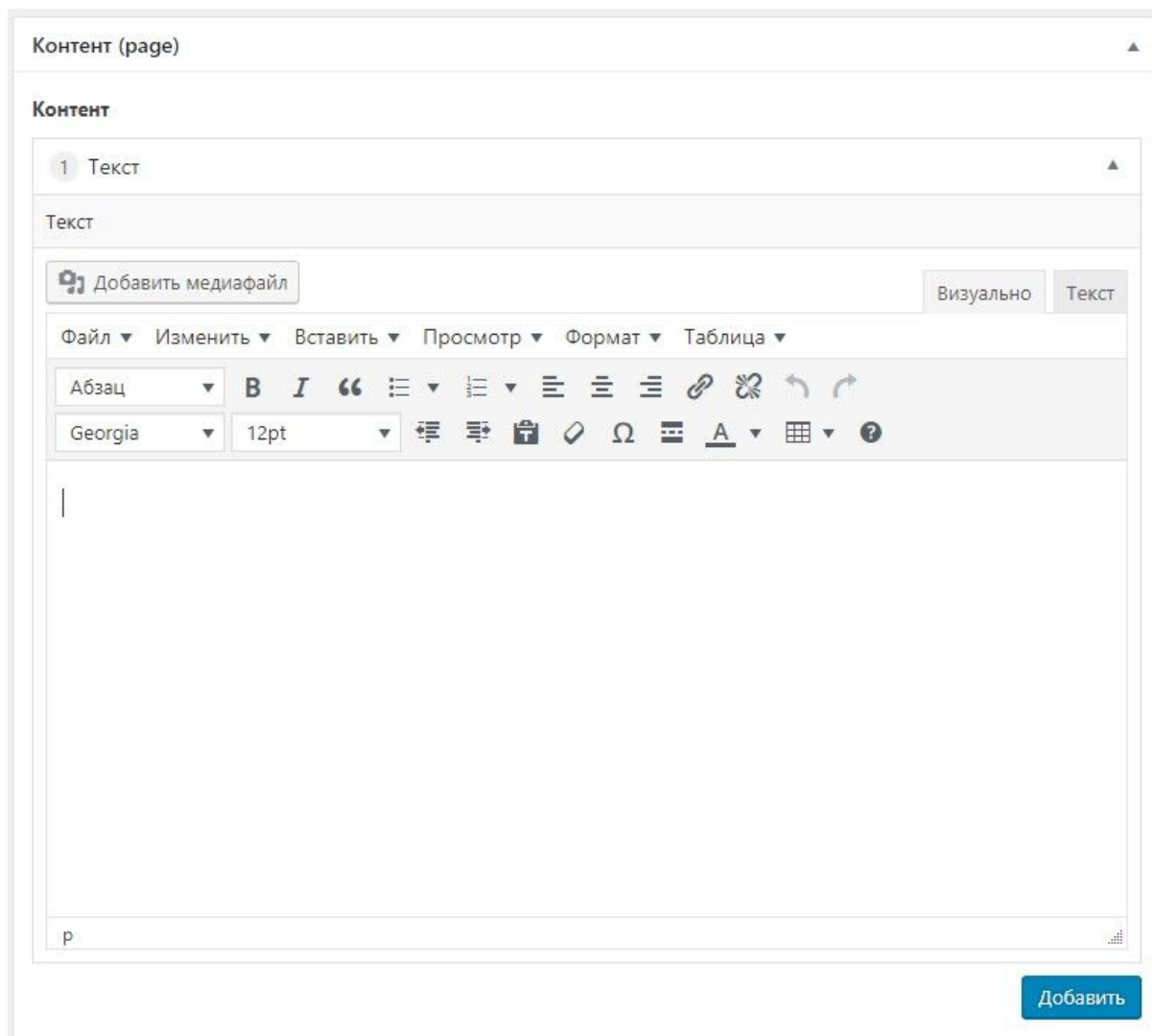
SEO: Недоступен

Опубликовать

- Текст
- Цитата
- Файлы
- Таблица
- Заголовок с линией
- Сертификаты
- Галерея
- Форма обратной связи
- Блок с отзывом

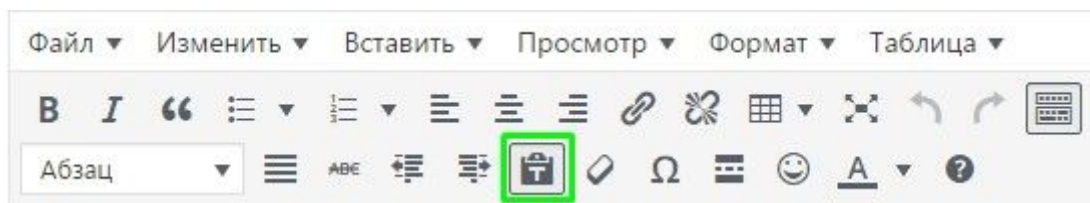
5.1.5 Текст

Когда вы добавите текстовый блок, на странице появится визуальный редактор.



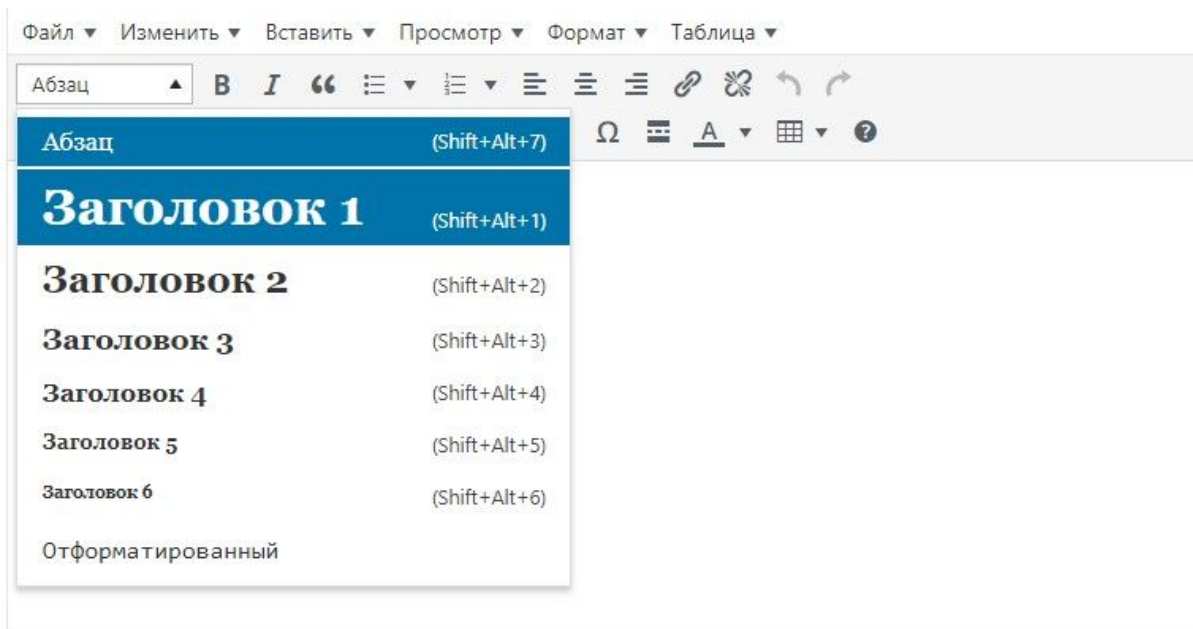
В нем есть стандартные инструменты редактора, они схожи с инструментами программы Microsoft Word, поэтому останавливаться подробно на них не будем.

Скопируйте нужный текст, прежде чем вставить текст в редактор, нажмите на инструмент «Вставить как текст», вставьте скопированный текст.

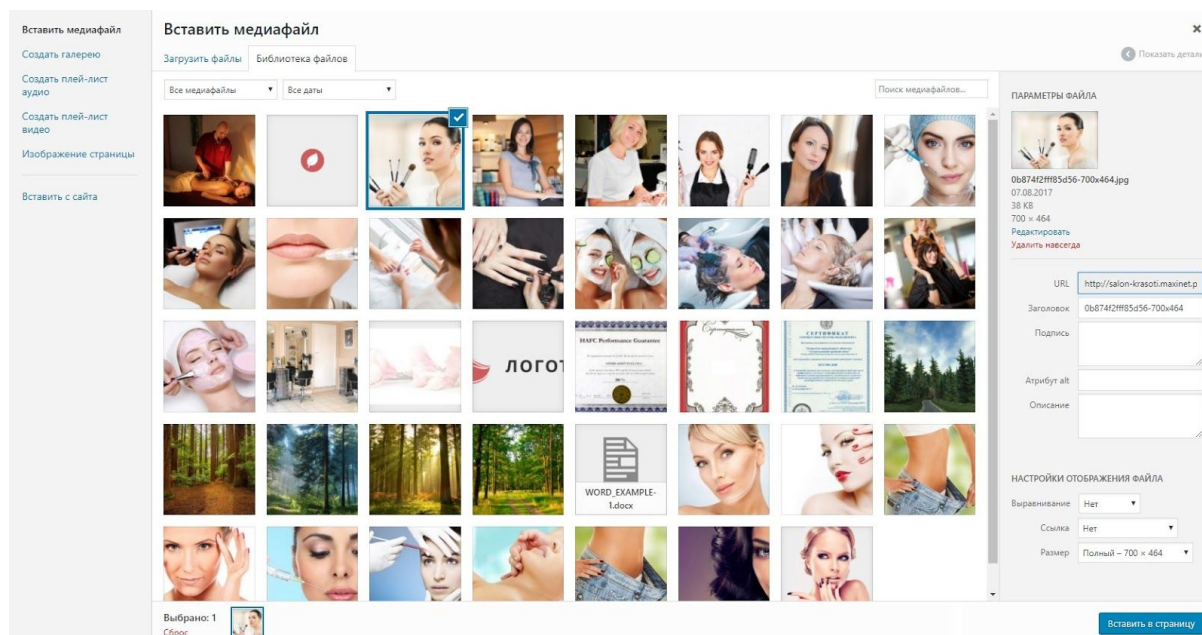
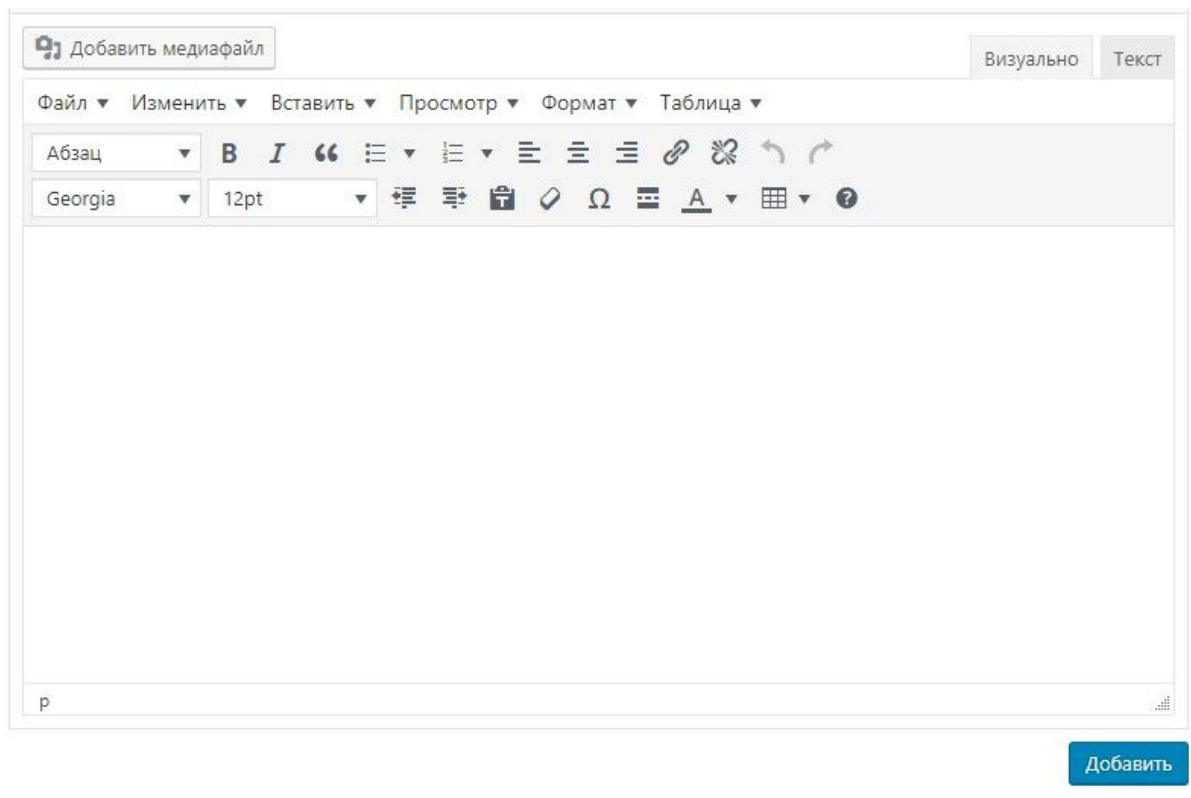


Этот инструмент убирает лишние теги, которые могут случайно скопироваться из других источников. Отформатируйте текст вручную при помощи средств редактора.

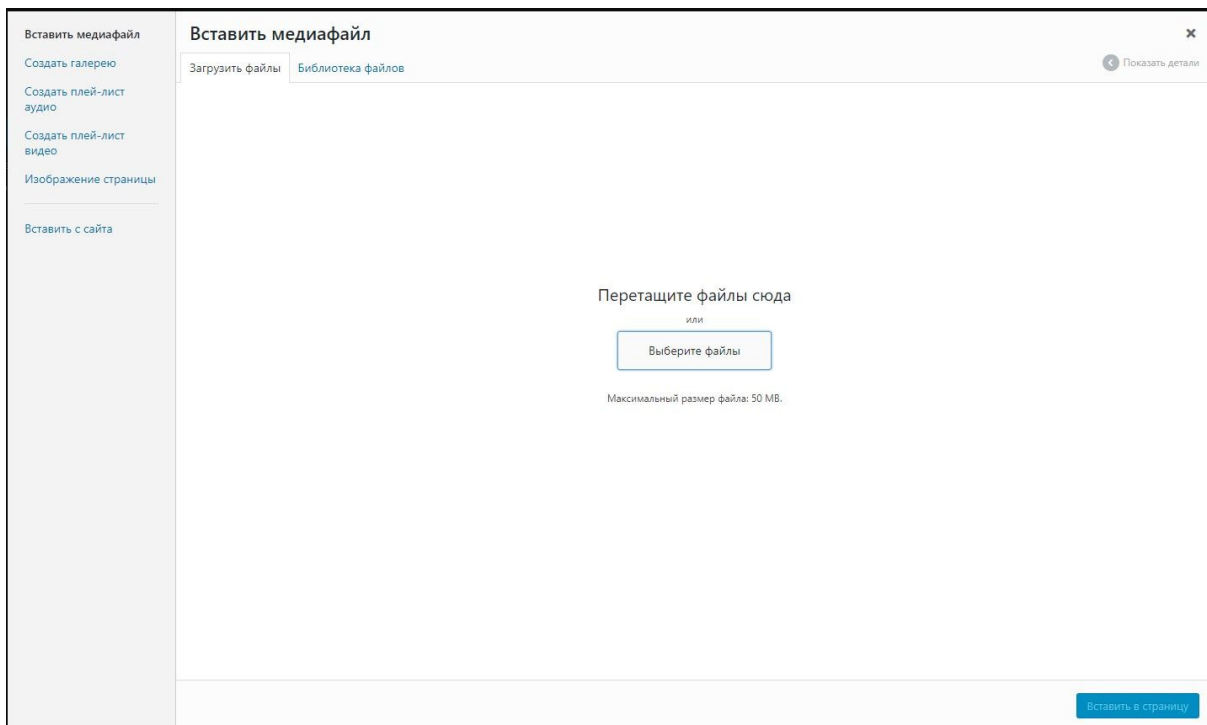
Вы можете просто набрать текст прямо в редакторе. Обязательно напишите название статьи в окне редактора (Заголовок Н1), так как тот заголовок, который прописывается в верхнем поле на странице отображается только в меню и в хлебных крошках.



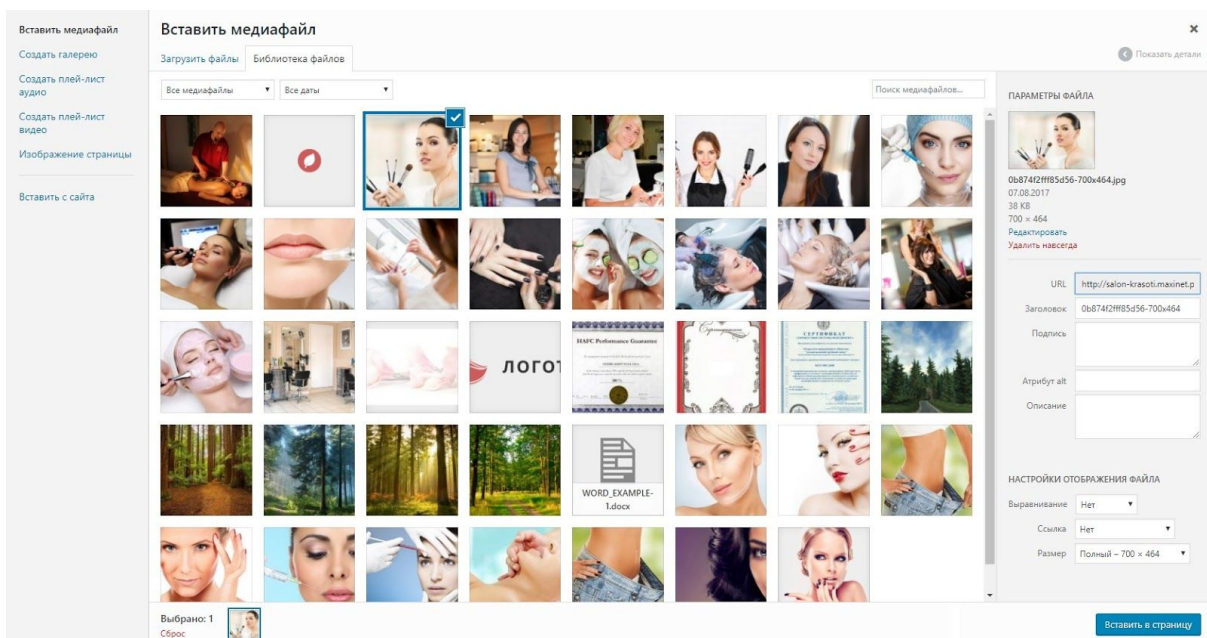
В текст можно добавить изображение. Для этого нажмите кнопку «Добавить медиафайл».



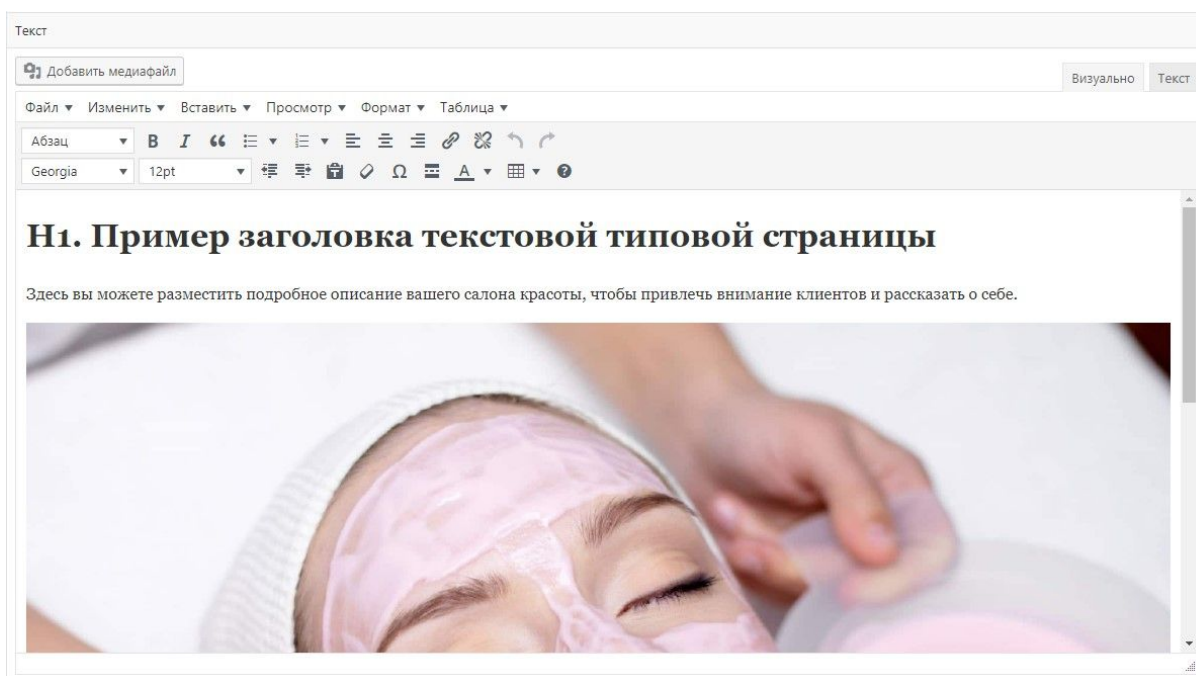
Перейдите на вкладку «Загрузить файлы». Перетащите изображение с компьютера прямо в это окно либо нажмите кнопку «Выберите файлы».



Откроется окно, в котором вы укажете путь к нужному изображению. Когда изображение загрузится, выберите его в библиотеке файлов. Справа появится панель настроек.



Внизу панели установите следующие настройки:
Выравнивание — нет;
Ссылка — нет (если не требуется иное);
Размер — полный.
Нажмите кнопку «Вставить в страницу».



Изображение в тексте на сайте:

№1. Пример заголовка текстовой типовой страницы

Здесь вы можете разместить подробное описание вашего салона красоты, чтобы привлечь внимание клиентов и рассказать о себе.



Нажмите кнопку «Сохранить» в блоке «Опубликовать», если статья еще не готова, и вы не хотите, чтобы ее видели пользователи. Нажмите кнопку «Опубликовать», чтобы статья появилась на сайте. Чтобы добавить следующий блок контента, нажмите на кнопку «Добавить» ниже текстового блока.

5.1.6 Цитата

Блок позволяет выделить участок текста, чтобы обратить на него внимание посетителя. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Цитата».

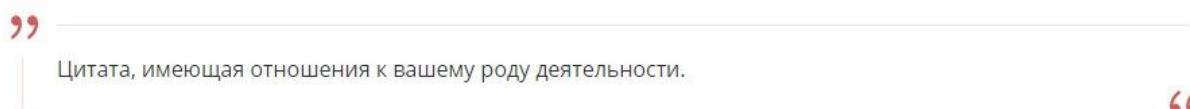


The screenshot shows a block editor interface for the 'Цитата' (Quote) block. At the top, there is a tab labeled '2 Цитата'. Below the tab, the word 'Цитата' is displayed. A large, empty rectangular text area is provided for entering the quote text.

Напишите в блоке текст, который хотите выделить.

Сохраните изменения.

На сайте блок выглядит следующим образом:



The screenshot shows the 'Цитата' block as it appears on a website. It features a light gray background with a thin border. The text 'Цитата, имеющая отношения к вашему роду деятельности.' is centered within the block. The block is flanked by large, stylized red quotation marks on both the left and right sides.

5.1.7 Файлы

Часто на страницы требуется добавить файлы, которые будут скачивать или просматривать пользователи. Лучше всего для этого воспользоваться блоком «Файлы». Выберите этот блок, нажав на кнопку «Добавить».



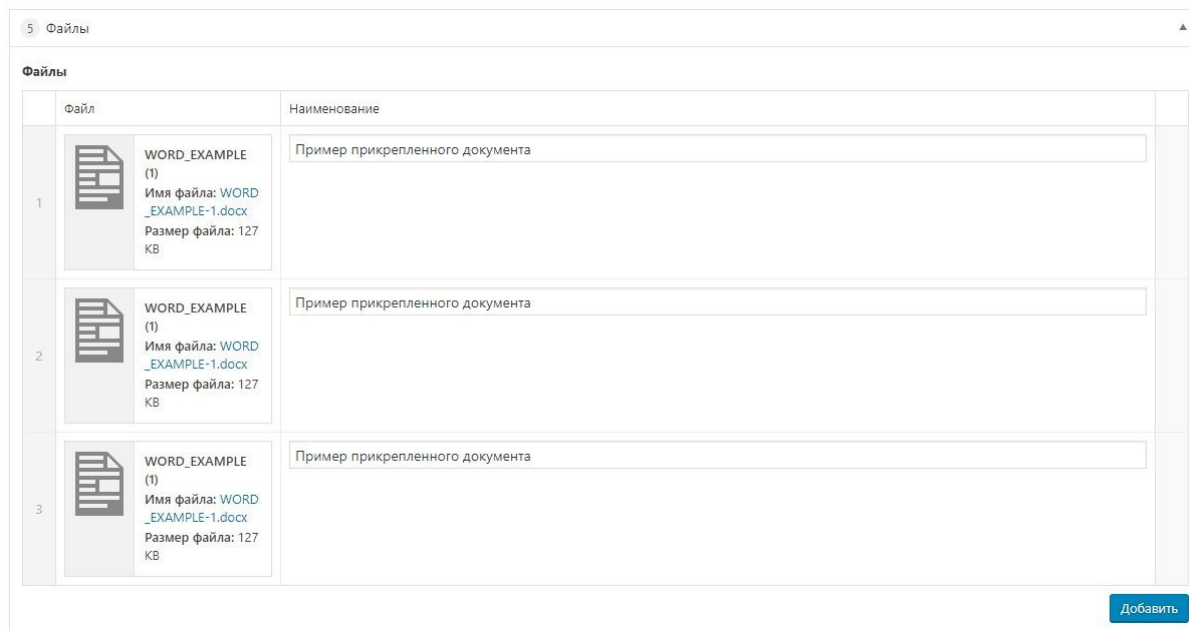
The screenshot shows the 'Файлы' (Files) block editor interface. At the top, there is a tab labeled '2 Файлы'. Below the tab, the word 'Файлы' is displayed. A table with two columns, 'Файл' and 'Наименование', is shown. A blue 'Добавить' (Add) button is located at the bottom right of the table.

Чтобы добавить документы, нажмите «Добавить» в блоке «Файлы».

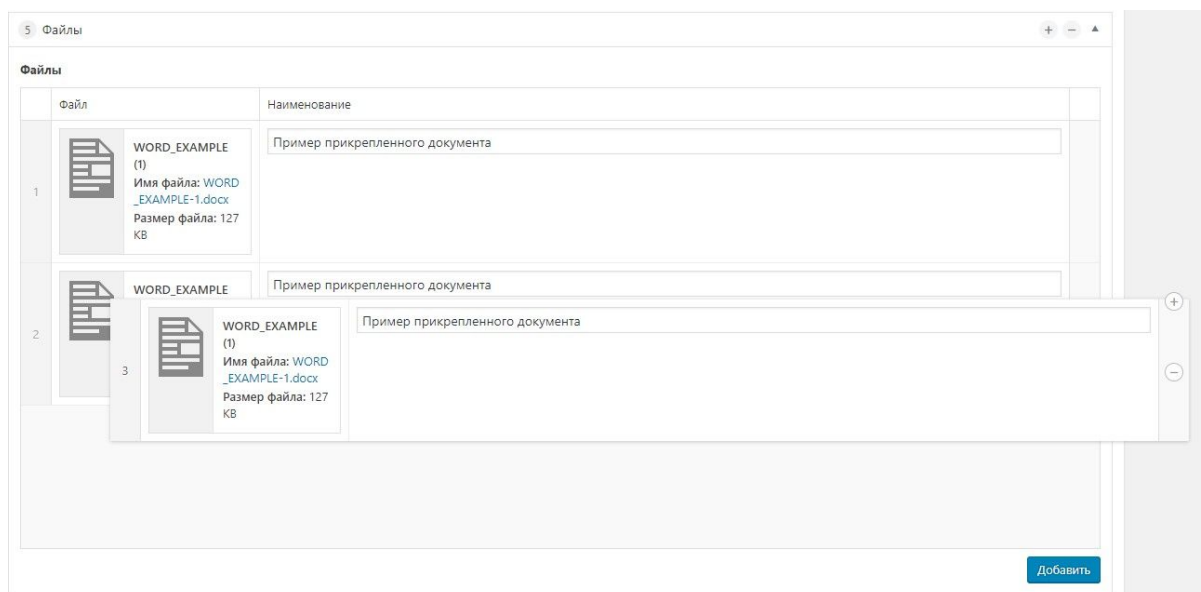


The screenshot shows the 'Файлы' (Files) block editor interface with a file being added. The table has two columns, 'Файл' and 'Наименование'. The first row is highlighted with a gray background. In the 'Файл' column, there is a text input field containing 'Файл не выбран' and a 'Добавить файл' (Add file) button. The 'Наименование' column is empty. A blue 'Добавить' (Add) button is located at the bottom right of the table.

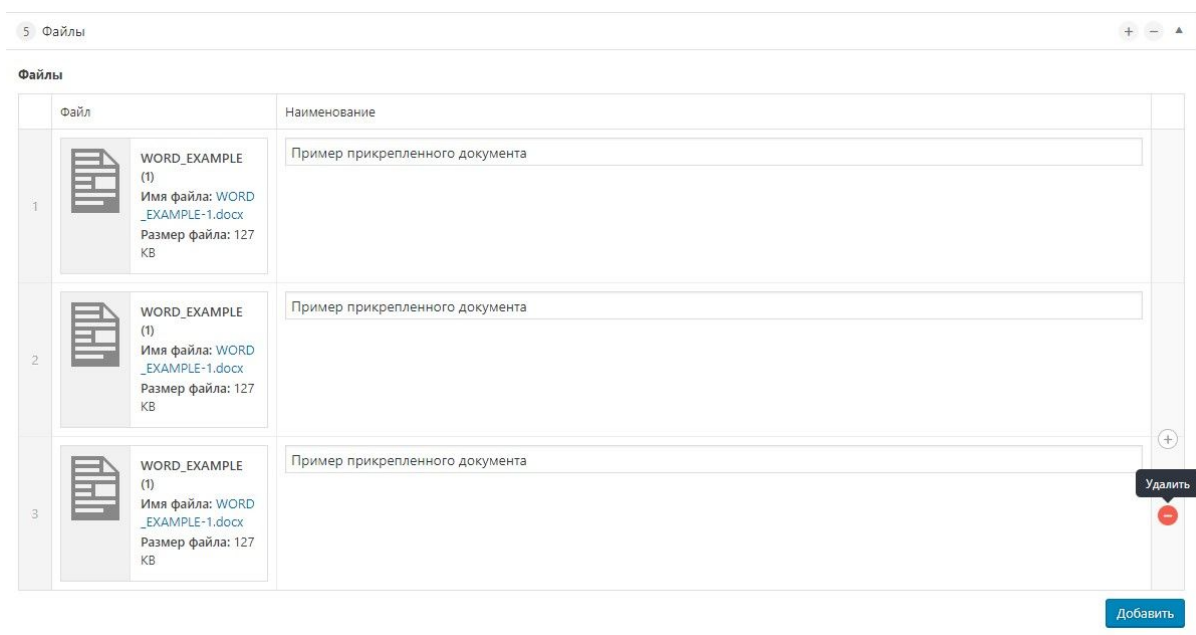
Нажмите кнопку «Добавить файл». Файлы загружаются на сайт также, как изображения. Загружайте файлы не более 50 MB. Рекомендуем использовать на сайте файлы следующих форматов: pdf; doc (docx); xls (xlsx); ppt (pptx); zip; rar. Загружайте столько файлов, сколько необходимо, добавляя новые ряды с помощью кнопки «Добавить».



При необходимости файлы в блоке можно менять местами. Для этого наведите курсор мыши на ячейку с порядковым номером файла, нажмите левую кнопку мыши и перетащите файл в нужное место.



Чтобы удалить ненужный файл с сайта, нажмите на значок «-» справа от него:

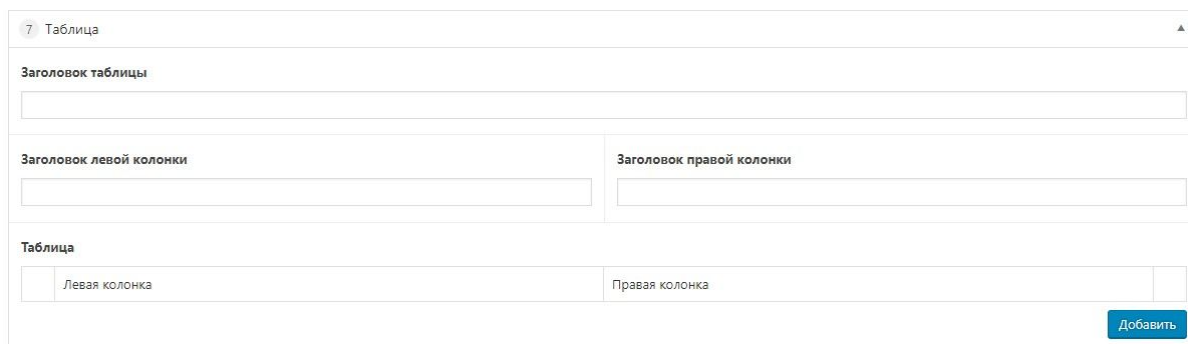


На сайте блок файлов выглядит следующим образом:



5.1.8 Таблица

Блок выводит на страницу дизайнерскую таблицу, которая состоит из 2 столбцов и неограниченного количества строк.



Заполните поля «Заголовок таблицы», «Заголовок левой колонки» и «Заголовок правой колонки».

Добавьте нужное количество строк, нажав на кнопку «Добавить». Заполните их необходимым содержимым.

7 Таблица

Заголовок таблицы

Заголовок левой колонки

Заголовок правой колонки

Таблица

	Левая колонка	Правая колонка	
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	
2	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="5"/>	
3	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="6"/>	

[Добавить](#)

Сохраните изменения, нажав на кнопку «Обновить». На сайте таблица выглядит следующим образом:

Пример заголовка таблицы	
Наименование столбца 1	Наименование столбца 2
1	4
2	5
3	6

5.1.9 Заголовок с выделением

Этот блок добавляет на страницы сайта стилизованный подзаголовок. Нажмите «Добавить» и выберите блок Заголовок с выделением.

2 Заголовок с линией

Заголовок

В поле введите краткий текст заголовка.

2 Заголовок с линией

Заголовок

Сохраните изменения.

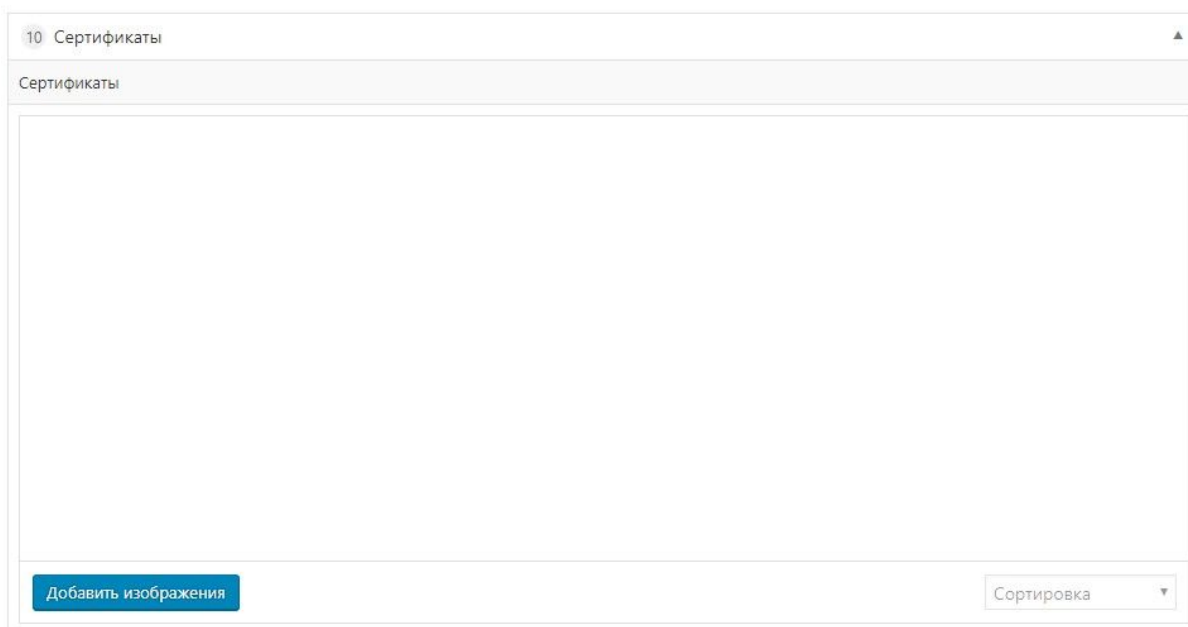
На сайте блок выглядит следующим образом:



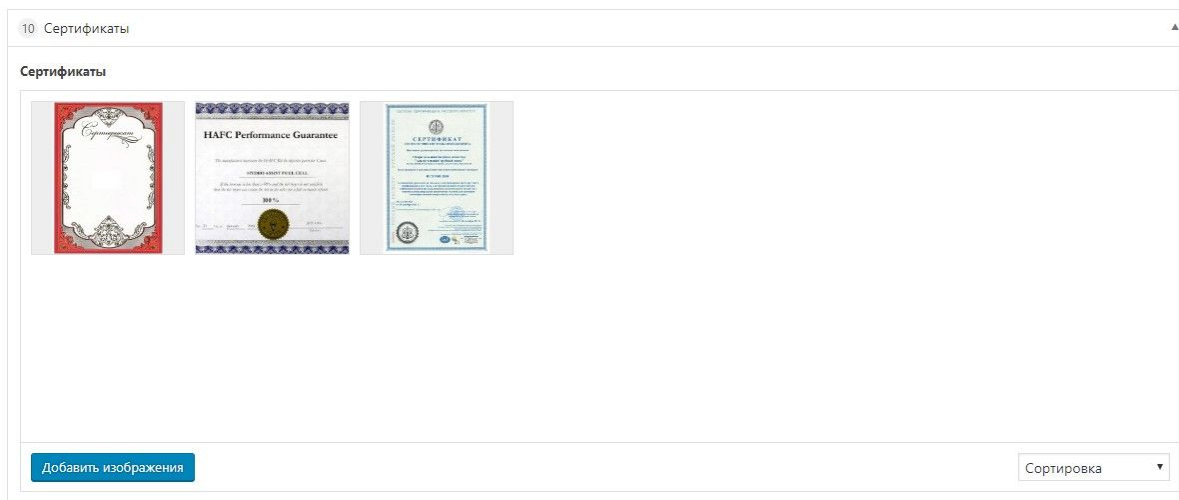
Дополнительные возможности ваших страниц

5.1.10 Сертификаты

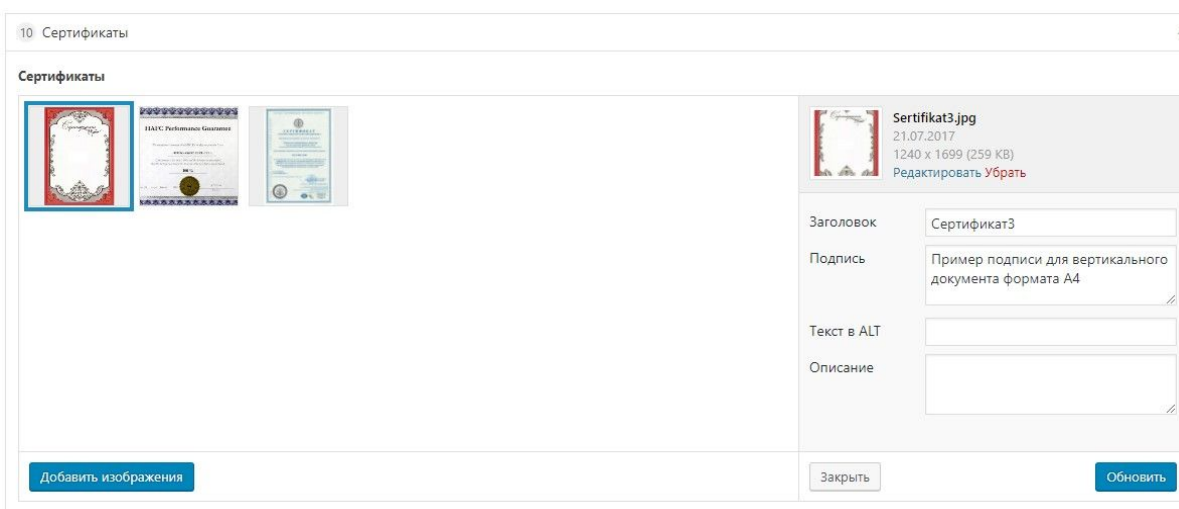
Блок сертификатов добавляет на страницу сертификаты, лицензии и дипломы компании. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Сертификаты».



Чтобы загрузить на сайт лицензии, нажмите «Добавить изображения». Загрузите файлы.



Если нажать на любое изображение левой кнопкой мыши, появится поле дополнительных настроек:



При необходимости добавьте подпись изображения. Она будет отображаться на сайте.

Сохраните изменения.

На сайте блок сертификатов выглядит следующим образом:



Пример подписи для вертикального документа формата А4



Пример подписи сертификата формата А4

5.1.11 Галерея

Этот блок позволяет красиво разместить на сайте большое количество изображений. Нажмите «Добавить» и выберите блок «Галерея».

12 Галерея

Количество изображений в строке

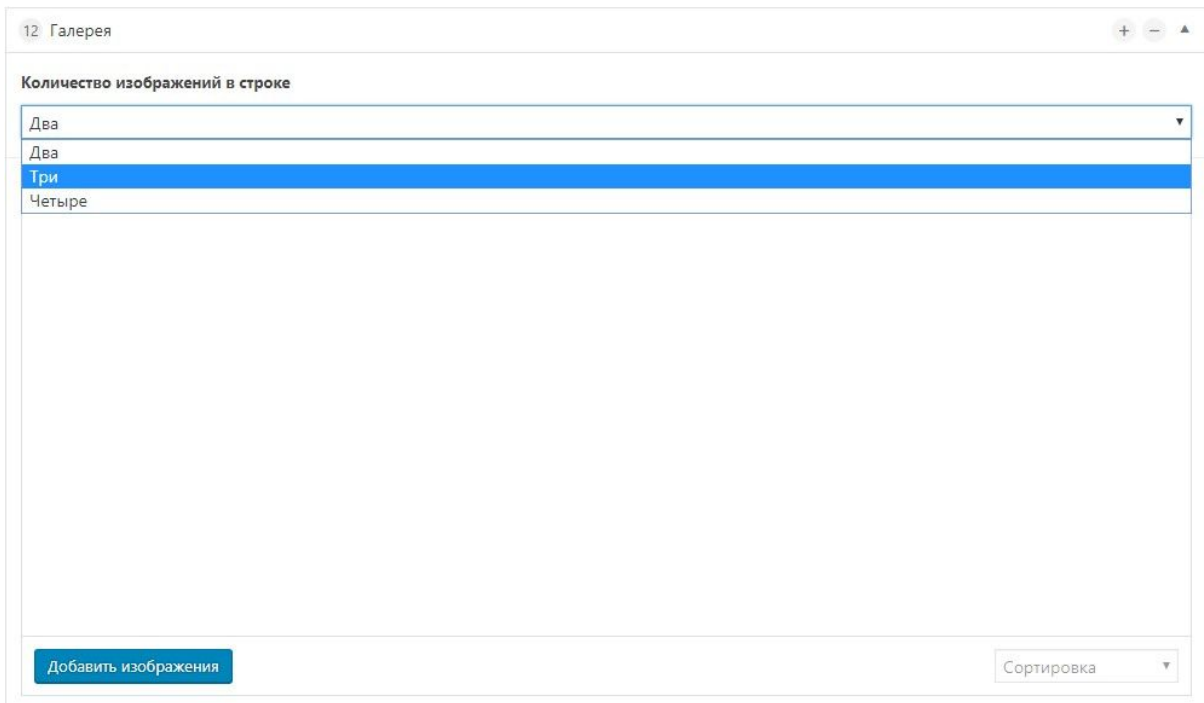
Два

Галерея

Добавить изображения

Сортировка

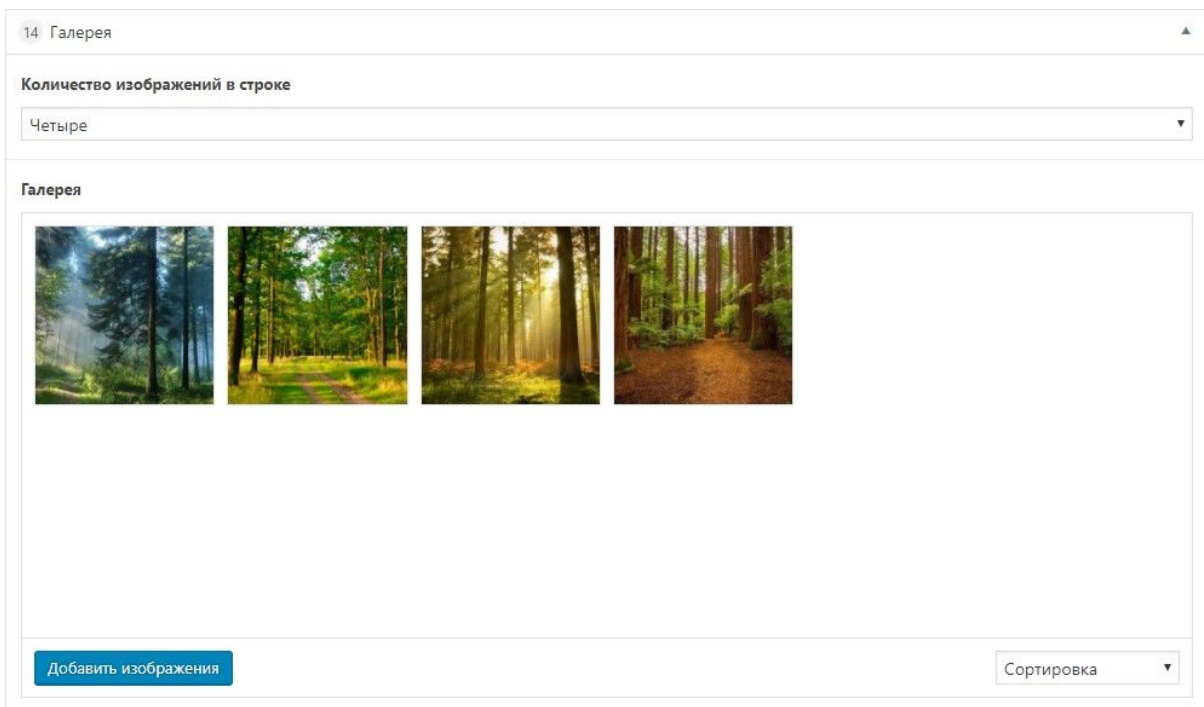
Настройте вид галереи. Выберите в раскрывающемся списке «Количество изображений в строке», по сколько изображений будет отображаться на сайте в одном ряду: 2, 3 или 4.



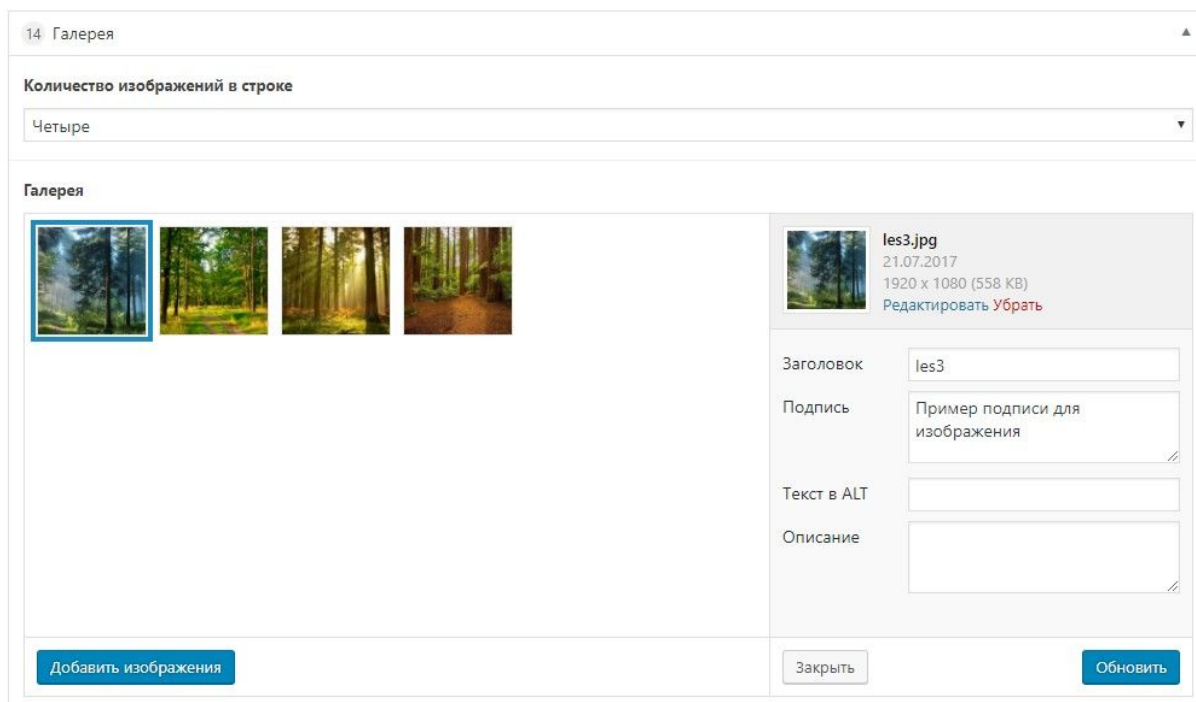
Чтобы добавить изображения, нажмите кнопку «Добавить изображения». Вы можете загружать в библиотеку медиафайлов сразу несколько изображений или файлов.

Рекомендуем выбирать для галереи изображения с пропорциями 3:2.

В административной панели галерея выглядит следующим образом:



Чтобы добавить подпись к изображению, нажмите на изображение в галерее, появится окно настроек.



В нем в поле «Подпись» введите нужную подпись для изображения.

Сохраните изменения.

На сайте галерея выглядит следующим образом:

Варианты галерей



Пример подписи для изображения в тексте или в галерее



Пример подписи для изображения



Пример подписи для изображения

5.1.12 Форма обратной связи

Этот блок добавляет на страницу форму обратной связи. Заполните поле «Текст формы».

6 Форма обратной связи

Текст формы

Обязательно свяжемся с вами, ответим на вопросы и подберем удобное время.

На сайте форма отображается следующим образом:

Обязательно свяжемся с вами, ответим на вопросы и подберем удобное время.

Телефон

ЗАПИСАТЬСЯ

Я согласен на обработку персональных данных

5.1.13 Блок отзыва

Блок отзыв добавляет на страницу отзывы клиентов. Нажмите «Add row» и выберите блок «Отзыв».

8 Блок с отзывом ▲

Фотография
Изображение не выбрано

ФИО, должность

Дата отзыва

Текст отзыва

Файл
Файл не выбран

Название файла

Добавьте фото клиента, если есть.

В поле «Ф. И. О, должность» укажите имя и фамилию клиента, должность.

В поле «Дата отзыва» укажите дату написания отзыва.

В поле «Текст отзыва» наберите или скопируйте основной текст отзыва.

Если у вас есть отсканированный вариант отзыва, вы можете прикрепить его в поле «Файл», нажав кнопку «Добавить файл». в этом случае заполните поле «Название файла».


8 Блок с отзывом ▲

Фотография
Изображение не выбрано

ФИО, должность

Дата отзыва

Текст отзыва

Файл
 WORD_EXAMPLE (1)
Имя файла: WORD_EXAMPLE-1.docx
Размер файла: 127 KB

Название файла

Сохраните изменения.

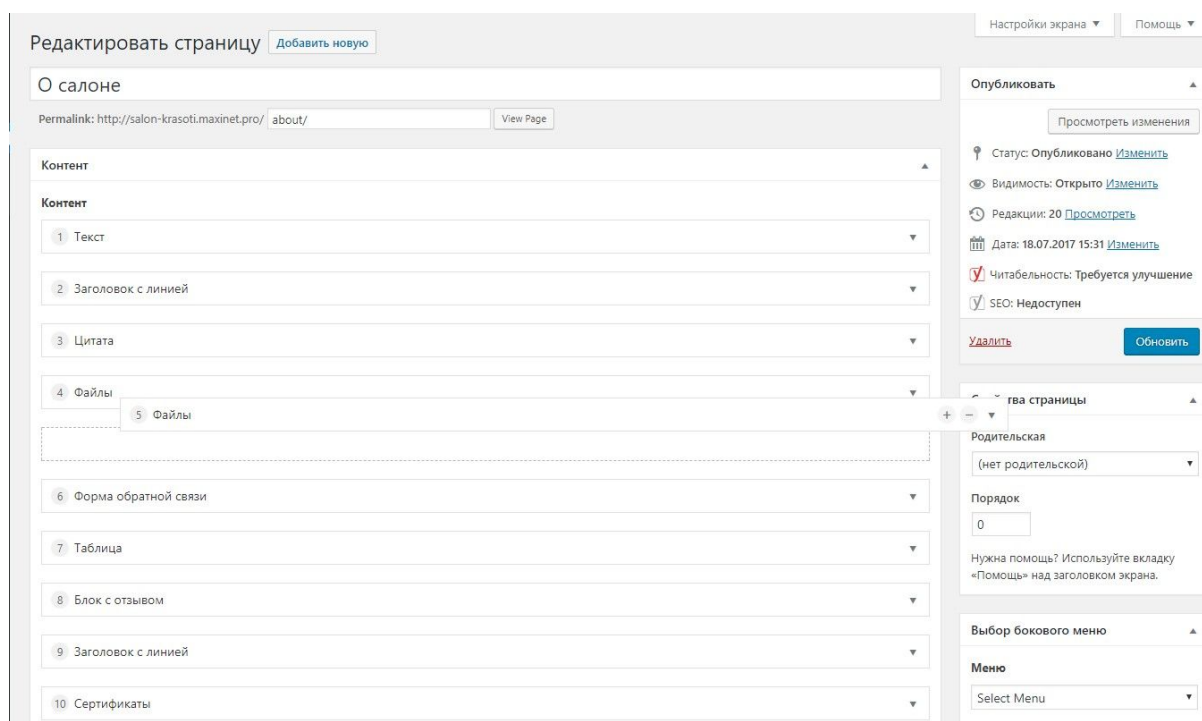
На сайте блок выглядит следующим образом:

Это все стандартные блоки контента, которые можно использовать на страницах шаблонного корпоративного сайта.

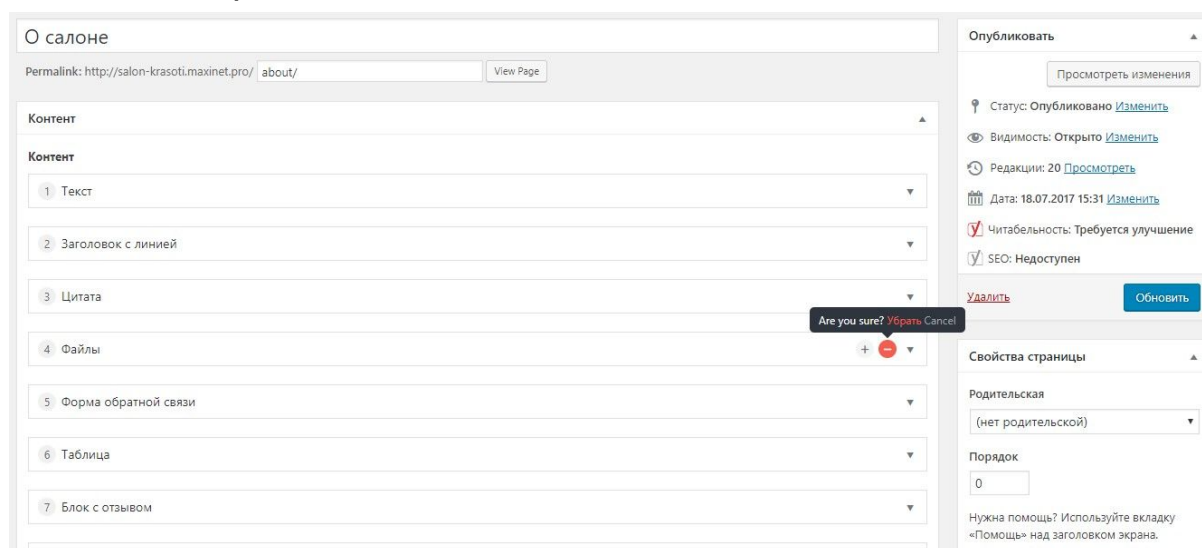
Добавить можно сколько угодно блоков. Блоки можно использовать повторно (текст - цитата - текст - сотрудник - сотрудник - текст и так далее).

Блоки можно менять местами. Для удобства сверните блоки — нажмите на перевернутый треугольник справа вверху каждого блока.

Наведите курсор мыши на поле с названием блока, нажмите левую кнопку мыши и перетащите блок на нужное место.



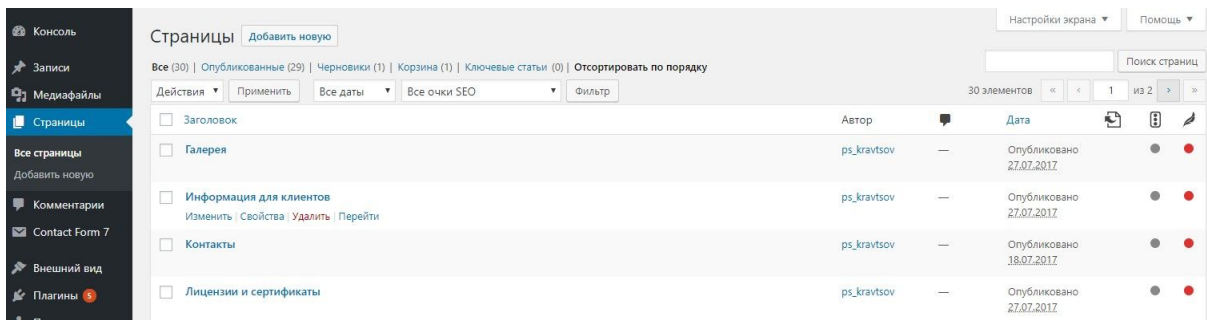
Чтобы удалить блок нажмите «-» в его заголовке, и еще раз нажмите «Убрать».



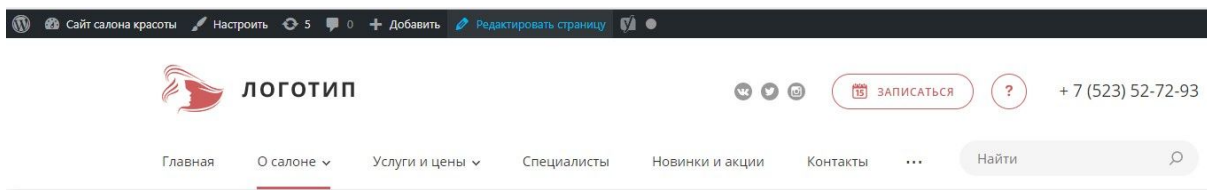
Сохраните изменения.

5.2 Как редактировать страницы

Чтобы редактировать страницы, перейдите в общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева. Найдите в списке статей ту, которую хотите отредактировать. Наведите на нее курсор мыши, нажмите на заголовок или на слово «Изменить», которое появилось под заголовком.



Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования статьи. Например, вы заметили опечатку на странице. Нажмите «Редактировать страницу» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа, и вы сразу перейдете к редактированию статьи.

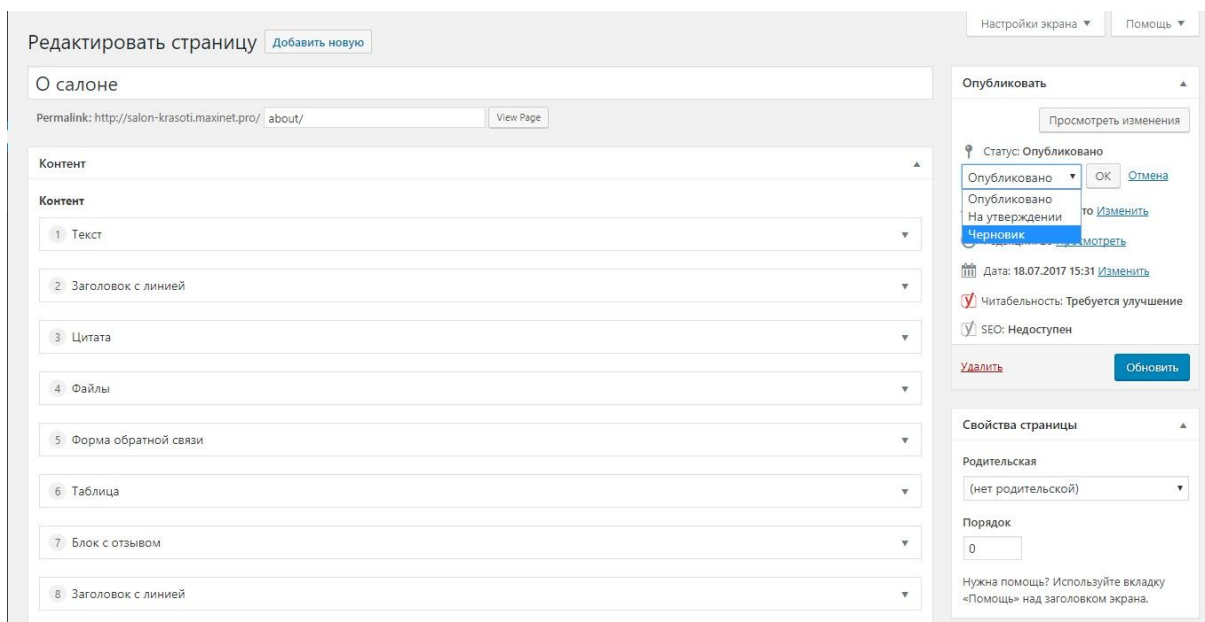


Внесите правки, а затем нажмите кнопку «Обновить».

5.3 Как скрыть страницу

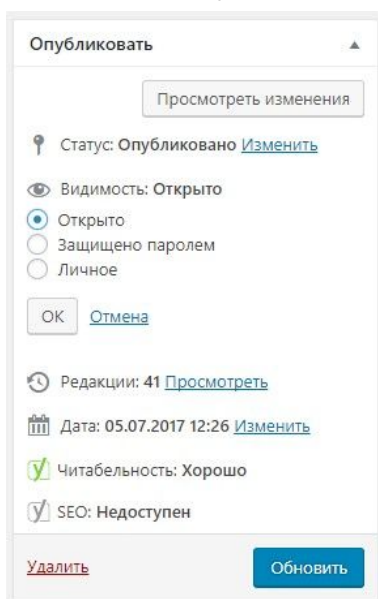
Есть несколько способов, как скрыть страницу от пользователей на сайте.

1. На странице редактирования страницы перейдите к блоку «Опубликовано». Измените статус статьи: раскройте выпадающий список и выберите статус «Черновик». Нажмите кнопку «Обновить».



Статья останется в административной панели, но пользователи не увидят ее на сайте.

2. В том же блоке «Опубликовано» есть настройки видимости



статьи.

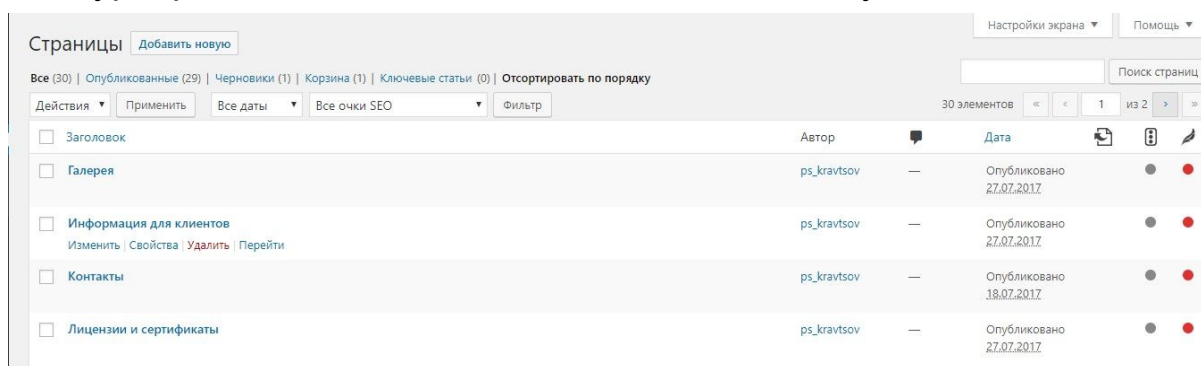
Чтобы скрыть статью от пользователей выберите один из двух вариантов: защищено паролем или личное. Если выбрать «Защищено паролем», то для доступа к статье необходимо будет ввести пароль. Если выберите «Личное», то только вы сможете просматривать статью (пока вы залогинены в административной панели).

Нажмите кнопку «Обновить», чтобы сохранить изменения.

5.4 Как удалить страницу

Чтобы удалить страницу, откройте общий список статей. Для этого нажмите на раздел «Страницы» в меню навигации слева.

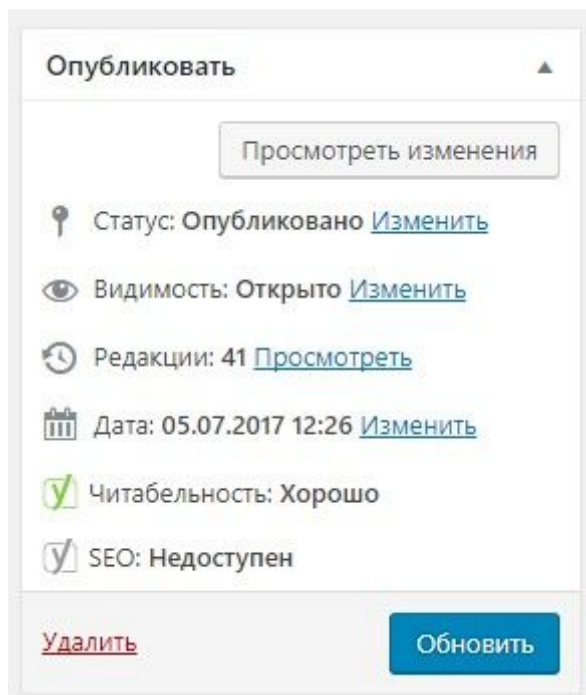
Найдите в списке статей ту, которую хотите удалить, наведите на нее курсор мыши. Под заголовком появятся доступные действия:



Нажмите «Удалить».

Также статью можно удалить, со страницы редактирования.

Нажмите на заголовок нужной статьи, откроется страница редактирования. Справа в блоке «Опубликовать» также есть функция «Удалить».



Чтобы удалить несколько статей сразу, отметьте их галочками в общем списке статей. Выберите действие «Удалить» и нажмите кнопку «Применить».

Страницы [Добавить новую](#) Настройки экрана ▾ | Помощь ▾

Все (30) | Опубликованные (29) | Черновики (1) | Корзина (1) | Ключевые статьи (0) | Отсортировать по порядку

Действия ▼ Применить Все даты ▼ Все очки SEO ▼ Фильтр 30 элементов << < 1 из 2 > >>

Действия	Автор	Дата
<input type="checkbox"/> Удалить	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017
<input checked="" type="checkbox"/> Информация для клиентов	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017
<input checked="" type="checkbox"/> Контакты	ps_kravtsov	Опубликовано 18.07.2017
<input type="checkbox"/> Лицензии и сертификаты	ps_kravtsov	Опубликовано 27.07.2017
<input type="checkbox"/> О салоне	ps_kravtsov	Опубликовано 18.07.2017

5.5 Специалисты


Шаблонный сайт салона красоты содержит отдельную страницу, посвященную инструкторам и преподавателям.

ЛОГОТИП + 7 (523) 52-72-93


Главная О салоне ▾ Услуги и цены ▾ Специалисты Новинки и акции Контакты ...

Главная / Специалисты


Специалисты




Черемухина Яна Антоновна
Мастер по маникюру-педикюру



Кларнетова Маргарита Васильевна
Мастер по маникюру-педикюру



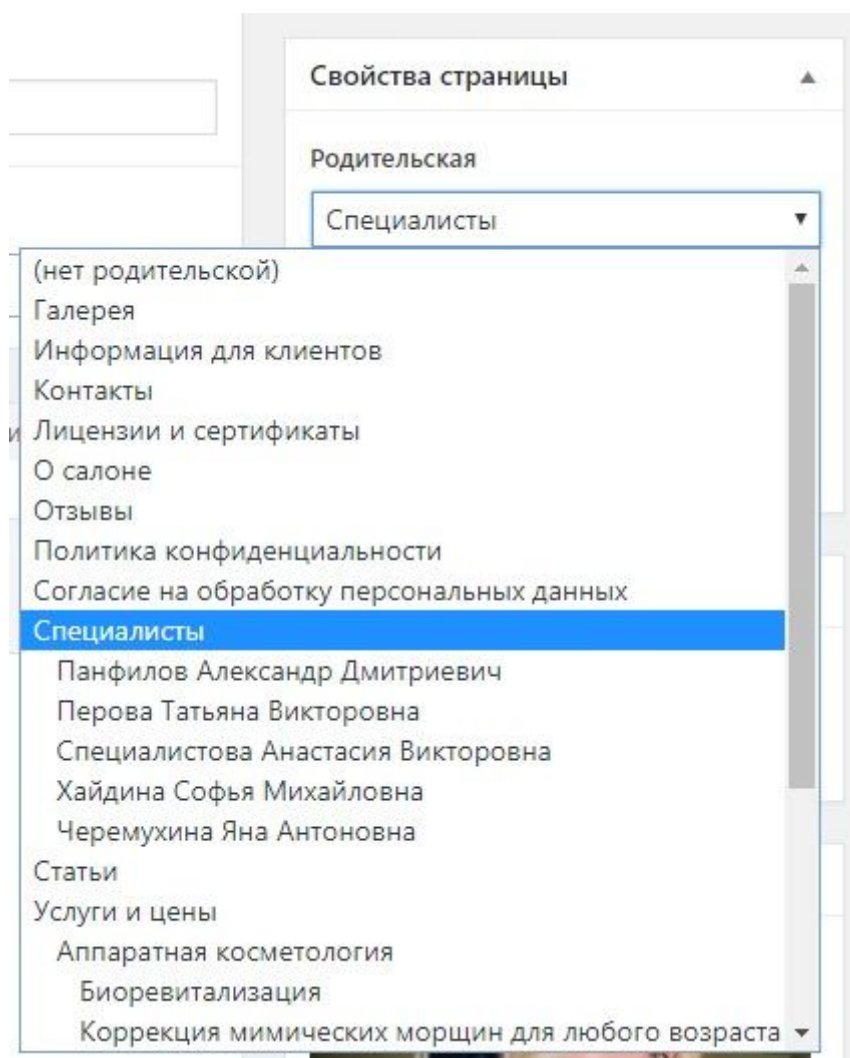
Специалистова Анастасия Викторовна
Главный директор



Хайдина Софья Михайловна
Парикмахер-визажист

5.5.1 Как добавить карточку нового сотрудника

Чтобы добавить карточку нового сотрудника, необходимо создать новую страницу (См. раздел «Страницы» данной инструкции) и выбрать блоке свойств страницы в качестве родительской раздел «Специалисты».



Среди блоков контента появится новый «Страница - Специалисты»:

Редактировать страницу [Добавить новую](#)

Кларнетова Маргарита Васильевна

Permalink: <http://salon-krasoti.maxinet.pro/specialisty/karnetova-margarita-vasileva> [View Page](#)

Контент

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

[Добавить](#)

Краткое описание

Краткое описание

Страница - Специалисты

Должность специалиста

Мастер по маникюру-педикюру

Краткое описание должности

Оказываемые услуги

✕ - Маникюр

Опубликовать

[Просмотреть изменения](#)

📍 Статус: Опубликовано [Изменить](#)

👁 Видимость: Открыто [Изменить](#)

🕒 Редакции: 4 [Просмотреть](#)

📅 Дата: 24.07.2017 09:40 [Изменить](#)

📄 Читабельность: Требуется улучшение

🔍 SEO: Недоступен

[Удалить](#) [Обновить](#)

Свойства страницы

Родительская

Специалисты


Порядок

0

Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» над заголовком экрана.

Выбор бокового меню

Изображение страницы



В поле «Введите заголовок» укажите фамилию, имя и отчество сотрудника.

Заполните поля «Должность специалиста» «Краткое описание деятельности», выберите «оказываемые услуги».

Фото преподавателя загрузите в блок «Изображение страницы».

Изображение страницы

[Установить изображение страницы](#)

Нажмите «Опубликовать».

Новая карточка сотрудника автоматически отобразится на странице «Сотрудники».

The screenshot shows a CMS interface for editing a page. The main content area is titled "Кларнетова Маргарита Васильевна" and contains several sections:

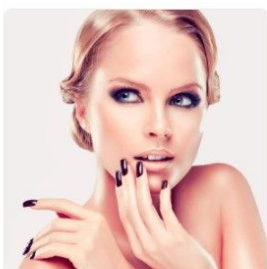
- Контент:** A large dashed box with the text "Нажмите на кнопку 'Добавить' ниже для начала создания собственного макета" and a "Добавить" button.
- Краткое описание:** A text input field.
- Страница - Специалисты:** A section with the following fields:
 - Должность специалиста:** "Мастер по маникюру-педикюру"
 - Краткое описание должности:** "Профессионал в области маникюра и педикюра"
 - Оказываемые услуги:** "x - Маникюр"

Below the content area is a rich text editor with a toolbar and a "Добавить медиафайл" button. The right sidebar contains several panels:

- Опубликовать:** Includes "Просмотреть изменения", "Статус: Опубликовано", "Видимость: Открыто", "Редакции: 6", "Дата: 24.07.2017 09:40", "Читабельность: Требуется улучшение", and "SEO: Недоступен".
- Свойства страницы:** Includes "Родительская: Специалисты", "Порядок: 0", and a note: "Нужна помощь? Используйте вкладку «Помощь» над заголовком экрана."
- Изображение страницы:** Shows a photo of a woman and a "Удалить изображение страницы" link.

The left sidebar contains navigation and utility links such as "Консоль", "Записи", "Медиафайлы", "Страницы", "Все страницы", "Комментарии", "Contact Form 7", "Внешний вид", "Плагины", "Пользователи", "Инструменты", "Настройки", "Группы полей", "Контакты", "Главная страница", "Сайт", "SEO", and "Свернуть меню".

Специалисты



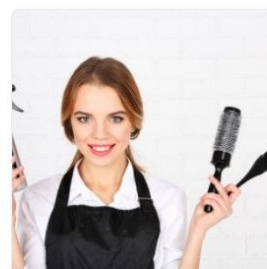
Черемухина Яна Антоновна
Мастер по маникюру-педикюру



Кларнетова Маргарита Васильевна
Мастер по маникюру-педикюру



Специалистова Анастасия Викторовна
Главный директор



Хайдина Софья Михайловна
Парикмахер-визажист



ЛОГОТИП



ЗАПИСАТЬСЯ



+ 7 (523) 52-72-93

Главная

О салоне ▾

Услуги и цены ▾

Специалисты

Новинки и акции

Контакты

...

Найти

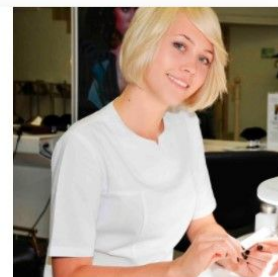


Главная / Специалисты / Кларнетова Маргарита Васильевна

Кларнетова Маргарита Васильевна

Профессионал в области маникюра и педикюра

Оказываемые услуги
[Маникюр](#)



5.5.2 Как удалить карточку сотрудника

Чтобы удалить карточку сотрудника со страницы «Сотрудники» необходимо удалить страницу, созданную для этого сотрудника.

Найдите нужную страницу в общем списке.

Можно воспользоваться поиском по страницам. Введите фамилию в строку поиска и нажмите «Поиск страниц».

Страницы [Добавить новую](#) Результаты поиска «кларн»

Все (30) | Опубликованные (29) | Черновики (1) | Корзина (1) | Ключевые статьи (0) | Отсортировать по порядку

Действия ▾ Применить Все даты ▾ Все очки SEO ▾ Фильтр

<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Дата			
<input type="checkbox"/>	— Кларнетова Маргарита Васильевна Родительская страница: Специалисты	ps_kravtsov	—	Опубликовано	●	●
				24.07.2017		
<input type="checkbox"/>	Заголовок	Автор	Дата			

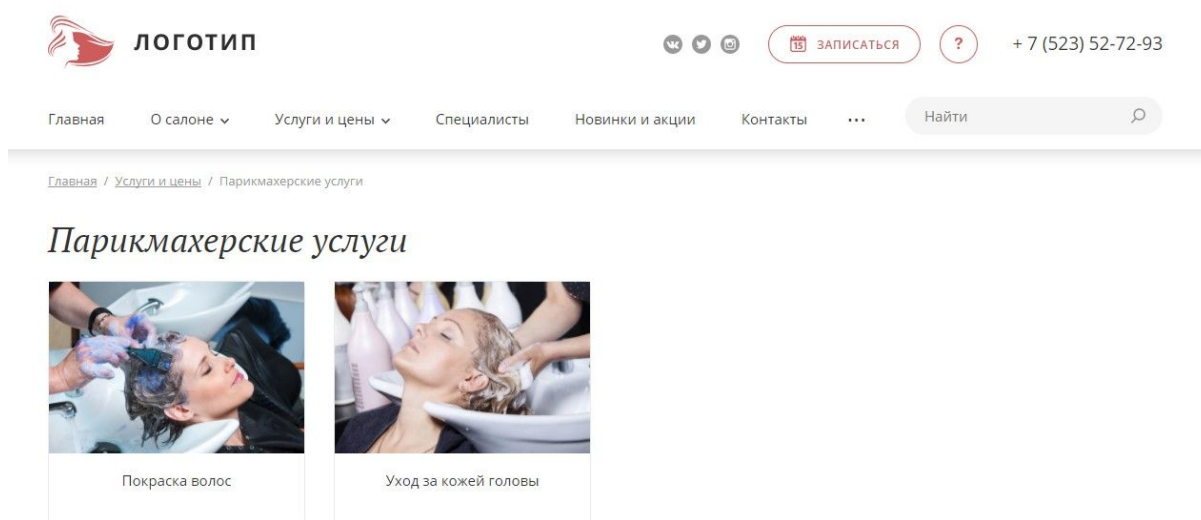
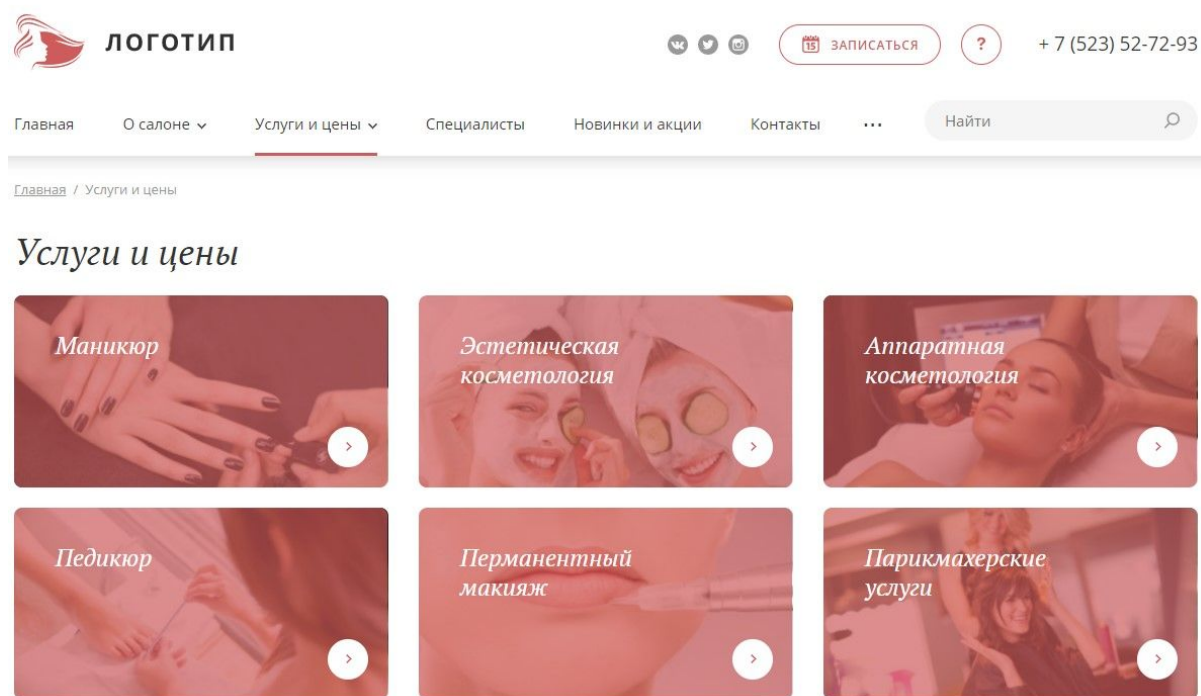
Действия ▾ Применить

1 элемент

Удалите страницу или скройте ее. (Как удалять и скрывать страницы см. в разделе «Страницы» данной инструкции).

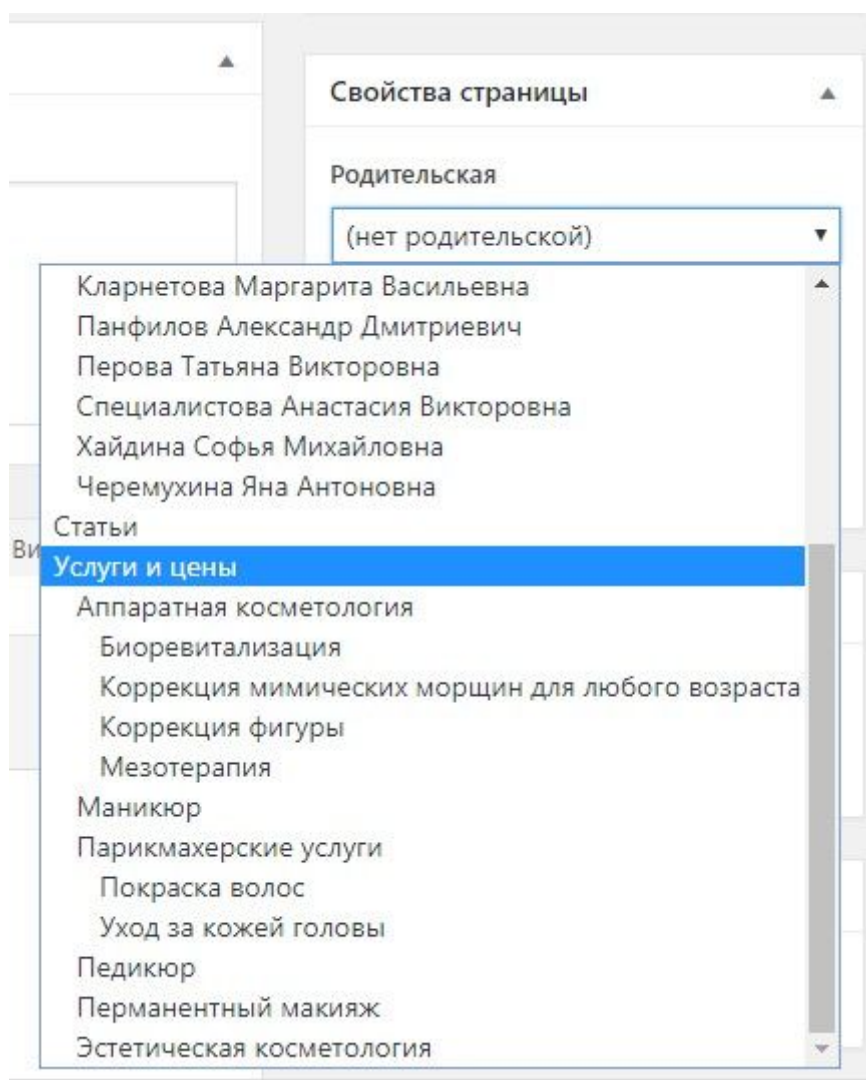
5.6 Услуги и цены

Шаблонный сайт сайта красоты содержит отдельную страницу, посвященную услугам.



Отдельные услуги — это типовые страницы сайта (См. раздел «Страницы»), у которой в качестве родительской указана страница «Услуги и цены» или одна из основных услуг (например, «Парикмахерские услуги»).

Чтобы добавить новую услугу, создайте новую страницу и установите родительскую страницу в блоке «Свойства страницы»:



Далее заполните страницу содержимым также, как другие типовые страницы сайта (Как управлять содержимым страниц см. в разделе «Страницы»).

После публикации услуга автоматически появится на странице «Услуги и цены» или в другом выбранном разделе услуг.

При необходимости скрыть или удалить услугу, скройте или удалите страницу этой услуги.

6. Рубрики и записи

Еще одним основным элементом WordPress являются рубрики и записи. Если страницы — это самостоятельные элементы, то рубрики состоят из схожих элементов — записей. В качестве аналогии можно привести пример с папками на компьютере. Страницы — это файлы без папок, папки — это рубрики, а файлы в папках — записи. На сайте явным примером рубрик и записей являются разделы новостей или услуг. Сами разделы — это рубрики, а записи — это отдельные новости или услуги.

6.1 Как добавить рубрику

Когда вы получаете сайт, на нем уже созданы основные рубрики, например, новости и услуги. В будущем, возможно, вы захотите создать новые рубрики с вложенными записями.

Перейдите в раздел «Записи» => «Рубрики».

Рубрики

Добавить новую рубрику

Название

Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык

«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская рубрика

Нет

Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Биг-Бэн» и «Биг-Бэнды». Полностью произвольно.

Описание

Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Custom Permalink

http://salon-krasoti.maxinet.pro/

Leave blank to disable

Добавить новую рубрику

Название	Описание	Ярлык	Записи
Без рубрики		bez-rubriki	0
Статьи		news	2
Название			Записи

Примечание: Удаление рубрики не приводит к удалению записей из этой рубрики. Вместо этого записи из удаленной рубрики будут перемещены в рубрику Без рубрики. Рубрики можно выборочно преобразовать в метки с помощью [конвертера рубрик в метки](#).

Раздел рубрик в административной панели состоит из двух частей:

- слева — панель создания новых рубрик;
- справа — список добавленных рубрик.

Чтобы создать новую рубрику, введите ее название в поле «Название». В поле «Ярлык» наберите URL-адрес рубрики латинскими буквами. URL должен быть уникальным в пределах вашего сайта.

Поле «Описание» можно не заполнять, потому что этот текст не отображается на сайте. Если вы создаете дочернюю рубрику (своего рода «папку в папке»), выберите родительскую в раскрывающемся списке. Нажмите кнопку «Добавить новую рубрику».

Рубрики

Добавить новую рубрику

Название

Название определяет, как элемент будет отображаться на вашем сайте.

Ярлык

«Ярлык» — это вариант названия, подходящий для URL. Обычно содержит только латинские буквы в нижнем регистре, цифры и дефисы.

Родительская рубрика

Рубрики, в отличие от меток, могут иметь иерархию. Например, вы можете завести рубрику «Джаз», внутри которой будут дочерние рубрики «Бибоп» и «Биг-бэнды». Полностью произвольно.

Описание

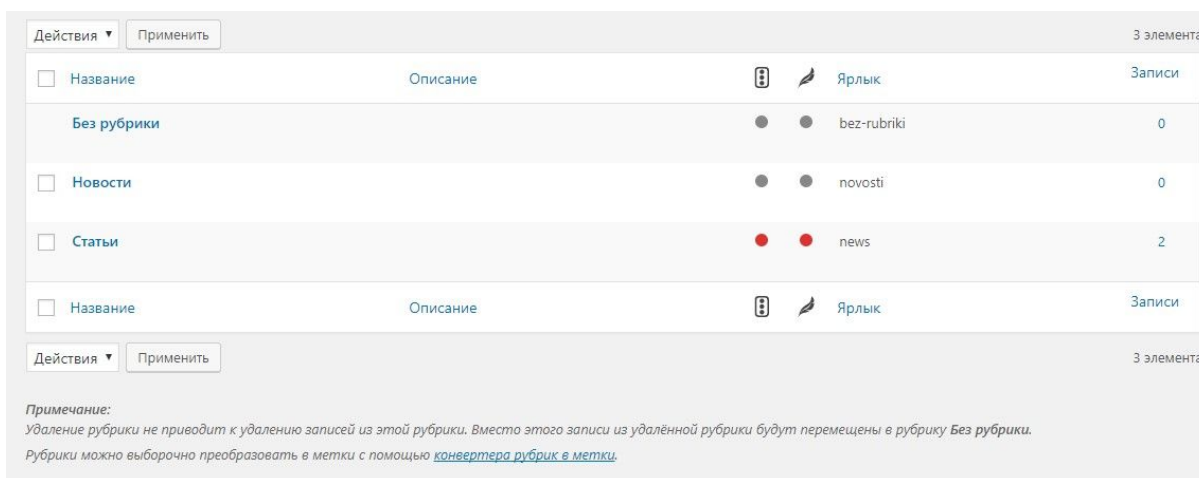
Описание по умолчанию не отображается, однако некоторые темы могут его показывать.

Custom Permalink

Leave blank to disable

Добавить новую рубрику

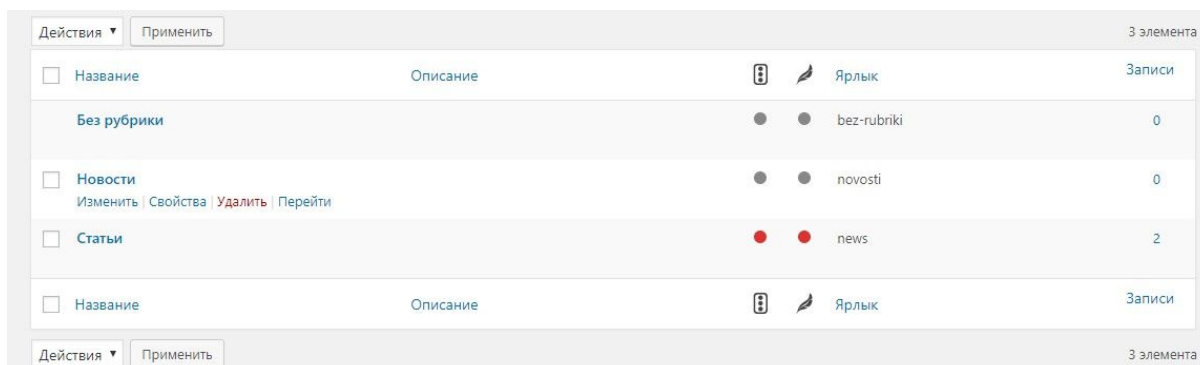
Наша новая рубрика появится в общем списке справа.



6.2 Как отредактировать рубрику

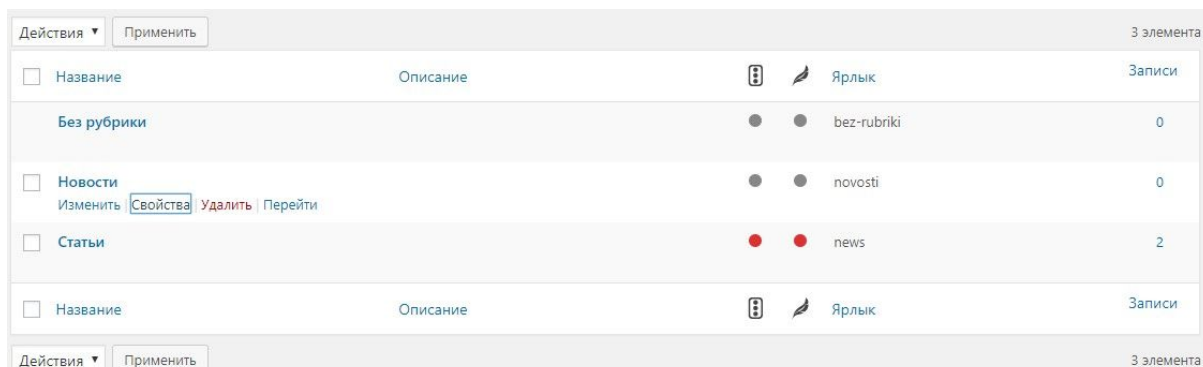
Есть несколько способов отредактировать рубрику (например, изменить название или URL).

1. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Изменить», либо нажмите на название рубрики.

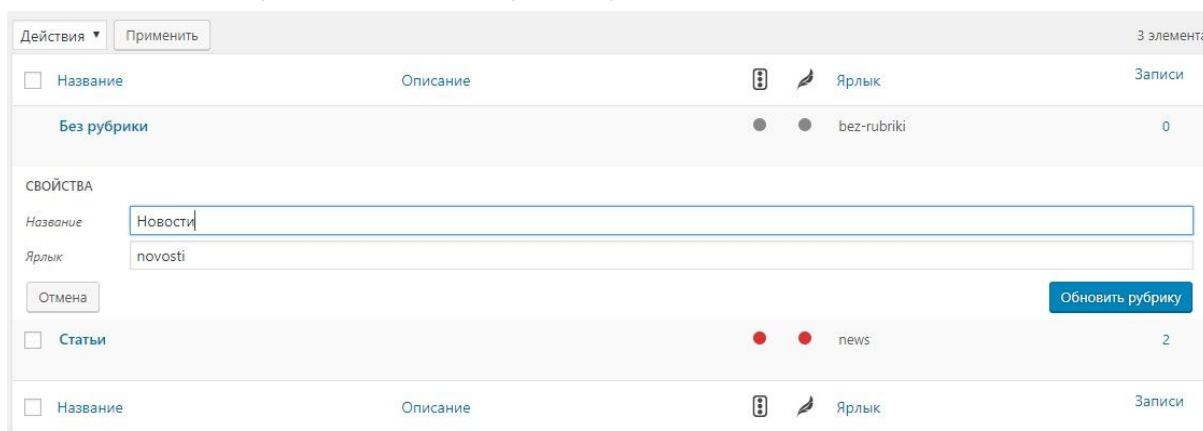


Откроется окно редактирования рубрики. Здесь можно отредактировать название рубрики, URL, указать родительскую категорию. Описание рубрики по умолчанию на сайте не отображается. Внесите изменения, пролистайте

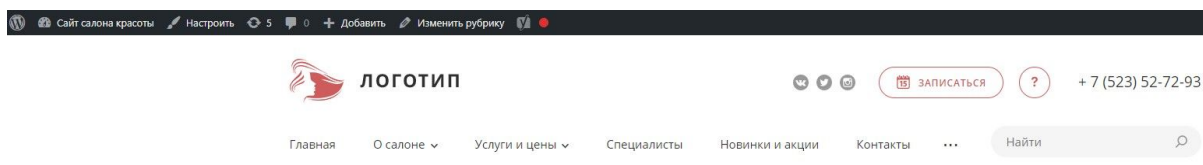
2. В общем списке рубрик навести курсор мыши на нужную строку. Под названием рубрики появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».



Откроется два поля: название и ярлык. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить рубрику».



3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования рубрики или записи. Нажмите «Изменить рубрику» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») на панели быстрого доступа и вы сразу перейдете на страницу редактирования.



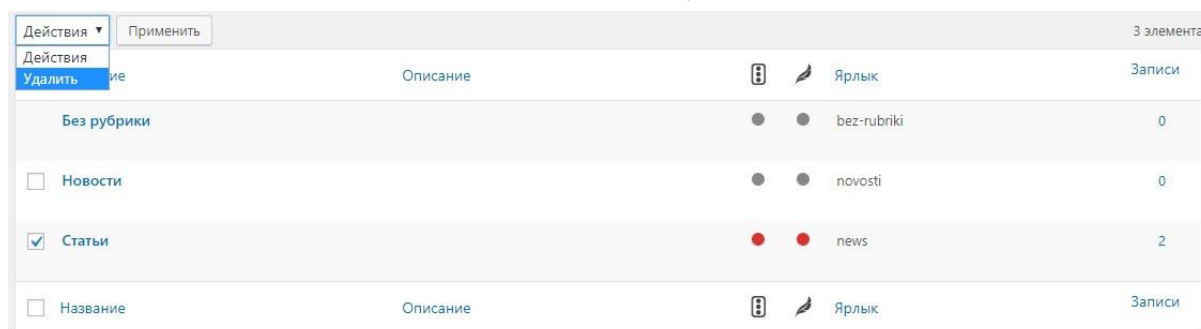
Внесите изменения, пролистайте страницу до самого низа и нажмите «Обновить».

6.3 Как удалить рубрику

Чтобы удалить рубрику, вновь нажмите на раздел «Записи» → «Рубрики». В общем списке наведите курсор мыши на нужную рубрику. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».

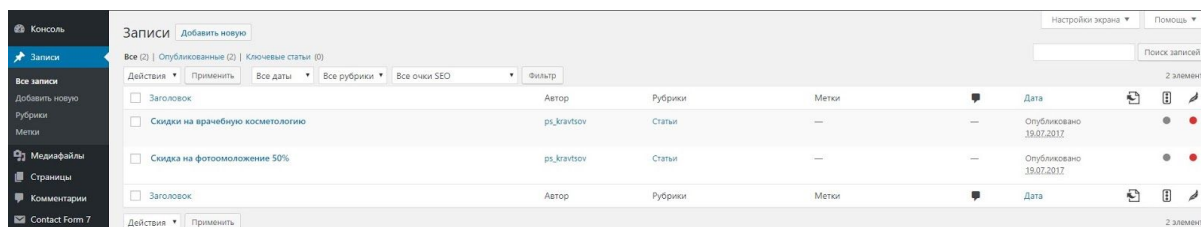


Также вы можете одновременно удалить несколько рубрик: отметьте рубрики, которые вы хотите удалить, нажмите «Действия» и выберите «Удалить». Нажмите кнопку «Применить».



6.4 Как добавить запись

Чтобы добавить запись на сайт, нажмите на раздел «Записи» в дереве навигации слева. Откроется полный список добавленных записей.



Нажмите кнопку «Добавить новую» вверху страницы или на панели навигации слева. Откроется страница добавления записи.

Добавить запись

Введите заголовок

Контент

Контент

Нажмите на кнопку "Добавить" ниже для начала создания собственного макета

Добавить

Краткое описание

Краткое описание

Добавить медиафайл

Визуально Текст

Файл Изменить Вставить Просмотр Формат Таблица

Абзац B I “ ” № 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Georgia 12pt

Опубликовать

Сохранить Просмотреть

Статус: Черновик Изменить

Видимость: Открыто Изменить

Опубликовать сразу Изменить

Читабельность: Требуется улучшение

SEO: Недоступен

Опубликовать

Рубрики

Все рубрики Часто используемые

Без рубрики

Статьи

+ Добавить новую рубрику

Выбор бокового меню

Меню

Select Menu

Изображение записи

Установить изображения записи

Страница разделена на 2 части (не считая панели навигации, расположенной слева): в центре — часть наполнения контентом, справа — блоки настроек (опубликовать, рубрики, изображение записи) (описание блока «Опубликовать» см. в разделе «Станицы»).

6.4.1 Блок “Рубрики”

Рубрики

Все рубрики Часто используемые

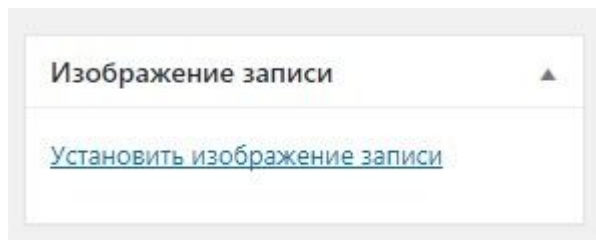
Без рубрики

Статьи

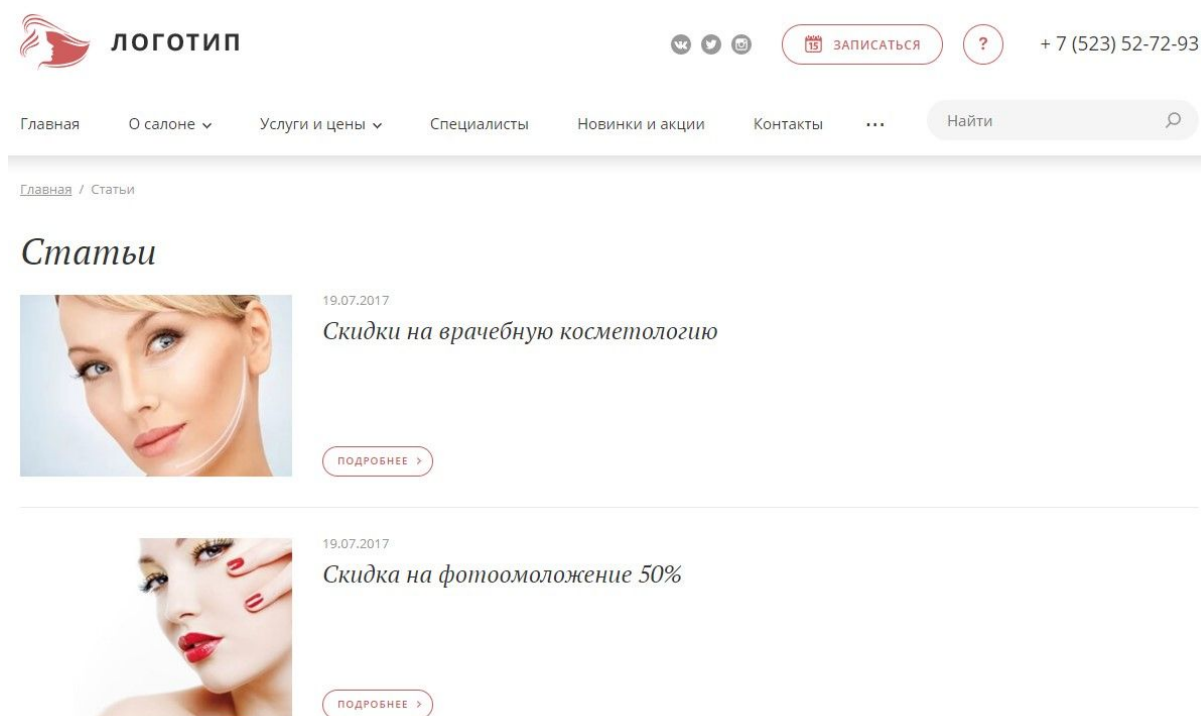
+ Добавить новую рубрику

Выберите рубрику, в которую добавляете запись. Просто отметьте ее галочкой.

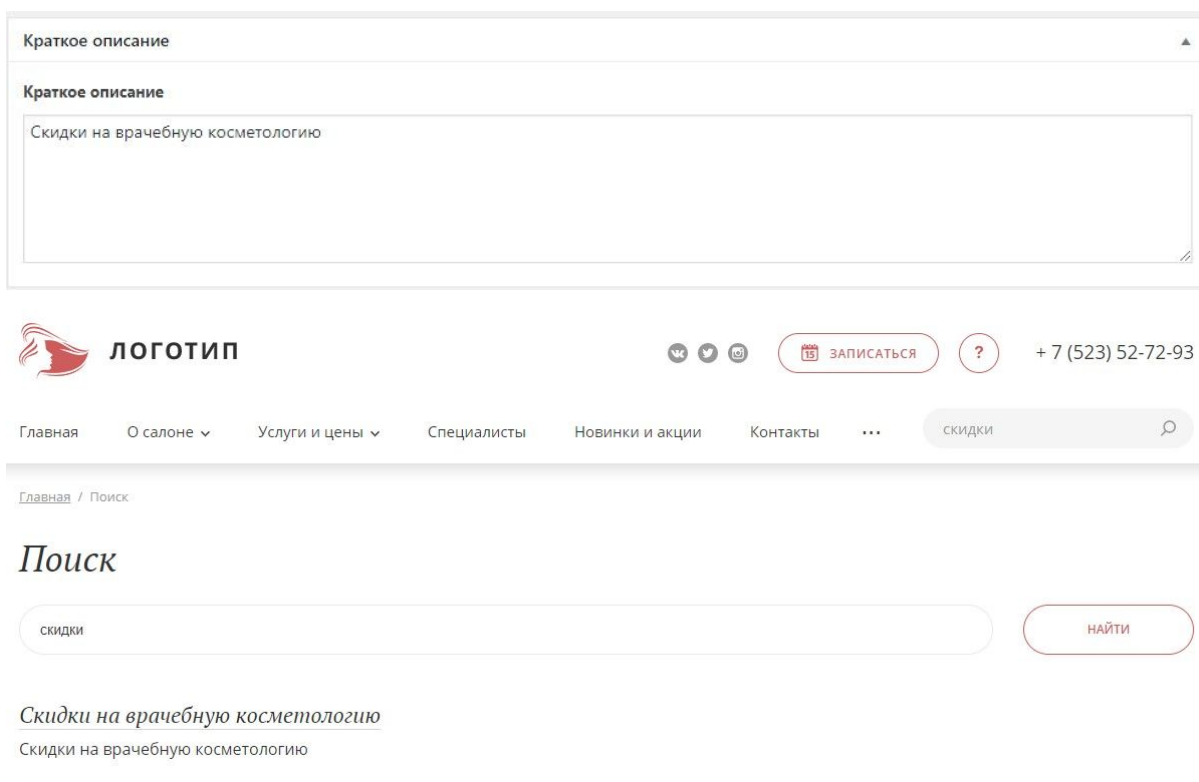
6.4.2 Изображение записи



В данном блоке задается миниатюра для записи, которая отображается в рубрике на сайте. Нажмите «Установить изображение записи» и выберите миниатюру.

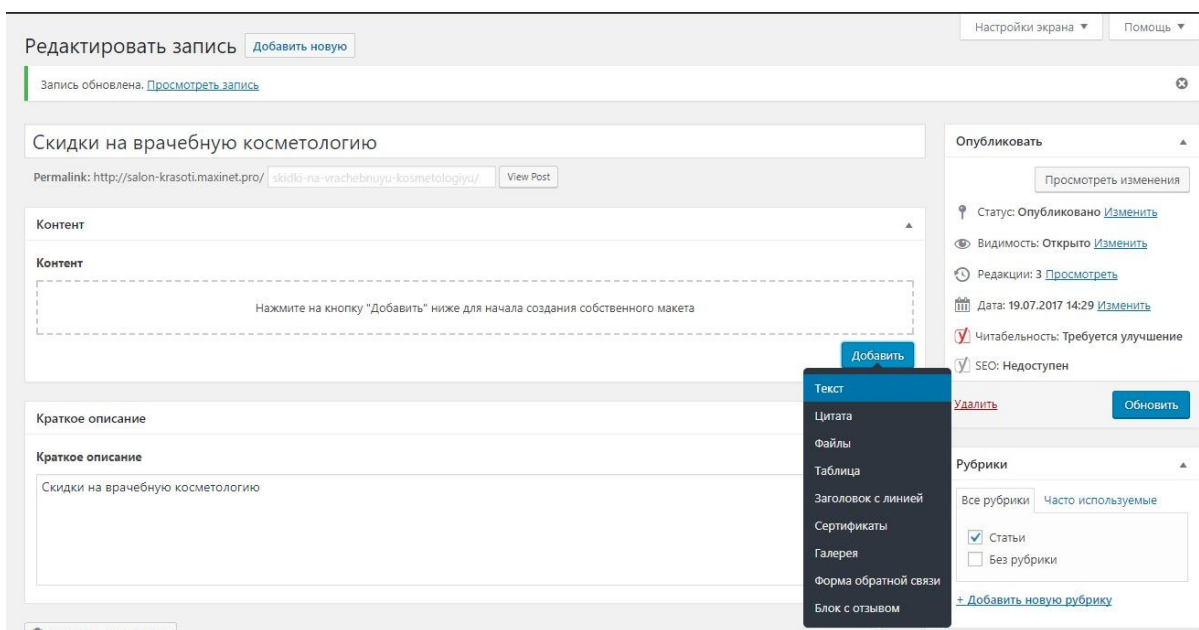


Перейдем к центральной части страницы. Укажите краткое название статьи в поле «Заголовок». Оно отобразится на сайте в хлебных крошках и в меню, если вы добавите в него эту запись. Заполните блок «Краткое описание». Этот текст будет выводиться в качестве анонса в результатах поиска по сайту.



Чтобы добавить основной заголовок и текст статьи, нажмите кнопку «Добавить» в блоке «Контент».

Откроется список блоков, которые можно добавить в запись.

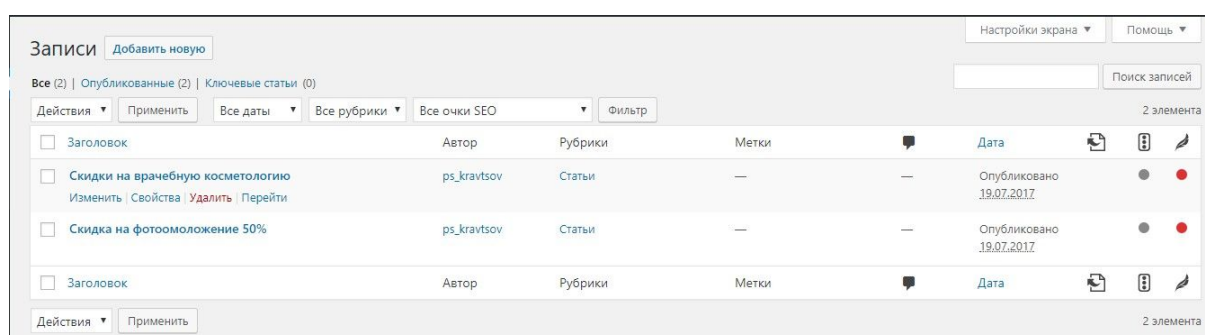


В записи добавляются те же блоки, что и на страницы (См. раздел «Страницы»).

6.5 Как отредактировать запись

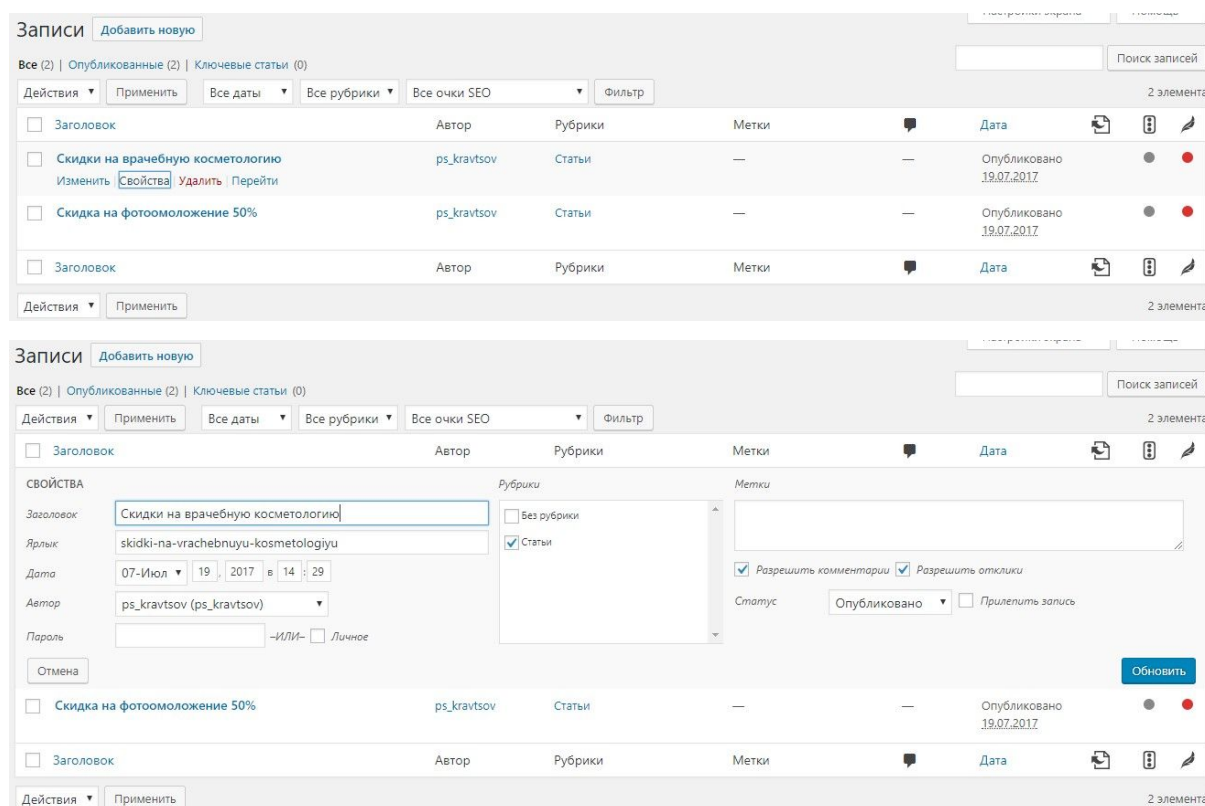
Есть несколько способов отредактировать запись.

1. В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с ней можно выполнить.



Нажмите на «Изменить», либо на название записи. Откроется окно редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

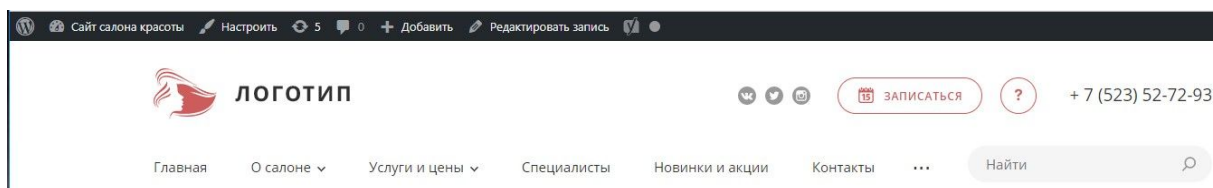
2. В общем списке записей навести курсор мыши на нужную строку. Под названием записи появятся действия, которые с ней можно сделать. Нажмите на «Свойства».



Здесь можно изменить заголовок, URL, дату публикации,

рубрику, настройки видимости и статус записи. Внесите изменения и нажмите кнопку «Обновить».

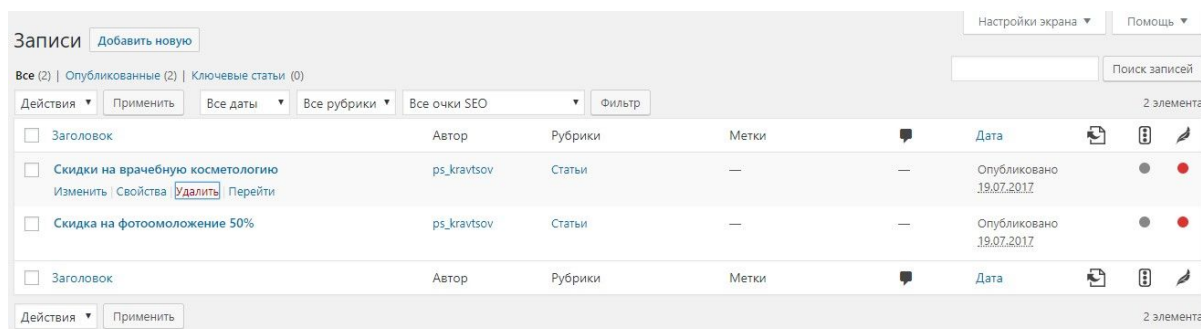
3. Возможно, вы уже заметили, что после того, как зашли в административную панель, на самом сайте сверху появилась дополнительная панель. Эта панель позволяет быстро перейти к странице редактирования записи.



На панели быстрого доступа нажмите «Редактировать запись» (можно нажать на правую кнопку мыши и выбрать «Открыть в новой вкладке») и вы сразу перейдете на страницу редактирования записи. Внесите изменения и нажмите «Обновить».

6.6 Как удалить запись

Чтобы удалить запись, нажмите на раздел «Записи». В общем списке наведите курсор мыши на нужную запись. Под названием появятся доступные действия. Нажмите «Удалить».



6.7 Как скрыть записи

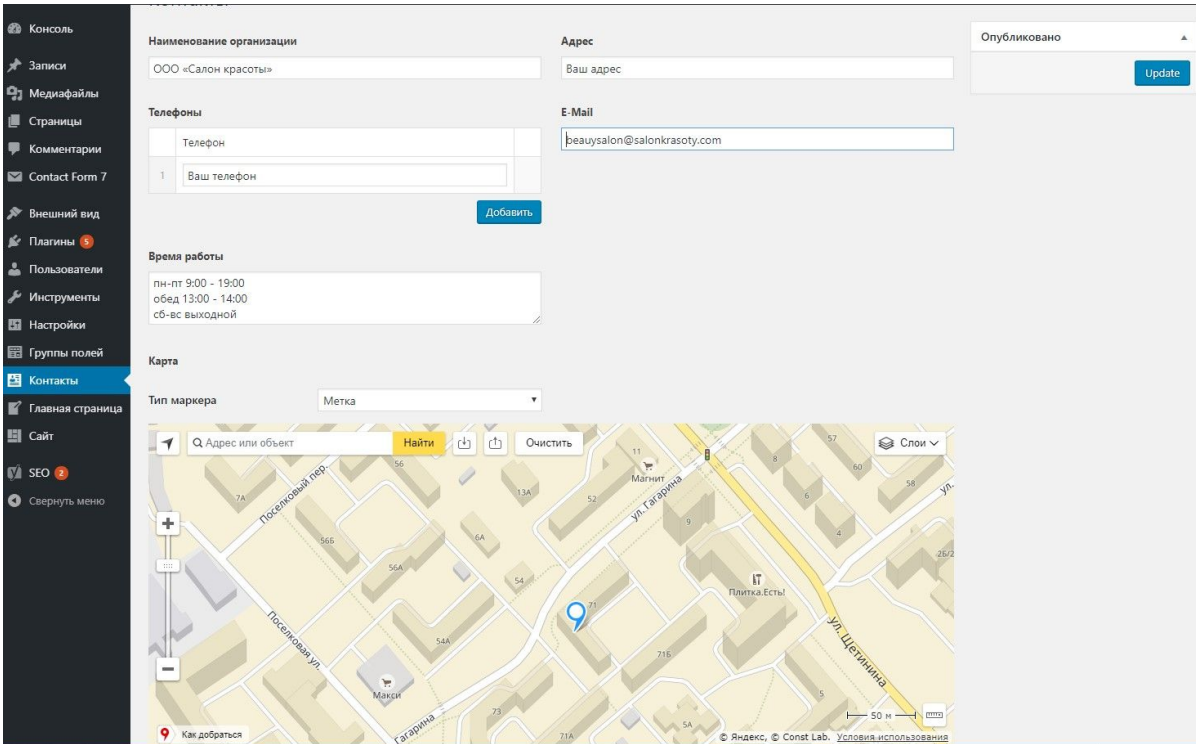
Записи скрываются также, как страницы. См. раздел «Страницы».

7. Страница контактов

7.1 Как отредактировать страницу контактов

Вы получаете готовый шаблонный сайт салона красоты с уже заполненными контактными данными, но в случае необходимости вы можете изменить указанную информацию.

В административной панели перейдите в раздел «Контакты» из навигационной панели.



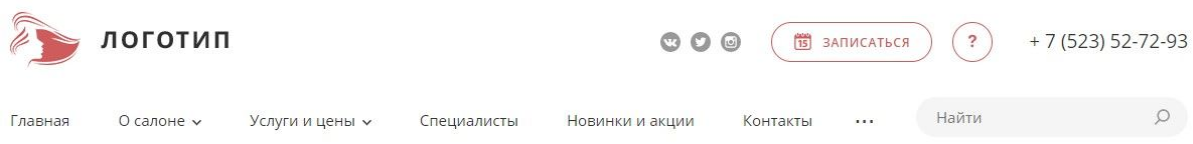
7.2 Контактные данные

Заполните или измените информацию в полях:

- Наименование организации (выводится на странице контактов).
- Адрес (выводится на странице контактов и в шапке сайта).
- Телефоны. Можно изменить существующий или добавить дополнительные номера, нажав кнопку «Добавить».

Выводятся на странице контактов. Первый номер телефона в списке выводится также в шапке сайта.

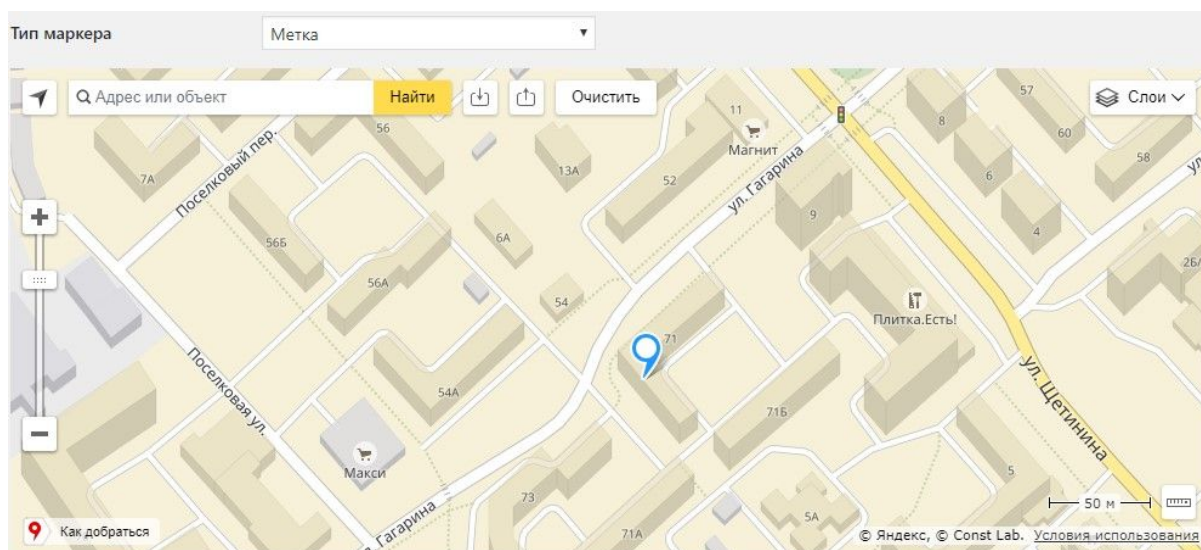
- E-mail. Выводится на странице контактов.
- Время работы. Выводится на странице контактов и в шапке сайта.



7.3 Карта

Чтобы изменить адрес, который отображается на карте, введите нужный адрес в поле «Адрес или объект». Выберите нужный адрес в раскрывшемся списке.

Нажмите левой кнопкой мыши на нужное место на карте, чтобы поставить метку. Чтобы убрать метку, нажмите на нее правой кнопкой мыши. Также метку можно перемещать по карте путем перетаскивания.



Сохраните изменения, нажав кнопку «Обновить».

На сайте:

Контакты


ООО «Салон красоты»

АДРЕС
Ваш адрес

ТЕЛЕФОН
Ваш телефон

E-MAIL
beauysalon@salonkrasoty.com

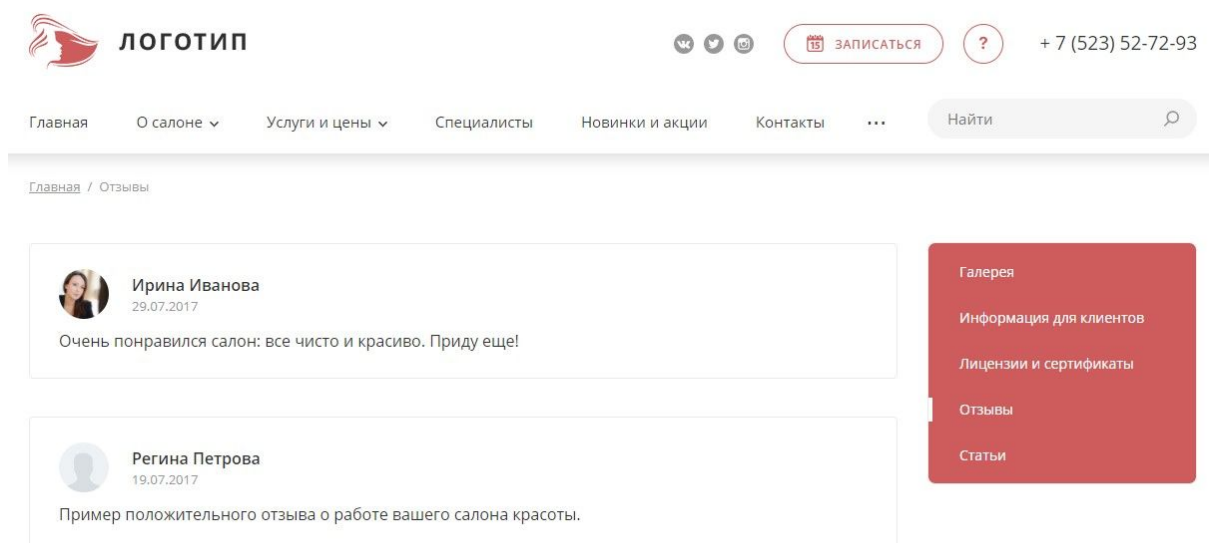
ВРЕМЯ РАБОТЫ
пн-пт 9:00 - 19:00
обед 13:00 - 14:00
сб-вс выходной



© Яндекс Условия использования

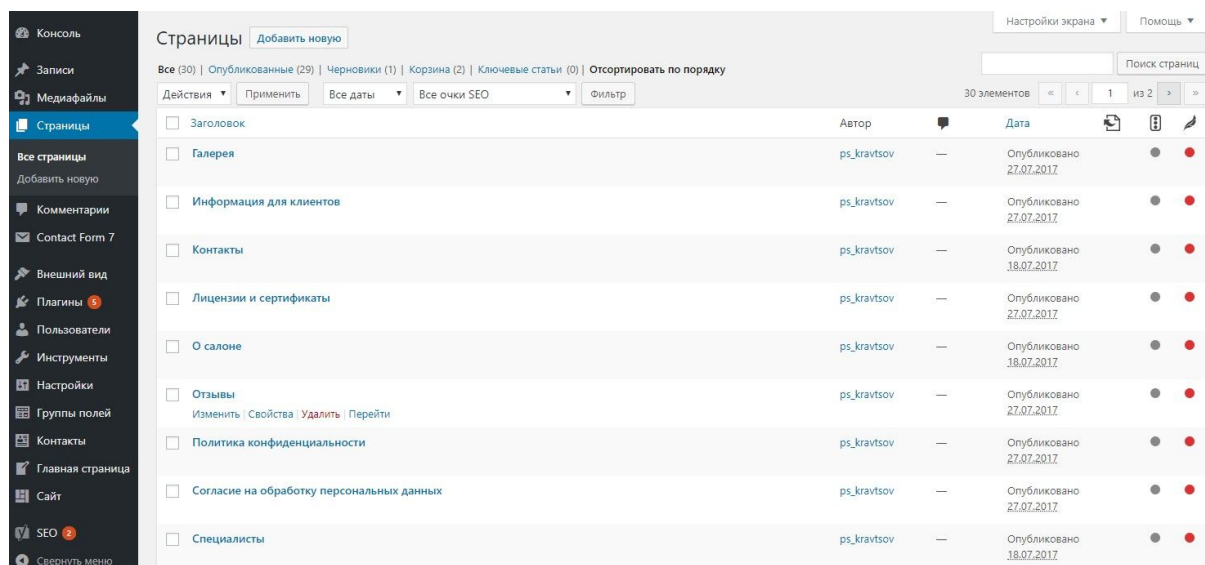
8. ОТЗЫВЫ

На шаблонном сайте салона красоты вы можете добавлять отзывы клиентов.



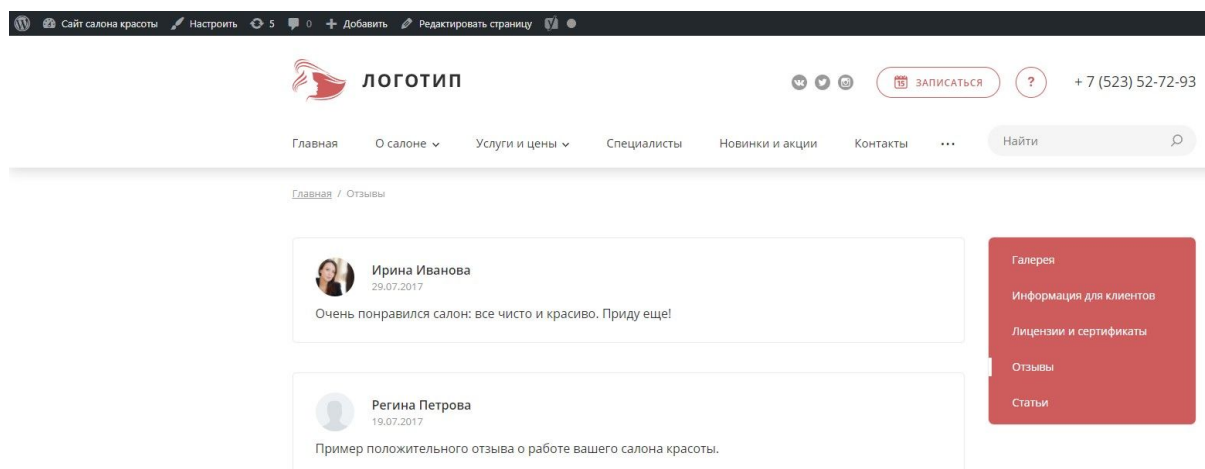
Перейти к редактированию страницы отзывов можно 2 способами:

1. В административной панели открыть раздел «Статьи», в общем списке найти «Отзывы», нажать на название страницы или на пункт «Изменить».



2. На самом сайте открыть страницу отзывов и в панели быстрого доступа (отображается, только если вы авторизовались в административной панели сайта) нажать

«Редактировать страницу».



Страница отзывов представляет собой типовую страницу WordPress, поэтому она содержит те же блоки контента, что и другие страницы (См. раздел «Страницы»).

Отличие заключается в том, что она посвящена исключительно отзывам, поэтому рекомендуем использовать на ней только эти блоки.

Как заполнить блок отзыва описано в разделе «Страницы» данной инструкции.

При желании вы можете использовать и другие блоки контента. Правила использования такие же как для других страниц.

9. SEO-поля

На каждой странице, рубрике и записи в административной панели есть блок Yoast SEO, который задает SEO-настройки для страницы сайта. Он может располагаться как вверху, так и в самом низу страницы.

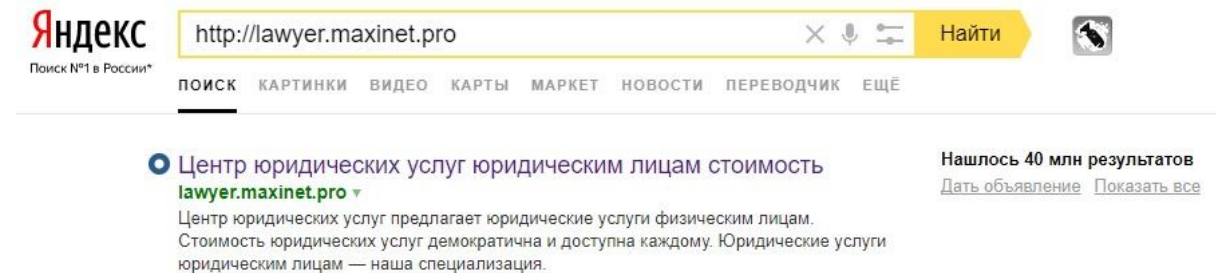
Благодаря этому блоку задаются:

- SEO-заголовок страницы (отображается при наведении курсора мыши на вкладку в браузере);
- мета-описание страницы;
- мета ключевые слова.

Данная информация помогает поисковым системам определять и повышать релевантность страницы. Это может помочь вам поднять

сайт в рейтинге поисковой системы, а значит есть вероятность, что он будет появляться в поиске на более высоких позициях.

Также в некоторых случаях эта информация может отображаться в поисковых системах в качестве краткого описания страницы.



The screenshot shows the Yandex search engine interface. The search bar contains the URL "http://lawyer.maxinet.pro". Below the search bar, there are navigation links: "ПОИСК", "КАРТИНКИ", "ВИДЕО", "КАРТЫ", "МАРКЕТ", "НОВОСТИ", "ПЕРЕВОДЧИК", and "ЕЩЁ". The search results show a single entry for "lawyer.maxinet.pro" with a blue circle icon. The text of the snippet reads: "Центр юридических услуг юридическим лицам стоимость lawyer.maxinet.pro". Below this, there is a description: "Центр юридических услуг предлагает юридические услуги физическим лицам. Стоимость юридических услуг демократична и доступна каждому. Юридические услуги юридическим лицам — наша специализация." To the right of the snippet, it says "Нашлось 40 млн результатов" and provides two links: "Дать объявление" and "Показать все".

Нажмите «Изменить сниппет», чтобы заполнить поля.

Читабельность ● Введите фокусное ... + Добавить ключевое слово

Просмотр сниппета

Парикмахерские услуги, стрижки и укладки | Мужская парикмахерская | Женская парикмахерская
salon-krasoti.maxinet.pro/muzhskaya-zhenskaya-parikmaherskaya/

Парикмахерские услуги всегда будут актуальны: подготовиться к важному событию, преобразиться, привести себя в порядок. Мужская парикмахерская и женская пари

Изменить сниппет

SEO-заголовок

Парикмахерские услуги, стрижки и укладки | Мужская парикмахерская | Женская парикма

Ярлык

muzhskaya-zhenskaya-parikmaherskaya

Мета описание

Парикмахерские услуги всегда будут актуальны: подготовиться к важному событию, преобразиться, привести себя в порядок. Мужская парикмахерская и женская парикмахерская — все на высшем уровне сервиса.

Закрыть редактор сниппета

Фокусное ключевое слово

Эта статья - [ключевое содержимое](#)

МЕТА ключевые слова

парикмахерская, парикмахерские услуги, мужская парикмахерская, женская парикмахерс

Если вы введёте что-то выше, то оно заменит ваш [шаблон мета ключевых слов](#).

Все поля должны по тематике соответствовать содержимому страницы, для которой они заполняются. Если на странице

размещен текст про банкротство, не указывайте в SEO-полях информацию другой тематики.

1. SEO-заголовок страницы не должен превышать 100 знаков.
2. Мета-описание страницы должно составлять от 60 до 200 знаков.
3. Мета ключевые слова укажите в соответствующем поле через запятую.

Внимание! В рубриках поле «Мета ключевые слова» находится в блоке Yoast SEO во вкладке «Настройки».

Yoast SEO

Центр поддержки [Перейти к Премиум](#)

Настройки

МЕТА ключевые слова

Мета ключевые слова используется на странице архива этого объекта.

Meta robots index

По умолчанию для этой таксономии включено: index

Эта таксономия следует правилам индексации, установленным в меню «Заголовки и метаданные», вы можете переопределить их здесь.

Включить в Sitemap?

Определить автоматически

Канонический URL-адрес

Каноническая ссылка отображается на странице архива этого термина.

Заполните поля и нажмите «Обновить», чтобы сохранить изменения.